

8.1 Matriz Curricular – Curso Auxiliar Administrativo

Disciplina	Carga Horária
Atuação do auxiliar administrativo: habilidades, funções e mercado profissional	40 horas
Noções de secretariado: atendimento, documentação, arquivamento e relacionamento pessoal	40 horas
Noções de logística, almoxarifado e estoque de materiais	40 horas
Informática básica aplicada	40 horas
Matemática básica aplicada	40 horas
Carga horária total	200 horas