| **DISCIPLINA:** Informática Básica | |
| --- | --- |
| **Vigência:** a partir de 2021/2 | **Período letivo:** 1º semestre |
| **Carga horária total:** 60h | **Código:** LJ\_TPG.0001 |
| **Ementa:** Introdução à informática: sistemas operacionais; editor de texto; programas para preparação de apresentações; planilhas eletrônicas; Internet; ferramentas de pesquisa e gestão de projetos. Desenvolvimento de exercícios destinados à elaboração de trabalhos acadêmicos. | |

**Conteúdos**

UNIDADE I – Introdução à Informática

1.1 *Hardware* e *software.*

1.2 Sistemas operacionais.

1.3 Funcionalidades do *Windows*.

1.4 Fundamentos da Internet.

1.5 Pesquisas *online* – *Google Forms.*

1.6 Ferramentas de gestão de projetos – *Trello.*

UNIDADE II – Ferramentas de Escritório

2.1 Ferramentas de escritório em nuvens.

2.2 Trabalho colaborativo em ferramentas de escritório em nuvem.

2.3 Editor de texto.

2.4 Formatação de trabalhos acadêmicos nas normas da ABNT.

2.5 Ferramentas de apresentação.

2.6 Diretivas de como preparar uma boa apresentação.

2.7 Planilhas eletrônicas.

**Bibliografia básica**

BELMIRO, João (Org.). **Sistemas de Informação**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.

CAIÇARA JUNIOR, Cícero; WILDAUER, Egon Walter. **Informática instrumental.**Curitiba: ~~Editora~~ Intersaberes, 2013.

CAPRON, Harriet.; JOHSON, John**. Introdução à Informática**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004

**Bibliografia complementar**

CARLBERG, Conrad. **Administrando a empresa com Excel.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

GONÇALVES, Rosana C. M.; RICCIO, Edson Luiz. **Sistema de Informação:** Ênfase em Controladoria e Contabilidade. ~~1. ed.~~ São Paulo: Atlas, 2012.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. Sistemas de Informação Gerenciais: administrando a empresa digital. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MARÇULA, M.; FILHO, Pio A. B. **Informática:** conceitos e aplicações.São Paulo: Érica, 2017.

SANTOS, Aldemar de A. **Informática na empresa.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2015.