



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

DISCIPLINA: Planilhas Eletrônicas	
Vigência: a partir de 2022/1	Período letivo: 2022
Carga horária total: 40h	Código:
Ementa: Introdução a planilhas eletrônicas no nível básico, explicitando suas características, sua utilização, suas funcionalidades e suas técnicas de uso. Apresentação das fórmulas e funções básicas e a criação de gráficos.	

Conteúdos

UNIDADE I – Planilhas Eletrônica nível básico

- 1.1 Histórico das planilhas
- 1.2 Conhecendo o programa
- 1.3 Área de trabalho
- 1.4 Menu principal e Barra de Ferramentas
- 1.5 Formatação básica
- 1.6 Conhecendo as funções básicas
- 1.7 Inserindo Texto
- 1.8 Criando Fórmulas

UNIDADE II – Operações Avançadas

- 2.1 Função condicional
- 2.2 Formatação condicional
- 2.3 Funções Proc, Procv, Proch
- 2.4 Criando Gráficos

Bibliografia básica

- MARTELLI, Ricardo. **Excel 2016**. São Paulo: Senac São Paulo, 2016.
- PATARO, Adriano. **Dominando o Excel 2019**. São Paulo: Novatec, 2019.
- SABINO, Roberto. **Excel básico para o mundo do trabalho**. São Paulo: Senac São Paulo, 2019.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Pró-Reitoria de Ensino

Bibliografia complementar

BARROS, Maria Sílvia Mendonça de. **Excel 2019: Avançado**. São Paulo: Senac São Paulo, 2020.

BLUTTMAN, Ken. **Excel fórmulas & funções**. Rio de Janeiro: AltaBooks, 2021.

FILHO, Ozeas Vieira Santana. **Windows 10**. São Paulo: Senac São Paulo, 2017.

JUNIOR, Hélio Engholm. **Computação em nuvem com o Office 365**. São Paulo: Novatec, 2015.

LACERDA, Ivan Max Freire de; VALE, Tasia Moura Cardoso do. **Operador de computador: como usar aplicativos de escritório**. São Paulo: Senac São Paulo, 2020.