



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Língua Inglesa I	
Vigência: a partir de 2022/1	Período letivo: 5º Semestre
Carga horária total: 30h	Código:
Ementa: Leitura, análise e produção de gêneros textuais em Língua Inglesa relacionados à área de Administração e ao contexto profissional. Estudo de funções em Língua Inglesa para comunicação sobre si mesmo e sobre a rotina profissional. Análise e utilização de formas em Língua Inglesa relacionadas à expressão de cumprimentos, números, profissões e cargos. Estudo do presente simples, presente contínuo, advérbios de frequência e de tempo.	

Conteúdos

UNIDADE I - Funções em Língua Inglesa

- 1.1 Utilização dos principais vocábulos em língua inglesa usados na área de Administração no Brasil
- 1.2 Leitura, escrita e produção oral sobre si (nome, origem, idade e profissão) em um contexto profissional
- 1.3 Leitura, escrita e produção oral sobre gostos e preferências dentro e fora do contexto profissional
- 1.4 Descrição de uma atividade da área profissional
- 1.5 Leitura e interpretação de gráficos em língua inglesa, levando em consideração tanto a linguagem verbal quanto a não-verbal.

UNIDADE II - Gêneros textuais em Língua Inglesa

- 2.1 Vocabulário (brainstorm, deadline, feedback) e conceitos (case, compliance, coworking) em língua inglesa utilizados na área de administração
- 2.2 Job Application Form: Ficha de emprego
- 2.3 Professional profile: Perfil profissional sobre área de interesse e preferências
- 2.4 Infographics: Leitura e análise de textos compostos por linguagem verbal e não-verbal

UNIDADE III - Formas em Língua Inglesa

- 3.1 Expressões de cumprimento
- 3.2 Pronomes pessoais

- 3.3 Pronomes demonstrativos
- 3.4 Verbo *to be*: formas afirmativa, interrogativa e negativa
- 3.5 Números
- 3.6 Profissões
- 3.7 Presente simples: formas afirmativa, interrogativa e negativa
- 3.8 Presente contínuo
- 3.9 Advérbios de frequência e de tempo.

Bibliografia básica

MADEIRA, Fabio. **Inglês e algo mais**. 1ª Edição. São Paulo: Global Editora: Ação Educativa Assessoria, Pesquisa e Informação, 2004.

MURPHY, Raymond. **Basic grammar in use**. 4ª Edição. Cambridge, England: Cambridge University Press, 2017.

SOUZA, Adriana Grade Fiori. et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental**. 2ª Edição Atualizada. São Paulo: DISAL, 2021.

Bibliografia complementar

SCHUMACHER, Cristina A. **Inglês urgente! para brasileiros nos negócios**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: LTC, 2018.

HENKE, Niura Regiane. **Inglês nos negócios**. 1ª Edição. São Paulo: Disal Editora, 2007.

LINGO MASTERY. **Business English vocabulary builder: powerful idioms, sayings and expressions to make you sound smarter in business!** [s.l.]: Lingo Mastery, 2020.

MARTINEZ, Ron; SCHUMACHER, Cristina. **Como dizer tudo em inglês nos negócios**. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Alta books, 2020.

DICIONÁRIO Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês: livro com app. 3ª Edição. Oxford: Oxford University Press, 2009.