



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE 2017 16 139

CAMPUS:

PELOPAS - VISCONDE DA GRAÇA

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Semana da Moda: Moda e Mercado Integrando Conhecimento

**b) Resumo do Projeto:**

A 2ª Semana de Moda organizada pelo Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda do IFSUL campus CAVG é um evento de grande importância para os estudantes do mesmo, confeccionistas e lojistas da região. Nesse evento, os estudantes e empresários têm oportunidades de discutir temas de relevância para formação cidadã e profissional, trocar experiências e gerar diretrizes para melhoria e crescimento das confecções e comércio da região. Dessa forma, o evento proporciona de maneira crítica, o aprendizado e a conscientização do papel dos estudantes na transformação da realidade que os cerca. A Comissão Organizadora da 2ª Semana de Moda – informa à comunidade acadêmica que o evento será realizado de 06/11 a 08/11 de 2017, no IFsul - campus CAVG. Esse evento terá como tema: "**Moda e Mercado: Integrando Conhecimento**".

**c) Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Outro(Especificar). _____Semana Acadêmica_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: 40h			

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso Superior de Tecnologia Design de Moda, Curso Técnico em Vestuário (integrado e subsequente), e alunos de outros cursos e de outras Instituições de ensino, profissionais da área.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? (X) Sim. ( ) Não.
Qual(is)? Metodologia de Projeto Aplicada ao Design, Sistema da Moda, Modelagem II e IV, Marketing de Moda, Empreendedorismo, Produção de Moda, Projeto Integrado Multidisciplinar I, II, III, IV, V
<b>Articulação com Pesquisa e Extensão:</b>
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? ( ) Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? ( ) Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome: Paula Rodrigues Bittencourt de Carvalho Leite</b>
<b>Lotação:</b> Instituto Federal Sul Rio Grandense - Pelotas campus Visconde da Graça
<b>SIAPE:</b> 2298512
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Administração da Produção, Modelagem II, Tecnologia do Vestuário II, Projeto de Confeção, Sistema da Moda, Metodologia de Projeto Aplicada ao Design.
<b>Formação Acadêmica :</b> Graduação: Tecnólogo em Design de Moda ( UNESC) Especialização: Criação e Produção em Moda (UDESC) Mestrado: Design e Tecnologia (UFRGS) Doutorado:
<b>Contato :</b> Telefone campus: 3309-5584 Telefone celular: 99921-9292 E-mail: paulabitten@hotmail.com

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Antoniara Silva Veiga	Colaborador	40h
Mariana Santos Costa	Colaborador	40h
Brenda Griep das Neves	Colaborador	40h
Caroline Farias Ferreira	Colaborador	40h
Andressa Oliveira	Colaborador	40h
Helena da Silva Rodrigues	Colaborador	40h
Tuane Boetege Rodrigues	Colaborador	40h

Marilene Veiga	Ministrante e Palestrante	6h
Carlos Veiga	Palestrante	3h
Hélio Eduardo dos Santos	Palestrante	3h
Mabel Caruso	Palestrante	3h
Jéssica Madruga Silva	Palestrante	3h
Caroline Monquelat Lopes Bolzoni	Palestrante	3h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

O projeto da 2ª Semana da Moda tem a proposta de trazer novos conhecimentos e experiências aos alunos. O projeto surgiu da necessidade dos alunos de ampliar os seus aprendizados através de profissionais da área. O contato com os profissionais se dará através de oficinas e palestras trazendo conhecimentos extracurriculares que complementem os estudos. O evento será voltado, aos estudantes do CST em Design de Moda além desses, será aberto a toda comunidade acadêmica do campus, empresários, lojistas, confeccionistas e comunidade em geral.

## III. JUSTIFICATIVA

A 2ª Semana da Moda justifica-se por abrir esse espaço para o desenvolvimento das capacidades necessárias para formação acadêmica e profissional dos estudantes quanto para a informação aos empresários, constituindo-se ainda em um ótimo laboratório para que os alunos do curso possam entrar em contato com profissionais da área e com o mundo da moda, necessários para a formação dos futuros profissionais da área.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

### Objetivos Gerais:

O projeto tem como objetivos desenvolver conhecimento, participação e integração da educação, indústria e sociedade.

### Objetivos Específicos:

- Incentivar e promover a atualização, o aperfeiçoamento e as relações empresariais;
- Conhecer os diferentes segmentos de atuação do designer de moda;
- Complementar a formação acadêmica;
- Fortalecer a ética e desenvolver a governança corporativa;
- Estimular o desenvolvimento de um ambiente de inovação, design e cultura de moda;
- Influenciar a formação acadêmica da cadeia de moda e design no Rio Grande Sul;
- Ousar, desafiar, romper paradigmas, questionar, ter sempre um novo olhar são os valores permanentes e o DNA do projeto;
- Fomentar a troca entre as experiências teóricas e o mercado de trabalho.

## V. METODOLOGIA

A metodologia envolve a construção dos espaços de explanação e discussão de vários aspectos vinculados ao tema central da Semana de Moda. Para isso, serão realizadas: palestras ministradas por profissionais da área e oficinas. A Semana da Moda está sendo organizada pelos alunos colaboradores do curso de Design de Moda. Os alunos juntamente com o professor coordenador programaram todas as atividades da semana, desde a abertura do evento, palestras e oficina. As palestras acontecerão no turno da noite das 19h às 22h no IFsul campus CAVG com o intervalo de 30 minutos para cooffe break, a oficina ocorrerá no turno da tarde no CAVG no dia 06/11 das 14h às 17h também com intervalo. As pessoas que foram convidados para palestras e ministrar oficinas são profissionais da área.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	Planejamento cronograma de atividades	Execução do Material de Comunicação Visual para Divulgação do Evento	Divulgação do Evento e período de Inscrições	Abertura
2	Convite aos palestrantes e ministrantes de oficinas	Solicitação de apoio de alimentos para o coquetel	Compra de materiais e alimentos	Oficina

3		Criação de funpage para divulgação dos eventos nas mídias sociais. Inícios das inscrições	Impressão das credenciais e materiais gráficos de divulgação	Palestras
---	--	--	--	-----------

Descrição das atividades:

Semana 1

Atividade 1: Cronograma de todas as atividades que ocorrerão na Semana da Moda (Alunos colaboradores e coordenador))

Atividade 2: Convite aos palestrantes e ministrantes de oficinas (Alunos colaboradores e Coordenador)

Semana 2

Atividade 1: Criação de um material de Comunicação Visual para fazer a divulgação do evento. (Alunos colaboradores)

Atividade 2: Solicitação de apoio nas empresas para materiais e alimentos necessários na realização do evento (Alunos colaboradores e coordenador)

Atividade 3: Criação de funpage em mídias sociais para a Divulgação do Evento, Início das inscrições (Alunos colaboradores e alunos participantes)

Semana 3

Atividade 1: Divulgação na Funpage, Inscrições das inscrições para oficinas. (Alunos colaboradores e alunos participantes)

Atividade 2: Arrecadação das colaborações e patrocínios (Alunos colaboradores e coordenador)

Atividade 3: Compra de materiais e alimentos que não foram conseguidos através de apoio (Alunos colaboradores e coordenador) , Artes e impressões de material do evento (Alunos colaboradores e coordenador)

Semana 4 (Semana do evento)

Atividade 1: Abertura do evento no Cavg com apresentação de toda a programação do evento e currículos dos palestrantes e ministrantes de oficinas. (Alunos colaboradores, coordenador e alunos participantes)

Atividade 2: Oficinas no Laboratório de Desenho e Modelagem (Alunos colaboradores, coordenador, alunos participantes e ministrantes)

Atividade 3: Palestras no Shopping Pelotas (Alunos colaboradores, coordenador, alunos participantes e palestrantes)

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

A Semana da Moda será realizada no campus CAVG no auditório. A oficina ocorrerá no Laboratório de desenho e modelagem do Vestuário e na sala 01 do Vestuário. Serão necessários caixa de som, microfone para as palestras que acontecerão no mini auditório pelo turno da noite, porta banner, mesa para o coffee break e café.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

O projeto tem a ideia de trazer conhecimentos extracurriculares que acrescentem nos estudos em sala de aula e norteiem os alunos quanto as escolhas profissionais. Além disso, uma integração entre profissionais que atuam no mercado e alunos para troca de experiências, futuros projetos e estágios.



## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Entrevistas | <input type="checkbox"/> Seminários                        |
| <input type="checkbox"/> Reuniões    | <input checked="" type="checkbox"/> Questionários          |
| <input type="checkbox"/> Observações | <input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência |
| <input type="checkbox"/> Relatórios  | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.            |
- 
- 

### Descrição de procedimentos para avaliação:

A avaliação se dará por meio de presença nas palestras do evento.

### Periodicidade da avaliação:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mensal    | <input type="checkbox"/> Trimestral                     |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto |

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador                | <input type="checkbox"/> Ministrante |
| <input type="checkbox"/> Colaborador                           | <input type="checkbox"/> Palestrante |
| <input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) |                                      |

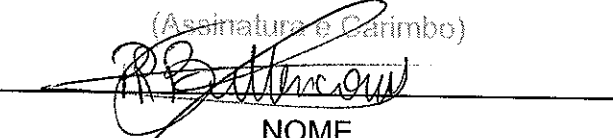
## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AVELAR S. *Moda: globalização e novas tecnologias*. Rio de Janeiro: Editora Senac Rio, 2011.

SEIVEWRIGHT, Simon. *Fundamentos de design de moda: pesquisa e design*/ Simon Seivewright; tradução Edson Furmankiewicz. – Porto Alegre: Bookman, 2009.



ANEXOS (Listar os anexos)	
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	

COORDENADOR DO PROJETO	
DATA: <u>24 / 10 / 2017</u>	
(Assinatura e Carimbo)	
	
NOME	

*clw.*

EM BRANCO

Uw

**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Projeto relevante para o curso*

Em reunião: 31/10/2017

(Assinatura e Carimbo)

*Louise Sueff Al Stam*

Coordenação

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favorável*

Em reunião: 12/11/2017

*(Assinatura e Carimbo)*

**Prof. Fabíola Mattos Perrelli**  
Diretora de Ensino  
Campus Pelotas-Visconde de Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

*Fabíola Mattos Perrelli*

Direção/Departamento de Ensino

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *FAVORÁVEL*

Em reunião: 07/11/17

(Assinatura e Carimbo)

*Administrador* Nº 33899  
Grupos 749/86

Campus Pelotas-Visconde da Graça

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *FAVORÁVEL*

Em reunião: 07/11/17

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

**Prof. Amauri Costa da Costa**  
Diretor Adjunto  
Campus Pelotas - Visconde da Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*de acordo*

Em reunião:

13/12/11

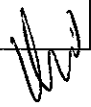
(Assinatura e Carimbo)



Pró-reitor de Ensino

Luciane Albernaz de Araujo Freitas  
Diretora de Políticas de Ensino e Inclusão  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

no exercício da Pró-Reitoria



*[Faint, illegible text]*