



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO EM PROJETO DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°: PJE2017SPR089

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Aprendendo com a prática - Manutenção dos computadores dos laboratórios de informática do Campus Sapiranga.

**b) Coordenador do Projeto:**

Naira Kaieski

**II. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**Período de prorrogação:**

4 meses de 10 de março de 2018 a 10 de julho de 2018.

**Justificativa:**

Devido a um erro de interpretação do fluxo de tramitação do projeto de ensino todo o encaminhamento inicial do mesmo foi realizado (como a seleção dos discentes) e a coordenação do projeto ficou aguardando um contato da PROEN liberando a execução do projeto. Como a PROEN faz a divulgação dos projetos aceitos no site o contato não foi realizado e o projeto não foi executado como previsto no ano de 2017.

**III. NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

| Atividades | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 1          | X     | X     | X     | X     |       |       |       |       |       |        |        |        |
| 2          |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |        |        |        |

Descrição das atividades:

Atividade 1: Execução do projeto - Realização das manutenções sob demanda. Nesta atividade todos os participantes estarão envolvidos quando houver demanda por alguma atividade a ser realizada.

Atividade 2: Avaliação do projeto. Todos os participantes irão participar.

OBS:

Não esquecer de enviar o relatório com as atividades já realizadas. Utilizar modelo de Relatório Final.

Não esquecer de enviar a ata de aprovação da prorrogação pelo Colegiado/Coordenação do Curso.

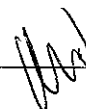
**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 06 / 02 / 2018

(Assinatura e Carimbo)

Noira Kaieski (SIAPE 1357541)

NOME



**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *AJUSTE SERÁ BENEFÍCIO AOS DISCENTES.*

Em reunião: *14/02/18*

(Assinatura e Carimbo)

*Prof. Rafael Bohrer Ávila*  
Coordenador do Curso Técnico em  
**Coordenação**  
IFSUL - Câmpus Sapiranga

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *DE ACORDO COM A AUTERNAÇÃO.*

Em reunião: *13/02/2018*

(Assinatura e Carimbo)

*Prof. Daltro Ben Hur Ramos de Carvalho Filho*

*Prof. Daltro Ben Hur Ramos de Carvalho Filho*  
Chefe do Departamento de Ensino,  
Pesquisa e Extensão  
IFSUL - Câmpus Sapiranga  
**Direção/Departamento de Ensino**

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo.*

Em reunião: *13/02/18*

(Assinatura e Carimbo)

*Júlio Korzekwa*  
Chefe do Departamento de

**Direção/Departamento de Administração e Planejamento**

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo*

Em reunião: *19/02/18*

(Assinatura e Carimbo)

*Rita de Cássia Dias Costa*  
**Diretor-geral**  
Rita de Cássia Dias Costa  
Diretora-geral  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Câmpus Sapiranga

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*De acordo*

Em reunião: 02/03/13

*(Faint mirrored text from the reverse side of the page)*

(Assinatura e Carimbo)

*(Handwritten signature)*

Pró-reitor de Ensino

**Luclane Albernaz de Araujo Freitas**

Diretora de Políticas de Ensino e Inclusão

Instituto Federal Sul-rio-grandense

**no exercício da Pró-Reitoria\***

*(Handwritten initials)*