



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB Nº:** PSE 2016 REC 042  
*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS:** Pelotas

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

**SEMANA ACADÊMICA DE ELETROTÉCNICA – SETEC 2016**

**b) Resumo do Projeto:**

Realização de evento com exposições, palestras e minicursos, durante a semana de 24 a 27 de outubro de 2016. O presente projeto visa apresentar à comunidade o Curso Técnico em Eletrotécnica, bem como promover um ambiente de integração entre o mundo acadêmico e o mercado de trabalho.

**c) Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Outro. Exposição no saguão
Carga horária total do projeto: 40 h			

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

**Curso Técnico em Eletrotécnica**

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

( X ) Sim. ( ) Não.

Qual(is)? Automação II; Instalações Elétricas I, II e III; Projetos Elétricos I, II e III; Máquinas I, II, III e IV; Sistemas de Potência, Medidas I, II e III, Eletricidade I, II, III e IV.

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( ) Sim. ( X ) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. ( X ) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome:** Tiago Luis Riechel

**Lotação:** PL-TEC - Curso Técnico de Eletrotécnica

**SIAPE:** 1089882

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:** Eletricidade II, Automação I e Automação II

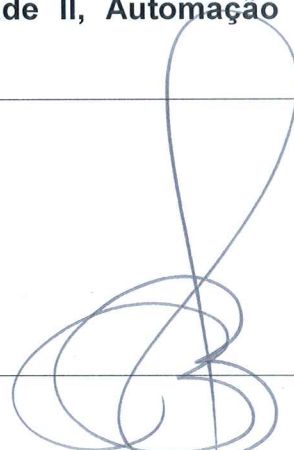
**Formação Acadêmica:**

Graduação: Engenheiro Eletricista

Especialização:

Mestrado:

Doutorado:





**Contato:** Telefone campus: 2123-1035

Telefone celular: 9153-3645

E-mail: tiagoriechel@pelotas.ifsul.edu.br ou tiagoriechel@gmail.com

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Aérton Pedra Medeiros	Colaborador	40 h
Beatriz Mesquita dos Santos	Colaborador – Ministrante	40 h – 4 h
Charles Marques de Farias	Colaborador	40 h
Cláudio Anor Potter	Participante	20h
Clênio Renê Kurz Bohmer	Colaborador	40 h
Cristiano de Moura Borges	Participante	20h
Daniel Pegoraro Bertineti	Participante	20h
Douglas Roschildt Hax	Participante	20h
Dreifus Medeiros Costa	Participante – Ministrante	20h – 4h
Edison Luis Barbosa Cunha	Participante	20h
Flávio Ney da Silva Franco	Colaborador	40 h
Helena Miller	Participante	20h
Luciano Vitoria Barboza	Participante	20h
Paulo Eduardo Mascarenhas Ugoski	Colaborador	40 h
Pedro Genaro Alves Filho	Participante	20h
Ricardo Luiz Rilho Medina	Participante – Ministrante	20h – 4 h
Sergio Halpern Braustein	Participante	20h
Tiago Luis Riechel	Coordenador	40 h
Vagner Guidotti Furtado	Colaborador	40 h
Volnei Nizoli Vieira	Colaborador	40 h
Wagner Ishizaka Penny	Colaborador	40 h
Angelo Fernando Ortiz	Palestrante	2 h
Leno Porto Dutra	Palestrante	2 h
Fabrcio Iribarrem	Palestrante	2 h
Empresa Motormac	Palestrante	2 h
Ederson Barros	Palestrante – Ministrante	2 h – 8h

Empresa Soprano	Palestrante	2 h
Pedro Colato	Ministrante	4 h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

A SEMANA ACADÊMICA DE ELETROTÉCNICA – SETEC 2016 visa dar prosseguimento aos eventos anteriormente realizados, proporcionando uma interação entre o mundo acadêmico e o mercado de trabalho, com o intuito de estimular o aluno, e criar uma perspectiva para seu futuro profissional.

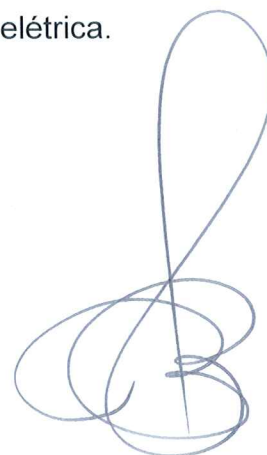
## III. JUSTIFICATIVA

Devido à rapidez com que as novas tecnologias se instalam no âmbito da eletricidade, o Curso Técnico em Eletrotécnica do IFSul - Campus Pelotas, verificando a necessidade de integração da comunidade afim com universo do trabalho e também na intenção de aprimorar sua capacitação, identificou a realização de uma semana acadêmica como excelente ferramenta para suprir essa carência emergente.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Geral: Promover a integração com o universo do trabalho bem como a atualização das tecnologias aplicadas no setor de eletricidade.

Específico: Com a realização de exposições, palestras e minicursos, o evento tem como objetivo apresentar as novas e correntes tecnologias aplicadas no mercado de projetos, automação, instalações, geração, transmissão e distribuição de energia elétrica.





## V. METODOLOGIA

O grupo, em reunião, identificou a existência de três segmentos principais do evento, são eles: palestras, exposição e minicursos. Considerando estes segmentos optou-se pela definição de três grupos, cada um responsável diretamente por cada segmento do evento.

O grupo responsável pelas palestras é composto pelos professores Vagner Guidotti Furtado, Volnei Nizoli Vieira e Clênio Renê Kurz Bohmer, cuja atribuição é realizar contato com empresas e profissionais das áreas afins. Formalizando o convite para compor a grade de palestras que ficou assim definida:

TURNO	HORÁRIO	24/out	25/out	26/out	27/out
TARDE	17:30	PALESTRA ANGELO		PALESTRA SOPRANO	
NOITE	19:30	ABERTURA			
		PALESTRA LENO(CEEE)	PALESTRA GEBRAS	PALESTRA BARROS	PALESTRA MOTORMAC

O grupo responsável pela exposição é composto pelos professores Aérton Pedra Medeiros, Charles Marques de Farias e Tiago Luis Riechel, cuja atribuição é realizar contato com empresas e profissionais das áreas afins. Formalizando o convite para participar com material expositivo no saguão deste campus, nos dias 25, 26 e 27 de outubro das 8 horas às 19 horas.

MAX MATERIAL ELÉTRICO
GEBRAS - GRUPO ENERGIA BRASIL
BARROS ELETRO MOTORES
CEEE-GT
CCM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL E MATERIAIS ELÉTRICOS
RAISA PRODUTOS ELETRONICOS
ELO SISTEMAS ELETRÔNICOS S/A
ELITE CASAS INTELIGENTES

O grupo responsável pelos minicursos é composto pelos professores Beatriz Mesquita dos Santos, Paulo Eduardo Mascarenhas Ugoski e Wagner Ishizaka Penny, cuja atribuição é realizar contato com empresas e profissionais das áreas afins. Formalizando o convite para ministrar minicursos sobre assuntos coerentes com as disciplinas do Curso Técnico de Eletrotécnica. A duração dos minicursos ficará a cargo do ministrante, sendo o mínimo de 4 horas e o máximo de 20 horas. Este minicursos serão voltados aos alunos deste curso técnico e poderão ser abertos à comunidade em geral. Até o momento não foi possível detalhar assuntos(temas) dos minicursos, bem como datas e duração.

Como colaborador fundamental, destaco o professor e coordenador deste curso, Flávio Ney da Silva Franco, que auxilia os grupos citados acima, realizando contatos com profissionais e empresas da área, bem como dando suporte na logística e encaminhamento de documentos dentro desta instituição de ensino.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Dia 24	Dia 25	Dia 26	Dia 27
1	X			
2		X	X	X
3		X	X	X
4	X	X	X	X
5	X			
6		X	X	X

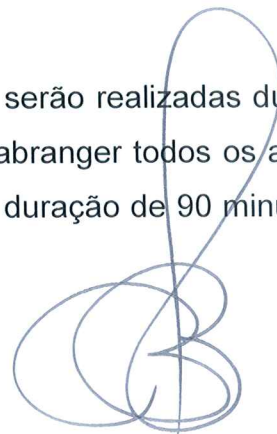
Descrição das atividades:

Atividade 1: Montagem do estande do curso no saguão deste campus, contendo práticas e experimentos realizados em sala de aula; Auxílio às empresas na montagem de seus estantes.

Atividade 2: Participação junto com alunos no estande do curso, apresentando as práticas e experimentos aos demais alunos do curso, de outros cursos e comunidade em geral. Será montada uma escala com 5 turnos de duas horas por dia, em cada turno ficará um professor responsável e dois alunos junto ao estande.

Atividade 3: Serão realizados minicursos durante a SETEC 2016, os quais requerem envolvimento dos professores auxiliando os profissionais que ministrarão estes minicursos, ou até mesmo como ministrantes, que é o caso de alguns professores do grupo. Os minicursos poderão ser nos turnos da manhã e/ou da tarde, e serão realizados em laboratórios do próprio curso ou nos miniauditórios do campus.

Atividade 4: Palestras com assuntos(temas) de áreas afins ao curso, serão realizadas durante a SETEC 2016 nos horários de 17:30 e 19:30 horas, com intuito de abranger todos os alunos deste curso e a comunidade acadêmica em geral. As palestras terão duração de 90 minutos e serão realizadas no auditório Enilda Feistauer.





Atividade 5: Na data de 24 de outubro de 2016, após a palestra das 19:30, será realizado um coquetel de abertura da SETEC 2016, na sala dos servidores. Neste coquetel participarão apenas os inscritos na SETEC 2016, professores do curso e profissionais representantes de empresas que estão prestigiando o evento.

Atividade 6: Ao término das palestras das 19:30 horas dos dias 25, 26 e 27 de outubro será oferecido um coffee-break no espaço em anexo ao auditório, para os inscritos na SETEC 2016 e que estavam presentes nas palestras.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

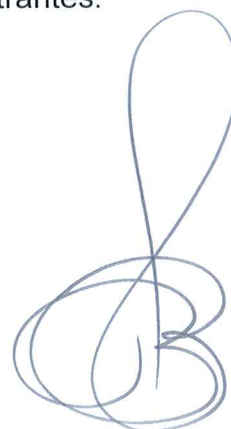
Para a realização da SETEC 2016, será necessário utilizar-se da gráfica do campus para impressão de cartazes utilizados na divulgação do evento, bem como impressão do material a ser utilizado pelos participantes da mesma, como crachá, bloco para anotações e pasta. Este material está sendo desenvolvido pelo professor aposentado Gilfredo Renck.

A certificação dos participantes da SETEC 2016 será feita por esta instituição de ensino, mediante lista fornecida pela comissão organizadora.

Solicitamos que sejam instalados os painéis de madeira no saguão do campus a fim de emprestar este espaço para empresas da área de eletricidade realizarem a exposição.

Sendo as palestras realizadas no auditório Enilda Feistauer, solicitamos 2 microfones (sistema de som), projetor multimídia, tela e computador.

Para a realização do coquetel e coffee-breaks solicitamos, que nas datas de 24, 25, 26 e 27 de outubro, o campus forneça duas térmicas de café, açúcar, água quente e copinhos com possibilidade de reposição destes itens, para as 20:45 ou 21:00 horas das datas acima citadas. Juntamente com os itens solicitados acima o campus tem condições de fornecer água mineral com e sem gás em garrafas de 500ml para disponibilizarmos aos palestrantes.



## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Diária para repassar ao palestrante da empresa Raisa	1,5	212,00	318,00
2	Diária para repassar ao palestrante da empresa Motormac	1,5	212,00	318,00
3				
4				

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Como resultado espera-se a participação dos alunos e da comunidade acadêmica em geral, de forma que as palestras e minicursos venham a somar conhecimentos técnicos em suas carreiras educacionais e profissionais.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

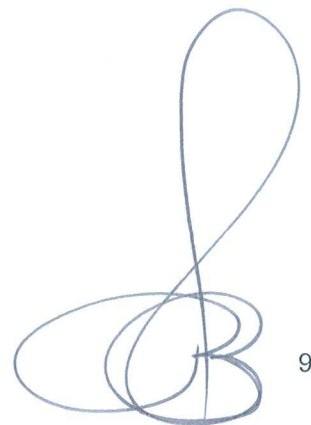
### Descrição de procedimentos para avaliação:

As avaliações da SETEC 2016 se darão durante a realização da mesma, observando a participação de alunos e comunidade em geral, bem como ouvindo esse público e suas críticas, sendo elas positivas ou negativas. O grupo envolvido diretamente com a SETEC, juntamente com os demais professores realizarão controle de frequência nas palestras e minicursos e, posterior ao evento, discutirão em reuniões futuras edições da SETEC e pontos a melhorar.



<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input checked="" type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



9

**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

2 -

3 -

4 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 05 / 09 / 2016

Dirceu Riabel

NOME



**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo*

Em reunião: *10/08/2016*

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

*Flávio Ney da Silva Franco*  
Coordenador Pedagógico  
do Curso Técnico de Eletrotécnica  
SIAPE 0392753 - IFSul Campus Pelotas

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favoreável a realização do evento. As diárias dos proponentes podem ficar a cargo do DETNM.*

Em reunião: *05/09/16*

*Dr. ACSONO*

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Ensino

*Cláudio Roberto Lima*  
Diretor de Ensino  
SIAPE 1154758  
IF Sul - Campus Pelotas

*Dágnon da Silva Ribeiro*  
Chefe do Departamento de Ensino  
Técnico de Nível Médio  
SIAPE 0274771  
IF Sul - Campus Pelotas

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favoreável, conforme projeto.*

Em reunião: *06/09/2016*

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

*Mauro Bacci Giusti*  
Diretor de Adm. e Planejamento  
SIAPE: 1577504  
IF Sul Campus Pelotas

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Em consonância com as atividades dos proponentes.*

Em reunião: *06/09/2016*

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

*Rafael Blank Leitzke*  
Diretor-Geral do Câmpus Pelotas  
SIAPE 2046620  
IF Sul rio-grandense

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

DE ACORDO CONFORME PARECERES DO CÂMPUS.

Em reunião: 09/09/16

(Assinatura e Carimbo)



Pró-reitor de Ensino

Ricardo Pereira Costa  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense