



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Língua Inglesa I	
Vigência: a partir de 2021/2	Período letivo: Eletiva
Carga horária total: 30h	Código: EE.054
Ementa: Estudo da língua inglesa em suas quatro habilidades (compreensão e produção escrita, compreensão e produção oral), em nível básico, a partir de diferentes situações comunicativas no âmbito da descrição de atividades diárias, incluindo temas como informações pessoais, profissões, localização no tempo e no espaço, horários e itinerários, preços e família. Compreensão de frases e expressões de uso frequente relacionadas com áreas de experiência significativa para o estudante e de textos relacionados à cultura de povos de fala inglesa e seus modos de vida, bem como questões históricas e geográfico-espaciais desses países; produção de parágrafos curtos e simples.	

Conteúdos

UNIDADE I – Nice to meet you

Conteúdo comunicativo: Saudar, despedir-se e expressar-se cordialmente, utilizando as expressões de acordo com as situações de uso; apresentar-se, flexionando o verbo ser no presente do indicativo de acordo com a situação; identificar o nome das letras do alfabeto da língua portuguesa, associando-as às suas diferentes possibilidades de realização; apresentar-se, flexionando o substantivo em gênero e número; falar de si, informando sobre a nacionalidade e o país correspondente; fornecer informações pessoais, utilizando numerais cardinais de zero a cem; falar do estado de ânimo, flexionando o verbo estar de acordo com a pessoa do discurso e o seu complemento.

- 1.1 Cumprimentos e despedidas
- 1.2 Pronomes pessoais
- 1.3 Verbo To be
- 1.4 Pronomes oblíquos
- 1.5 Vocabulário referente às nacionalidades
- 1.6 *Spelling* e o alfabeto

UNIDADE II - Meeting new friends

Conteúdo Comunicativo: Solicitar informações de caráter pessoal, utilizando adequadamente algumas expressões interrogativas; abordar alguém, associando a forma de tratamento adequada ao contexto e ao interlocutor; dar informações de caráter pessoal, relacionando o pronome possessivo ao pronome pessoal; dar e pedir informações de caráter pessoal, usando os verbos ter e morar conjugados junto às expressões interrogativas; expressar dúvidas e solicitar ajuda, utilizando expressões frasais adequadas à situação de comunicação.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

2.1 Pronomes demonstrativos

2.2 Profissões

2.3 Artigos indefinidos

2.4 Expressões de polidez

UNIDADE III – How to get there

Conteúdo comunicativo: Situar pessoas e lugares no espaço, utilizando os verbos ficar ou estar combinados às preposições e contrações adequadas; reconhecer os nomes de alguns lugares comerciais, associando o áudio à imagem e grafia; localizar-se e localizar pessoas e objetos no espaço, escrevendo o advérbio de lugar adequado à situação; localizar-se no tempo, empregando o nome dos dias da semana e dos meses do ano; localizar-se no tempo, utilizando os advérbios e locuções adverbiais de tempo; relatar ações de rotina, utilizando algumas expressões que as descrevem.

3.1 Pronomes interrogativos

3.2 Preposições e expressões de lugar

3.3 Preposições de tempo

3.4 Léxico referente a lugares na cidade

UNIDADE IV – What time is the next bus?

Conteúdo Comunicativo: Reconhecer os nomes dos meios de transporte, ouvindo sua pronúncia e relacionando a imagem a sua grafia; dar e pedir informações sobre transportes e seus itinerários, usando os verbos ir e passar; perguntar e dizer as horas, utilizando os numerais cardinais e algumas expressões referentes à hora adequadas.

4.1 Pronomes interrogativos (quanto/quantos)

4.2 Falar sobre horário

4.3 Preposições de tempo

4.4 Léxico referente à transporte

4.5 *Linking sounds*



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

UNIDADE V – Family matters

Conteúdo comunicativo: Reconhecer os membros de uma família, bem como estabelecer relações de parentesco por meio do caso genitivo. Descrever a si e aos outros fisicamente.

- 5.1 Caso possessivo (*genitive*)
- 5.2 Uso de *Whose/who*
- 5.3 Presente Simples: verbo to have
- 5.4 Ordem das palavras
- 5.5 Léxico referente aos membros da família

UNIDADE VI – Cleaning day

Conteúdo Comunicativo: Reconhecer as atividades cotidianas, relacionando-as com os respectivos verbos/ações; dar e pedir informações sobre rotinas e hábitos em casa utilizando o Presente Simples; informar com que frequência realiza-se uma determinada atividade fazendo uso dos advérbios de frequência.

- 6.1 Usos do Presente Simples: o uso de do/does
- 6.2 Terceira pessoa do singular: (regras de utilização)
- 6.3 Pronomes interrogativos: what, where, who, how, when, why, which (one), how often, whose
- 6.4 Frases interrogativas Do/Does/Palavras interrogativas
- 6.5 Advérbios de frequência: posição na sentença
- 6.6 Léxico de verbos de rotina; tarefas domésticas

UNIDADE VII – A day at the campus

Conteúdo Comunicativo: Expressar ações realizadas no meio acadêmico, reconhecendo a escrita e pronúncia de alguns verbos comuns a essas ações no Presente Simples; identificar os nomes de locais no meio acadêmico, reconhecendo sua escrita e pronúncia; identificar os nomes de ocupações profissionais no meio acadêmico, reconhecendo sua escrita e pronúncia; revisar o uso do Presente Simples, utilizando-o para referir-se a atividades rotineiras dentro do meio acadêmico; reconhecer as diferentes pronúncias do “s” da terceira pessoa do singular do Presente Simples, reproduzindo-as corretamente; revisar o uso dos Advérbios de frequência, utilizando-os em relação a atividades dentro do meio acadêmico; expressar obrigação no Presente Simples, utilizando os verbos Ter e Precisar.

- 7.1 Verbos ter e precisar para expressar obrigação utilizados com atividades acadêmicas



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

7.2 Revisão do uso do presente simples: terceira pessoa do singular - grafia; forma afirmativa, negativa e interrogativa

7.3 Uso de *com que frequência (how often)*, advérbios de frequência e outras expressões de frequência para descrever atividades acadêmicas

7.4 Vocabulário de lugares na universidade, faculdade e afins.

UNIDADE VIII – What’s in the fridge

Conteúdo comunicativo: Reconhecer o léxico relacionado à alimentação, identificando-o na sua forma escrita e oral; distinguir substantivos contáveis de substantivos incontáveis, elaborando uma lista de itens de alimentação; compreender estrutura de sentenças com o verbo *there to be* (haver=existir), verificando itens de alimentação disponíveis; perguntar e falar sobre quantidades, utilizando os quantificadores *some, any, much, many, a lot of, a bit of, a little e a few*.

8.1 There to be (haver=existir)

8.2 Substantivos contáveis e incontáveis

8.3 Quantificadores (*how much/how many/a, an, some, any/ a lot of/ (a)few, (a) little/several/no*)

8.4 Vocabulário de comida e bebida; frutas e vegetais; embalagens; expressões de medida.

UNIDADE IX – Shopping at the mall

Conteúdo Comunicativo: Identificar o vocabulário referente a peças de vestuário, praticando sua pronúncia e escrita; reconhecer o presente contínuo como uma ação que se desenvolve no momento da fala, observando esse uso a partir do áudio; construir sentenças afirmativas, negativas e interrogativas com verbos no presente contínuo, aplicando as formas corretas desse tipo de sentença.

9.1 Presente Contínuo

9.2 Verbos que não possuem a forma *-ing*

9.3 Vocabulário de roupas, acessórios, calçados, roupa íntima, material (algodão, linho, couro, seda etc.)

9.4 Expressões de tempo (*now, right now, at the moment etc*).

Bibliografia básica

PEREIRA, Antonio; VIEIRA, Cristine; FEITOSA, Nabupolasar; LIMA, Júlio César. **English, Module 1, e-Tec Idiomas**. 2016.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

LEECH, Geoffrey; SVARTVIK, Jan. **A communicative grammar of english**. Londres: Longman, 1994.

MURPHY R., **Essential Grammar in Use: a reference and practice book for elementary learners of English**. Forth ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

SOARS, Liz and John. **Elementary New Headway**. Student's Book, 2nd edition. Oxford: Oxford University Press, 2009.

Bibliografia Complementar

CRUZ, Décio; SILVA, Alba; ROSAS, Marta. **Inglês.com.textos para informática**. Salvador, BA: Disal, 2001.

NORTHROP, Robert. **Analysis and application of analog electronic circuits to biomedical instrumentation**. Boca Raton, 2004.

WITT, Ray de. **How to prepare for IELTS**. England: British Council, 2008.

Bibliografia básica

PEREIRA, Antonio; VIEIRA, Cristine; FEITOSA, Nabupolasar; LIMA, Júlio César. **English, Module 1, e-Tec Idiomas**. IFSul Câmpus Pelotas, Pelotas. Disponível em:

<http://proedu.rnp.br> e em <http://cpte.ifsul.edu.br>

LEECH, Geoffrey; SVARTVIK, Jan. **A communicative grammar of english**. Londres: Longman, 1994.

MURPHY R., **Essential Grammar in Use: a reference and practice book for elementary learners of English**. Forth ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2015.

SOARS, Liz and John. **Elementary New Headway**. Student's Book, 2nd edition. Oxford: Oxford University Press, 2009.

Bibliografia Complementar

CRUZ, Décio; SILVA, Alba; ROSAS, Marta. **Inglês.com.textos para informática**. Salvador, BA: Disal, 2001.

NORTHROP, Robert. **Analysis and application of analog electronic circuits to biomedical instrumentation**. Boca Raton, 2004.

WITT, Ray de. **How to prepare for IELTS**. England: British Council, 2008.