



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-
grandense Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Rotinas Administrativas	
Vigência: a partir de 2022/1	Período letivo: 3º semestre
Carga horária total: 30h	Código:
Ementa: Estudo sobre as funções administrativas. Caracterização de tipos e formas de emissão de documentos. Análise sobre Controles administrativos.	

Conteúdos

UNIDADE I – Funções Administrativas

- 1.1 Atendimento geral.
- 1.2 Protocolo e controle de documentos.
- 1.3 Técnicas de arquivo.

UNIDADE II – Tipos e formas de emissão de documentos

- 2.1 Conceitos, características e finalidades.
- 2.2 Exigência legal.
- 2.3 Tipos de documentos: recibo, cheque, nota fiscal, fatura, nota promissória, contratos, letra de câmbio, extrato bancário, certidões negativas e DARF.
- 2.4 Formas de emissão de documentos físicos e digitais.

UNIDADE III – Controles administrativos

- 3.1 Fluxo de Caixa.
 - 3.1.1 Controle diário.
 - 3.1.2 Controle mensal.
- 3.2 Controle conta bancária.
 - 3.2.1 Conta corrente.
 - 3.2.2 Aplicação financeira.
- 3.3 Contas a receber.
 - 3.3.1 Recebimento de clientes.
- 3.4 Controle bens patrimoniais.
 - 3.4.1 Inventário imobilizado.
- 3.5 Controle estoque.
 - 3.5.1 Tipos e frequência de compras.
 - 3.5.2 Requisição.
 - 3.5.3 Estoque mínimo e ponto de reposição.
 - 3.5.4 Estoque de segurança.
- 3.6 Contas a pagar.
 - 3.6.1 Obrigações com fornecedores e cartão de crédito.

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 3.ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2004.
IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-
grandense Pró-Reitoria de Ensino

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2.ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier; Campus, 2010.

DRUCKER, Peter F. **Introdução à administração**. São Paulo, SP: Thompson, 2006.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de Administração, Economia, Direito, Engenharia. 7.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

ROBBINS, Stephen P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo, SP: Saraiva, 2006.

SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira**. 3.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007.