



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: **PJE2016 PEL021**
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: PELOTAS

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Evento "+ Design"

b) Resumo do Projeto:

O evento "+ Design" é a semana acadêmica dos cursos técnicos integrados da Coordenadoria de Design, do IF Sul Campus Pelotas. Tal evento está em sua 4ª edição e abrange as áreas de Design de Interiores e de Comunicação Visual. Além de palestras e oficinas a serem ofertadas aos alunos, o evento contará com uma exposição dos trabalhos acadêmicos realizados ao longo dos cursos. O evento ocorrerá na semana de 15 à 19 de agosto de 2016 nos turnos manhã e tarde, com abertura programada para o dia 15 de agosto às 15:00h no auditório Enilda Festauter.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar).
--	--	--	---

Carga horária total do projeto: 35horas

Y

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Cursos técnicos em Comunicação Visual e em Design de Interiores/Coordenadoria de Design.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

(X) Sim. () Não.

Qual(is)? Todas as disciplinas da área técnica estão envolvidas no evento, visto a exposição dos trabalhos desenvolvidos com os alunos ao longo dos cursos.

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome: Liege Dias Lannes

Lotação: Design de Interiores

SIAPE: 3296620

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Projeto de Interiores I, Conforto Ambiental, Desenho e Produção de Móvel/Coordenadora do Curso Técnico em Design de Interiores

Formação Acadêmica:

Graduação: Arquitetura e Urbanismo - UFPEL

Especialização: Desenho e Computação Gráfica - IFM - UFPEL

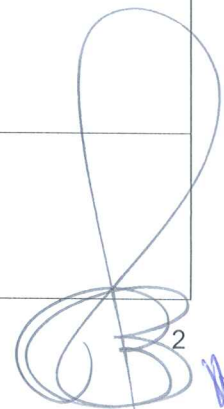
Mestrado: Arquitetura e Urbanismo - UFPEL

Doutorado:

Contato:

Telefone campus: 21231027 - 21231028

Telefone celular: 99110847



E-mail: liege@pelotas.ifsul.edu.br

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: Marina Mendonça Loder
Lotação: Comunicação Visual
SIAPE: 2109852
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Geometria Descritiva 1, Projeto de Interiores, Coordenadora de Curso Integrado de Comunicação Visual
Formação Acadêmica: Graduação: Arquitetura e Urbanismo - UFPEL Especialização: Metodologia de Ensino - UCPEL Mestrado: Arquitetura e Urbanismo - UFPEL Doutorado:
Contato: Telefone campus: 2123.1027 Telefone celular: 9115.4357 E-mail: marinaloder@gmail.com

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Liege Dias Lannes	Coordenador	50 ha
Marina Mendonça Löder	Coordenador	50 ha
Ana Cristina Silva	Colaborador	50 ha
Ana Paula Margarites	Colaborador	50 ha
Adriana Silva da Silva	Colaborador	50 ha
Cláudia Campos Ribeiro	Colaborador	50 ha
Ceres Chevallier	Colaborador	50 ha
Daniela Vergara Timm	Colaborador	50 ha
Doris Diesel	Colaborador	50 ha
Juliano Moreira Coimbra	Colaborador	50 ha
Hector Gomes	Colaborador	50 ha
Luiz Kawall Vasconcelos	Colaborador	50 ha
Martha Helena Coswig	Colaborador	50 ha
Mauro Hallal dos Anjos	Colaborador	50 ha

Stela Stein	Colaborador	50 ha
-------------	-------------	-------

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

O evento + Design acontece há muitos anos com objetivo de divulgar os cursos técnicos do IFSul, assim como mostrar para a comunidade os trabalhos desenvolvidos pelos alunos ao longo dos cursos. Além disso, o evento proporciona aos alunos o conhecimento do mercado de trabalho através dos palestrantes, assim como a atualização do mesmo.

III. JUSTIFICATIVA

A realização do evento se justifica pelo fato de proporcionar aos alunos os conhecimentos do mercado de trabalho e as experiências dos profissionais que atuam nessas áreas.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo Geral: Relacionar os conhecimentos adquiridos no meio acadêmico com as realidades do mundo do trabalho.

Objetivo Específico: Propiciar palestras nas áreas específicas no Design.

Mostrar a comunidade os trabalhos realizados pelos alunos dos cursos técnicos integrados da área de Design.

Proporcionar aos alunos conhecimentos e experiências de conteúdos específicos, não constantes nas grades curriculares e sem custos, através de oficinas nas diversas área do Design.

V. METODOLOGIA

O evento será organizado através de comissões que organizarão cada etapa do evento. A equipe está dividida em

Comissão de organização: Prof^{as} Liege Dias Lannes e Marina Loder. Responsáveis pela organização geral do evento;

Comissão de exposição: Stela Stein, Martha Coswig, Cláudia Ribeiro, Ceres Chevallier.
Responsáveis pela organização e montagem da exposição dos trabalhos dos alunos.

Comissão de patrocínio: Hector Gomes, Responsável pelo patrocínio junto a empresas.

Comissão de certificados: Juliano Coimbra. Responsável pela diagramação e emissão dos certificados.

Comissão social: Ana Cristina, Juliano Coimbra. Responsáveis pelo cooffe break e recepção dos palestrantes.

Comissão de palestras: Ana Cristina Silva, Ana Paula Marguerites e Mauro Hallal dos Anjos

Comissão de divulgação e produção gráfica: Luiz Kawal Vasconcelos, Mauro Hallal dos Anjos, Adriana Silva, Ana Paula Margarites.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro
1.	X	X	X		
2			X	X	
3				X	X

Descrição das atividades:

Atividade 1: Organização da programação, elaboração do projeto, convite aos palestrantes, busca de patrocínio, e organização e seleção dos trabalhos que serão expostos. Envolvidas as comissões de organização, espaço físico, palestras, patrocínio, comissões de palestras e de espaço físico.

Atividade 2: Montagem da exposição e abertura do evento e palestras. Comissões de espaços físicos, comissão organizadora e comissão social estão envolvidas.

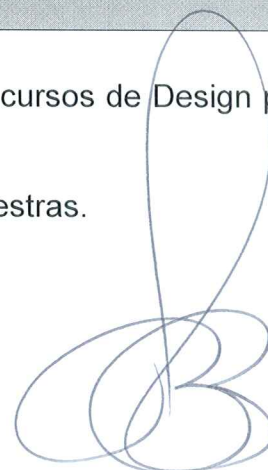
Atividade 3: Fechamento e emissão dos certificados. Comissões de organização e de certificados são as envolvidas.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Serão necessárias as salas de aula e laboratório de computação dos cursos de Design para a realização das oficinas propostas.

Será necessário o auditório Enilda Festauter para a realização das palestras.

Saguão do IFSul e painéis brancos para a montagem da exposição.



VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

Não serão utilizados recursos do IFSul Campus Pelotas, pois os palestrantes não receberão diária. A impressão de banners e cooffe break serão realizados com a ajuda do patrocínio.

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

O impacto esperado é a aproximação dos alunos com o mercado de trabalho e a divulgação dos cursos técnicos da área design do IFSul.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas Seminários
 Reuniões Questionários
 Observações Controle de Frequência
 Relatórios Outro(s). Especificar.

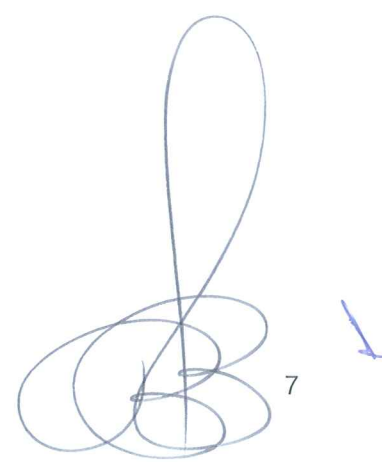
Descrição de procedimentos para avaliação:

Controle de frequência dos alunos nas palestras;

Observações sobre a exposição; Reuniões de avaliação do evento.	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input checked="" type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).



7

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -



3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 12 / 07 / 2016

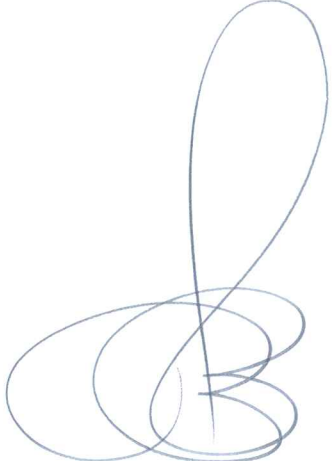
(Assinatura e Carimbo)



NOME

Liege Dias Lannes
Coordenadora do Curso Técnico em
Design de Interiores
SIAPE 3296620
IFSul câmpus Pelotas

Marina Mendonça Loder
Coordenadora do Curso Técnico em
Comunicação Visual
SIAPE 2109852
IFSul câmpus Pelotas



PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: ___/___/___

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

(x) aprovado () reprovado

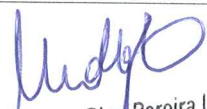
Parecer: Favorável em face da relevância do projeto.

Em reunião: 13/07/2016


Dagnon da Silva Ribeiro
Chefe do Departamento de Ensino
Técnico de Nível Médio
SIAPE 0274771
IF Sul - Campus Pelotas

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Ensino

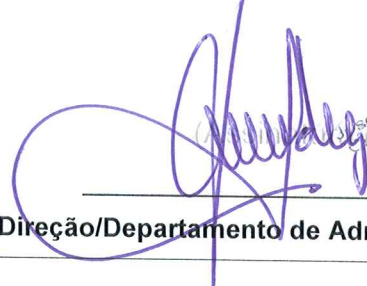

Endrigo Pina Pereira Lima
Diretor de Ensino
SIAPE 1154758
IF Sul - Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

(x) aprovado () reprovado

Parecer: Não se aplica, por não haver solicitação no campo VIII.

Em reunião: 14/07/16


Jose Ricardo Fabres Sedrez
Chefe do Departamento de
Administração
SIAPE 2346914
IF Sul - Câmpus Pelotas
No Exercício da Direção da
Diretoria de Administração e Planejamento

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

(x) aprovado () reprovado

Parecer: Em consonância com as atividades dos servidores.

Em reunião: 14/07/16


(Assinatura e Carimbo)
Rafael Blank Leitzke
Diretor-Geral do Câmpus Pelotas
SIAPE 2046620
IF Sul - rio-grandense


Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 29/07/2016

(Assinatura Carimbo)


Pró-reitor de Ensino

Ricardo Pereira Costa

Pró-Reitor de Ensino

Instituto Federal Sul-rio-grandense