



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL RIO-GRANDENSE - IFSUL  
CAMPUS CHARQUEADAS**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO PROEJA/FIC ENSINO FUNDAMENTAL**

**Competências para o mundo do trabalho**

**Charqueadas, 2023/1**

<b>1. DADOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELO CURSO</b>	
<b>1.1. DO IFSUL</b>	
<p>1.1.1. IFSUL Campus Charqueadas.</p> <p>1.1.2. Endereço: Rua General Balbão, 81 - Centro.</p> <p>1.1.3. Cidade/UF/CEP: Charqueadas/RS/96745000.</p> <p>1.1.4. Telefone: (51) 3658-3775.</p> <p>1.1.5. Site do Campus: <a href="http://www.charqueadas.ifsul.edu.br/portal/">http://www.charqueadas.ifsul.edu.br/portal/</a></p>	
<b>1.2. DO CURSO</b>	
<p>1.2.1. Nome do Curso: Competências para o mundo do trabalho.</p> <p>1.2.2. Eixo tecnológico: Gestão e Negócios.</p> <p>1.2.3. Modalidade de oferta: Presencial e a Distância, de acordo com as possibilidades dos alunos, visando complementar e qualificar as atividades presenciais.</p> <p>1.2.4. Carga Horária: 200 horas.</p> <p>1.2.5. Duração: O curso tem duração prevista de 5 meses, com a realização das aulas em dois dias por semana, um dia da semana presencial e outro a distância a serem definidos.</p> <p>1.2.6. Escolaridade mínima: O curso, como é dirigido para as séries finais do Ensino Fundamental, abrange alunos dos sexto ao nono ano do ensino fundamental, envolvidos em ensino de EJA, com idade mínima de 15 anos.</p>	
<b>1.3. DO (S) RESPONSÁVEL (IS) PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO: João Orlando Ollé Corrêa.</b>	
<b>1.3.1. Do Coordenador Geral no Campus do IFSul</b>	
1.3.1.1. Nome: João Orlando Ollé Corrêa	
1.3.1.2. Reitoria/Campus/setor de lotação: Campus Charqueadas.	1.3.1.3. Cargo/Função e Siape: Professor / SIAPE 2544330.
1.3.1.4. Identidade: 4054914819.	1.3.1.5. Telefone(s)/DDD: (51) 98404-6868.
1.3.1.6. E-mail: joaocorrea@ifsul.edu.br	
<b>1.3.2. Do Coordenador Geral no Município:</b>	
1.3.2.1. Nome: Luciana Conter Oliveira Xavier.	
1.3.2.2. Setor em que está locado: Secretaria de Educação.	1.3.2.3. Cargo/Função: Supervisora da EJA e de Ciências.
1.3.2.4. Identidade: 1045443213.	1.3.2.5. Telefone: (51) 996708697.
1.3.2.6. E-mail: lucianacoxavier@gmail.com	
<b>1.3.3. Dos Professores Conteudistas do Curso:</b>	
1.3.3.1. Nome: <a href="#">Marcelo Lopes Cairuga</a>	

Reitoria/Campus/Setor de locação: Campus Charqueadas	Cargo/Função e Siape: Analista de Tecnologia da Informação - 2550873	
Identidade: 3080001062.	Telefone: (51) 98400-6118	
Disciplina que lecionará: Introdução ao mundo digital		
<b>1.3.3.2. Nome:</b> Gabriel Souza Ribeiro		
Reitoria/Campus/Setor de locação: Campus Charqueadas.	Cargo/Função e Siape: Professor externo	
Identidade: 6099834548	Telefone: (51) 99779-4890	
Disciplina que lecionará: Ferramenta de edição de textos.		
<b>1.3.3.3. Nome:</b> Pedro Antônio da Silva Borges.		
Reitoria/Campus/Setor de locação: Campus Charqueadas.	Cargo/Função e Siape: Professor substituto. SIAPE 3242808	
Identidade: 2071115576	Telefone: (51) 99865-6239	
Disciplina que lecionará: Ferramenta para apresentação eletrônica		
<b>1.3.3.4. Nome:</b> Samanta dos Santos de Oliveira Huzalo		
Reitoria/Campus/Setor de locação: Campus Charqueadas.	Cargo/Função e Siape: Assistente Administrativo. SIAPE 1812322	
Identidade: 6084495685	Telefone: (51) 99789-8374	
Disciplina que lecionará: Competências administrativas para iniciantes.		
<b>1.3.3.5. Nome:</b> <a href="#">Marcos Roberto Prietto Schvants</a>		
Reitoria/Campus/Setor de locação: Campus Charqueadas.	Cargo/Função e Siape: Professor. SIAPE 1831154.	
Identidade: 5085381928.	Telefone: (51) 98160-9956	
Disciplina que lecionará: Auxiliar de serviços gerais e sustentabilidade		
<b>1.4. DA PARCERIA</b>		
<b>1.4.1.1. Instituição:</b> Prefeitura Municipal de Charqueadas.		
<b>1.4.1.2. Natureza Jurídica:</b> Administração Pública Municipal.	<b>1.4.1.3. Esfera Administrativa:</b> Municipal.	
<b>1.4.1.4. CNPJ:</b> 88743604/0001-79		
<b>1.4.1.5. Endereço:</b> Av. Cruz de Malta 1610.		
<b>1.4.1.6. Bairro:</b> Centro.	<b>1.4.1.7. Cidade/UF:</b> RS.	<b>1.4.1.8. CEP:</b> 96745-000.

<b>1.4.1.9. Telefone:</b> (51) 3958-8400.	<b>1.4.1.10. Site:</b> <a href="http://www.charqueadas.rs.gov.br/">http://www.charqueadas.rs.gov.br/</a> .	<b>1.4.1.11. E-mail:</b> smed@charqueadas.rs.gov.br.
<b>1.4.1.12. Responsável:</b> Luciana Conter Oliveira Xavier.	<b>1.4.1.13. E-mail do Responsável:</b> lucianacoxavier@gmail.com.	

<b>2.IDENTIFICAÇÃO DO CURSO</b>
<b>2.1.DADOS DO CURSO</b>
<p><b>2.1.1. Local (is) do curso:</b></p> <p>O local a ser utilizado para a estrutura do curso é o Campus Charqueadas, no qual serão utilizados os laboratórios de Informática disponíveis, sala de aula, biblioteca e toda a estrutura necessária ao seu adequado funcionamento.</p>
<p><b>2.1.2. Horário/forma de realização do Curso:</b></p> <p>O curso terá uma carga horária de 8 horas semanais, que será ofertada em dias a serem definidos, ocorrendo as aulas no horário das 19 horas às 23 horas.</p>
<p><b>2.1.3. Número Mínimo de Vagas do Curso:</b> 35 vagas</p>
<p><b>2.1.4. Número Máximo de Vagas do Curso:</b> 35 vagas</p>
<p><b>2.1.5. Formas de Acesso ao Curso:</b></p> <p>O Processo Seletivo acontecerá junto aos estudantes ativos da EJA Ensino Fundamental das Instituições de Ensino parceiras do Campus na organização e oferta do curso.</p> <p>Caso o número de interessados seja maior do que o número máximo de vagas disponibilizadas, os o processo seletivo dar-se-á por meio de seleção específica da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorteio público das vagas a serem ofertadas.</li> </ul>
<p><b>2.1.6. Requisitos de Acesso ao Processo Seletivo:</b></p> <p>O Processo Seletivo, caso necessário, acontecerá junto aos estudantes da EJA Ensino Fundamental das instituições parceiras do IFSul Campus Charqueadas na oferta deste curso. Estes estudantes devem se enquadrar nas seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• idade a partir de 15 anos;</li> <li>• estar regularmente inscrito nas séries finais do ensino fundamental da EJA (sexta à nona série).</li> </ul>
<p><b>2.1.7. Perfil Profissional do Egresso:</b></p> <p>O profissional estará apto, após a conclusão do curso, ter noções básicas de atividades administrativas, utilizar aplicativos de escritório (editor de textos e software aplicativo de apresentações), conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.</p>

### **2.1.8. Periodicidade da Oferta:**

Serão feitas duas ofertas ao longo de 2022. O curso será desenvolvido em 5 meses, a cada oferta, ao longo de 2022. Não estão previstas, a princípio, novas ofertas após a consecução do curso.

### **2.1.9. Frequência e Nota Mínima Obrigatória:**

A frequência mínima no curso será de 75% de presença em cada componente curricular e a conclusão condicionada, além da frequência obrigatória por disciplina, ao atingimento da nota 6,0/10,0 em cada um dos componentes curriculares.

## **3. APRESENTAÇÃO DO CURSO**

Esse curso advém de um projeto de iniciativa da Reitoria, através de um convênio com a SETEC, no qual o objetivo é oportunizar a oferta para estudantes do EJA Fundamental, inserido como uma disciplina pertencente à matriz curricular das escolas envolvidas nesse projeto. Sendo assim, este curso pretende contribuir na formação de profissionais aptos a operar computadores, com conteúdos que permitirão o desenvolvimento de habilidades para usufruir e explorar as possibilidades que o computador oferece ao seu usuário na utilização de sistemas operacionais, aplicativos e internet na organização de dados e sistemas computacionais.

## **4. JUSTIFICATIVA PARA A OFERTA DO CURSO**

O Campus Charqueadas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense, em parceria com o município de Charqueadas -RS, verificam a necessidade de oferta do Curso Competências para o mundo do trabalho de Formação Inicial e Continuada voltado a Educação de Jovens e Adultos, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região. Visando atender à demanda local, o curso está presente no Eixo Gestão e Negócios, considerável no cenário, visando atender à necessidade do mercado em suprir a escassez de pessoal qualificado para a implantação do curso.

Acredita-se, então, que ao utilizar as tecnologias disponíveis como mediadora entre docentes e estudantes, o curso estará contribuindo na formação de estudantes com formação administrativa e utilização de ferramentas computacionais básicas, além de ofertar conteúdo de noções básicas de manutenção, buscando realizar de forma sustentável. Assim, os conteúdos a serem disponibilizados, pretendem auxiliar os estudantes em sua futura trajetória profissional, pois as disciplinas terão como base o uso de novas tecnologias como objetos de aprendizagem.

Além disso, compreende-se que o Campus tem todas as condições físicas e de corpo docente para oferecimento como: laboratório de Informática equipado com 32 computadores com acesso à internet, sala de aula, biblioteca bem equipada, docentes qualificados e equipe técnica de apoio a fim de que possa atingir o objetivo de oferecer uma formação de qualidade.

## **5.OBJETIVOS:**

### **5.1.Objetivo Geral:**

Através da oferta do curso FIC Competências para o mundo do trabalho, busca-se disponibilizar ao mercado de trabalho um profissional adequado a realidade do desenvolvimento tecnológico, inserido no contexto social e

humano, capaz de atuar em um mercado de trabalho globalizado, que seja possuidor de um pensamento sistêmico permitindo, assim, adaptar-se às frequentes mudanças sociais e tecnológicas.

### **5.2. Objetivos Específicos:**

- Oferecer aos estudantes oportunidades para construção de competências profissionais, na perspectiva do mundo da produção e do trabalho, bem como do sistema educativo;
- Formar profissionais para atuar no processo de utilização da informática, edição de textos e apresentação de slides;
- Disponibilizar à sociedade um profissional apto ao exercício de suas funções e consciente de suas responsabilidades.
- Enfatizar, paralelamente à formação profissional específica, o desenvolvimento de todos os saberes e valores necessários ao profissional-cidadão, tais como domínio da linguagem, raciocínio lógico, relações interpessoais, responsabilidade, sustentabilidade, solidariedade, ética, entre outros.

## **6. METODOLOGIA DE ENSINO DO CURSO:**

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais. Tendo-se como foco principal a aprendizagem dos estudantes, serão adotados instrumentos e técnicas que forem considerados pertinentes pelos docentes. Neste contexto, abaixo uma síntese do conjunto de princípios pedagógicos que podem ser adotados no decorrer do curso:

- Envolver os alunos na avaliação de seu processo educativo visando uma tomada de consciência sobre o que sabem e o que precisam e/ou desejam aprender;
- Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos e seus 10 conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- Problematicar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;

Assim, cabe salientar da necessidade dos docentes estarem permanentemente atentos ao comportamento dos alunos; concentração; atenção; participação, sendo estes excelentes parâmetros do processo educacional.

**6.1. Metodologia de ensino para cursistas com deficiência:** A Política de Inclusão e Acessibilidade do IF Sul, amparada na Resolução do Conselho Superior (CONSUP) nº 51/2016, contempla ações inclusivas, respeitando as diferenças individuais, especificamente, das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, culturais, socioeconômicas, entre outras.

Para a efetivação da Educação Inclusiva, o Curso Estudos e Práticas reflexivas na docência da Educação de Jovens e Adultos e a qualificação para o mundo do trabalho considera todo o regramento jurídico acerca dos direitos das pessoas com deficiência, instituído na Lei de Diretrizes e Bases – LDB 9394/1996; na Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008; no Decreto nº 5.296/2004, que estabelece

normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com Deficiência ou com mobilidade reduzida; na Resolução CNE/CEB nº 2/2001 que Institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; no Decreto nº 5.626/2005, dispondo sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS; no Decreto nº 7.611/2011 que versa sobre a Educação Especial e o Atendimento Educacional Especializado; na Resolução nº 4/2010 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; na Lei nº 12.764/2012 que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e na Lei nº 13.146/ 2015, que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, conhecida como o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

A partir das referidas referências legais apresentadas, o Curso de Operador de Computadores assegura a acessibilidade a partir do suporte do NAPNE presente no campus.

## **7. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DO CURSO:**

As atividades do curso serão organizadas por meio de materiais disponibilizados pelos docentes. Neste sentido, os docentes terão autonomia na organização do material didático-pedagógico. Sendo assim, a elaboração do material didático-pedagógico acontecerá ao longo do Curso, sendo disponibilizado, aos cursistas, no formato digital.

### **7.1. Material didático-pedagógico para cursistas com deficiência:**

Os recursos pedagógicos serão organizados pelos professores em conjunto com a equipe pedagógica da escola, de acordo com as especificidades de cada estudante.

## **8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

### **8.1. Matriz Curricular:**

<b>Componente curricular</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Introdução ao mundo digital	40
Ferramenta de edição de textos	40
Ferramenta para apresentação eletrônica	40
Competências administrativas para iniciantes	40
Auxiliar de serviços gerais e sustentabilidade	40

### **8.2. Disciplinas, Ementas, Conteúdos e Bibliografias:**

Em anexo.

### 8.3. Avaliação da Aprendizagem:

A avaliação será contínua e ocorrerá através de diversas formas de avaliações estabelecidas pelos docentes.

### 8.4. Recuperação:

O aluno terá direito a recuperação paralela quando apresentar resultados insatisfatórios. A avaliação deve acontecer ao longo do trabalho escolar, estando comprometida com todo o desenvolvimento do aluno, possibilitando determinar as bases para a continuação do desenvolvimento curricular.

## 9. PROFESSORES CONTEUDISTAS/FORMADORES E GRUPO DE APOIO

### 9.1. Professores Conteudistas/Formadores:

Nome	Disciplina que leciona	Titulação / Universidade
Marcelo Cairuga	Introdução ao mundo digital	Especialização Informática na Educação / PUCRS
Gabriel Souza Ribeiro	Ferramenta de edição de textos	Pós-graduação em Práticas Pedagógicas e Ambientes Educacionais / CNEC
Pedro Borges	Ferramenta para apresentação eletrônica	Pós em nível de especialização em Programação de TI / Faculdade Intervale
Samanta dos Santos de Oliveira Huzalo	Competências administrativas para iniciantes.	Pós Graduada em Gerenciamento de Projetos / UniSignorelli
Marcos Roberto Prietto Schvants	Auxiliar de serviços gerais e sustentabilidade	Mestrado em Avaliação de Impactos Ambientais / Unilassale

### 9.2. Equipe multidisciplinar:

Nome	Atividade no Projeto
Ana Krumel	Supervisora Pedagógica
Iara Cecilia da Rosa Ribeiro	Orientadora educacional

## 10. INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA A SEREM UTILIZADOS PELOS CURSISTAS:

As instalações disponíveis para o curso contará com sala de aula e laboratórios de informática com cadeiras individuais para cada aluno, biblioteca, projetor e banheiro masculino e feminino.

A biblioteca está equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares.

Equipamentos e materiais necessários para o curso:

O espaço físico de funcionamento do curso será em laboratório de Informática, para as aulas práticas.

Sua estrutura contará com computadores completos individuais para cada aluno.

- Monitor LCD de 17 polegadas;
- Sistemas operacionais Windows 7 e/ou Linux Ubuntu 20.04;
- Projetor multimídia;
- Ponto de acesso à internet utilizando a tecnologia sem fio ou via cabo
- Softwares específicos para o aprendizado de cada disciplina.



## **10. FORMAS DE AVALIAÇÃO DO ANDAMENTO/RESULTADO DO CURSO:**

A avaliação será expressa por meio de provas teóricas, provas práticas, trabalhos individuais e em grupo . No caso da percepção de dificuldades enfrentadas pelos cursistas para acompanhar os componentes curriculares ou de haver evasão que ameace a permanência e o êxito do curso, serão adotadas atitudes como: reuniões a serem realizadas com os professores e equipe pedagógica do campus, a fim de avaliar as melhores estratégias a serem adotadas.

A avaliação do desempenho será feita de maneira contínua, com a utilização de diversos instrumentos de avaliação, como avaliações teóricas, avaliações práticas e trabalhos realizados em grupos.

## **11. CERTIFICADOS:**

Após a integralização dos componentes curriculares que compõem o curso de Operador de Computadores, obtendo no mínimo nota 6,0 (seis) em cada uma das disciplinas, com frequência igual ou superior a 75% em cada uma delas, será conferido à (ao) estudante, pela Fundação Ennio de Jesus Pinheiro Amaral, junto ao setor de registro do Campus Charqueadas e à Pró-reitoria de Ensino do IFSul, o certificado de Competências para o mundo do trabalho, com carga horária de 200 horas.

Para a obtenção da certificação, o cursista deve integralizar seus estudos no prazo do curso.

## **12. CASOS OMISSOS:**

Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do projeto em conjunto com a direção do campus, ouvindo os parceiros do projeto.

## **13. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União. Brasília, DF. Seção 01. Número 248, 23 de dezembro de 1996.

Cursos FIC. Disponível em: . Acesso em: 4 de setembro de 2013.

FREIRE, Paulo, Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo. Ed Paz e Terra, 1996 (Coleção Leitura).

ZABALA, Antonio. A prática educativa: como ensinar. Tradução: Ernani F. da F. Rosa. Porto Alegre: Art Méd, 1998.

BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União. Brasília, DF. Seção 01. Número 248, 23 de dezembro de 1996.

## **15. ANEXOS:**

Junto a este projeto serão encaminhados os seguintes documentos:

1. Termo de parceria com as Escolas Horácio Prates, São Miguel, Pio XII e Maria de Lourdes;
2. Termo de parceria com a Prefeitura Municipal de Charqueadas;
3. Matriz curricular do curso;
4. Programas das disciplinas do curso.

Charqueadas, 16 de Fevereiro de 2023.

João D. O. Corrêa

Assinatura do Proponente

<b>MATRIZ CURRICULAR DO CURSO</b>				
<b>Instituto Federal Sul-Rio-Grandense</b>				
	<b>Curso de Competências para o mundo do trabalho</b>			
	Matriz Curricular N.		Campus Charqueadas	
<b>Semestre 2023/1</b>	Professor	Disciplina	Período da disciplina	Carga horária total
	Marcelo Lopes Cairuga	Introdução ao mundo digital	06/03 a 31/03	40
	Gabriel Souza Ribeiro	Ferramenta de edição de textos	03/04 a 28/04	40
	Pedro Antônio Borges	Ferramenta para apresentação eletrônica	01/05 a 26/05	40
	Samanta dos Santos de Oliveira Huzalo	Competências administrativas para iniciantes	29/05 a 23/06	40
	Marcos Roberto Prietto Schvants	Auxiliar de serviços gerais e sustentabilidade	26/06 a 21/07	40
		Carga horária total (horas)		200

## Ementas das disciplinas

<b>DISCIPLINA: Introdução ao mundo digital</b>	
Vigência: 2023/1	Período letivo: 2023/1
Carga horária total: 40 h	Código:
Ementa: Conceitos básicos da informática, endereço de e-mail, redes sociais, ferramentas de comunicação síncronas e assíncronas, ambiente virtual de aprendizagem, noções básicas de hardware e montagem de computadores.	

### Bibliografia básica

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8ª edição. Prentice Hall: 2004.

MONTEIRO, M. A. **Introdução à Organização de Computadores**. 5ª edição. Rio de Janeiro: LTC 2007.

ALMEIDA, Marcus Garcia. **Fundamentos de Informática: Software e Hardware**. São Paulo: Brasport, 2002.

### Bibliografia complementar

FERREIRA, Silvio. **Hardware Montagem, Configuração e Manutenção de Micros – Enciclopédias para Técnicos de PC**. São Paulo: Axcel Books, 2005.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2010.

SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg. **Fundamentos de sistemas operacionais**. 8ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2010.

TANENBAUM, Andrew S. **Sistemas operacionais modernos**. 3ª edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

NORTON, Peter; RATTO, Maria Claudia Santos Ribeiro. **Introdução à Informática**. São Paulo, SP: Pearson, 1997

<b>DISCIPLINA: Ferramenta de edição de Textos</b>	
Vigência: 2023/1	Período letivo: 2023/1
Carga horária total: 40 h	Código:
Ementa: Utilização do editor de textos. Formatação de texto. Utilização de figuras e imagens. Configurações gerais.	

### Bibliografia básica

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2010**. São Paulo, SP: Érica, 2010.

SILVA, Mário Gomes da. **Informática: terminologia básica, Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office Power Point 2003.** São Paulo, SP: Érica, 2011.

ALMEIDA, Marcus Garcia. **Fundamentos de Informática: Software e Hardware.** São Paulo: Brasport, 2002.

#### **Bibliografia complementar**

HADDAD, Renato Ibrahim; HADDAD, Paulo. **Crie planilhas inteligentes com o Microsoft Office Excel 2003/ avançado.** 5a edição. São Paulo, SP: Érica, 2011.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica.** 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2010.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Excel 2010.** São Paulo: Érica, 2012.

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007.** São Paulo, SP: Érica, 2007.

NORTON, Peter; RATTTO, Maria Claudia Santos Ribeiro. **Introdução à Informática.** São Paulo, SP: Pearson, 1997

<b>DISCIPLINA: Ferramenta para apresentação eletrônica</b>	
Vigência: 2023/1	Período letivo: 2023/1
Carga horária total: 40 h	Código:
Ementa: Criação de apresentações de slides. Utilização de figuras e imagens. Formatação de texto. Transições de slides. Inserção de animações. Alteração de Layout, slide mestre, tema e configurações gerais. Aplicação prática de uma apresentação eletrônica para o mundo do trabalho.	

#### **Bibliografia básica**

MANZANO, André Luiz N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007.** São Paulo, SP: Érica, 2007.

SILVA, Mário Gomes da. **Informática: terminologia básica, Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office Power Point 2003.** São Paulo, SP: Érica, 2011.

ALMEIDA, Marcus Garcia. **Fundamentos de Informática: Software e Hardware.** São Paulo: Brasport, 2002.

#### **Bibliografia complementar**

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2010.** São Paulo, SP: Érica, 2010.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2010.

NORTON, Peter; RATTI, Maria Claudia Santos Ribeiro. **Introdução à Informática**. São Paulo, SP: Pearson, 1997

ALMEIDA, Marcus Garcia. **Fundamentos de Informática: Software e Hardware**. São Paulo: Brasport, 2002.

<b>DISCIPLINA: Competências administrativas para iniciantes</b>	
Vigência: 2023/1	Período letivo: 2023/1
Carga horária total: 40 h	Código:
Ementa: Introdução aos serviços de assistente administrativo. Noções básicas de planilhas eletrônicas e matemática financeira. Empreendedorismo e comportamento empreendedor para o mundo do trabalho.	

#### **Bibliografia básica**

CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos. **Assistente Administrativo** Ed. ERICA - 7ª Ed.- Série Padrão Komedi/KOMEDI

COELHO, Cláudio Ulysses Ferreira, FAJARDO Elias; FEIJÓ Atenéia. **Práticas Administrativas em Escritório**. 5º reimpr. Rio de Janeiro. SENAC Nacional, 2010

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, processo e prática**. 4º ed. ver. e atualizada. Rio de Janeiro. Elsevier. 2007

#### **Bibliografia complementar**

MAINGUENEAU, D. **Análise de textos de comunicação**. São Paulo: Cortez, 2001.

DE CARVALHO, Rogério Dardeau. **A Sociedade em negociação: inovações tecnológicas, trabalho e emprego**. Mauad Editora Ltda, 2001

ROBBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração**. Editora Prentice Hall, 2004.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo – Transformando idéias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

<b>DISCIPLINA: Auxiliar de serviços gerais e sustentabilidade</b>	
Vigência: 2023/1	Período letivo: 2023/1
Carga horária total: 40 h	Código:

Ementa: Equipamento de proteção individual (EPI). Limpeza e manutenção de instalações. Organização e manutenção do ambiente de trabalho. Carga e descarga de materiais. Manutenção predial e auxílio nos trabalhos de pedreiro, eletricista e encanador. Conceitos de meio ambiente e sustentabilidade para o mundo do trabalho.

**Bibliografia Básica:**

CAVALIN, Geraldo. **Instalações Elétricas Prediais: conforme Norma ABNT NBR-5410/2004**. 23 ed. – São Paulo; Érica, 2017

MORAES, Giovanni Araújo (Autor, Editor e Organizador). **Normas Regulamentadoras Comentadas**. 8ª Edição. Revisada, Ampliada, Atualizada e Ilustrada, Rio de Janeiro 2011. Volumes 2 e 3.

**Bibliografia Complementar:**

SALIBA, Tuffi Messias. **Curso básico de segurança e higiene ocupacional**. 8ª ed. São Paulo: LTr, 2018;

FOGLIATTI, Maria Cristina. **Sistema de gestão ambiental para empresas**. 2 ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2011.

REIGOTA, Marcos. **O que é educação ambiental**. São Paulo: Brasiliense, 2006.

MILLER, G. Tyier, 1931. **Ciência Ambiental**. Tradução All Tasks; Revisão técnica – Welington Braz Carvalho Delitti. São Paulo: Cengage Learning, 2008.