



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Edição de texto, apresentação multimídia e planilha eletrônica	
Vigência: a partir de 2022/1	Período letivo: 2022/2
Carga horária total: 60h	Código:
Ementa: Operar soluções de softwares para escritório, desenvolvendo experiências de criação e configuração de documentos em editores de textos, apresentações de multimídias e planilhas eletrônicas para uso pessoal e profissional.	

Conteúdos

UNIDADE I – Software de Edição de texto

- 1.1 Visão geral
- 1.2 Digitação e movimentação de texto
- 1.3 Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho.
- 1.4 Controles de exibição
- 1.5 Correção ortográfica e dicionário
- 1.6 Inserção de quebra de página
- 1.7 Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens.
- 1.8 Modelos
- 1.9 Figuras e objetos

UNIDADE II – Software de Apresentações de Multimídia

- 2.1 Visão geral
- 2.2 Assistente de criação de apresentações
- 2.3 Modos de exibição de slides
- 2.4 Criação de apresentação utilizando listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras e som.
- 2.5 Criação de apresentação utilizando vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores e plano de fundo.
- 2.6 Utilizar transição de slides, efeitos e animação.

UNIDADE III – Software de planilha eletrônica

- 3.1 Visão geral
- 3.2 Fazendo Fórmula e aplicando funções
- 3.3 Formatando células
- 3.4 Classificando e filtrando dados
- 3.5 Utilizando formatação condicional
- 3.6 Gráficos

Bibliografia básica

MARÇULA, Marcelo; BRNINI FILHO, Pio Armando. **Informática: conceitos e aplicações**. 4.ed. São Paulo: Érica, 2014.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

SILVA, Mário Gomes da. **Informática: terminologia básica: microsoft windows XP, microsoft office word 2007, microsoft office excel 2007, microsoft office access 2007 e microsoft office power point 2007.** 3. ed. São Paulo: Érica, 2013. 384 p

MIYAGUSKU, Renata. **300 dicas para office 2007.** São Paulo: Digerati Books, 2007.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática básica.** Cuiabá, MT: Universidade Federal de Mato Grosso, 2013

Bibliografia complementar

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos.** 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática.** 8. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica.** 7. ed. São Paulo: Érica, 2008.

BORGES, Klaibson Natal Ribeiro. **LibreOffice para Leigos.** Disponível em <http://www.brofficeparaleigos.org/>