



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE2017PEL 099

CAMPUS:

Pelotas

**I. IDENTIFICAÇÃO**

a) **Título do Projeto:**

V Semana Acadêmica da Engenharia Elétrica

b) **Resumo do Projeto:**

A V Semana Acadêmica da Engenharia Elétrica se destina a proporcionar espaço, integração, formação e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos aos estudantes do curso, aos professores e pesquisadores de empresas ligadas ao setor elétrico e eletrônico, bem como aos estudantes de outras graduações, através de palestras, cursos, mesa redonda e exposição de empresas e editoras, trazendo uma perspectiva do mercado de trabalho, novidades científicas e tecnológicas, entrando em consonância com as proposições do projeto pedagógico do curso.

c) **Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

(x) Curso/Mini-curso	(x) Palestra	(x) Evento	( x ) Outro Exposição de empresas de materiais e equipamentos.
(x ) Ciências Exatas e da Terra	( ) Ciências Biológicas	(x ) Engenharias	
( ) Ciências da Saúde	( ) Ciências Agrárias	( ) Ciências Sociais Aplicadas	
( ) Ciências Humanas	( ) Linguística, Letras e Artes	( ) Outros	

Carga horária total do projeto: 20 horas de palestras e 30 horas de cursos

d) **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

(x) Sim. ( ) Não.

Qual(is)? Engloba todas as áreas da Engenharia Elétrica, incluindo: Controle e Automação; Eletrônica; Sistemas de Energia; Telecomunicações.

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( ) Sim. (x) Não.

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

e) **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

Nome: Marcel Souza Mattos

Lotação: Coordenação curso Engenharia Elétrica

SIAPE: 2607526

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:**

**INTRODUÇÃO A ENGENHARIA ELÉTRICA, SUBESTAÇÃO DE ENERGIA, PROTEÇÃO DE SISTEMAS ELÉTRICOS, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS INDUSTRIAIS, DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, QUALIDADE DE ENERGIA, TÉCNICAS DE ALTA TENSÃO E AUTOMAÇÃO PREDIAL.**

**Formação Acadêmica:**

Graduação: ENGENHEIRO ELETRICISTA - UCPEL

Especialização: ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO - UCPEL

Mestrado:SISTEMAS DE POTÊNCIA - UFRGS

Doutorado:

**Contato:**

Telefone campus:53-21231048

Telefone celular: 53-984048834

E-mail: msmarcel@gmail.com/msmarcel@pelotas.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Marcel Souza Mattos	Coordenador	80 horas
Lucas Peres de Medeiros	Colaborador	80 horas
Patrick Bartz	Colaborador	40 horas
Diego Moura de Oliveira	Colaborador	40 horas
José Honório Soares Ramos	Colaborador	40 horas
Ricardo Rockembach Ugoski	Colaborador	40 horas
Mariane de Almeida Alves	Colaborador	40 horas
Thiago Bittencourt	Colaborador	40 horas
Caroline Bandeira de Machado	Colaborador	40 horas
Luan Garcia Rodrigues	Colaborador	40 horas
Lázaro Ramon Severo Pereira	Colaborador	40 horas
Geovane Padilha Leite	Colaborador	40 horas
Fernanda de Ávila Miranda	Colaborador	40 horas
Ricardo Saalfeld Wetzel	Colaborador	40 horas
Igor Martins Dos Santos	Colaborador	40 horas
Rodrigo Borges Tavares	Colaborador	40 horas
Angélica de Avila Martins	Colaborador	40 horas
Gederson Alvaro da Cruz	Colaborador	40 horas
Marcos Boeira	Colaborador	40 horas

Yuri Escobar Gayer	Colaborador	40 horas
Patricia Chico Gomes T.	Colaborador	40 horas

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Em 2017, o Curso de Engenharia Elétrica completa 10 anos de funcionamento, responsável pela formação de profissionais altamente qualificados, visto os altos índices nos instrumentos de pesquisa institucional. Os estudantes, juntamente com a coordenação do curso, levarão à comunidade acadêmica um evento de amplo alcance, envolvendo profissionais e empresas regionais trazendo uma perspectiva do mercado de trabalho, novidades científicas e tecnológicas, entrando em consonância com as proposições do projeto pedagógico do curso.

## III. JUSTIFICATIVA

De fundamental importância na busca pela expansão e aprofundamento do conhecimento dos alunos nas áreas da Engenharia Elétrica, a SAEE também facilita e aproxima o contato com profissionais e tecnologias da área, através de palestras e cursos, visando complementar a formação acadêmica e profissional dos estudantes e comunidade acadêmica.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Propiciar aos participantes uma ampla visão do papel do engenheiro eletricista no mercado de trabalho, elucidando o vasto número de possibilidades e áreas de atuação oferecidas a este profissional pelo mercado de trabalho, os atualizar quanto às tecnologias já existentes e em desenvolvimento na área de Engenharia Elétrica e proporcionar aos participantes uma visão do papel desempenhado por Engenheiros Eletricistas em algumas empresas.

## V. METODOLOGIA

O evento será realizado de segunda à sexta-feira, no período de 23 a 27 de outubro de 2017. Os turnos da manhã e tarde serão ocupados com cursos e visitas técnicas enquanto a noite é reservada para palestras. O período de palestras será dividido por dias e por áreas de

formação que a Engenharia Elétrica oferece (Controle e Automação, Eletrônica, Sistemas de Energia, Telecomunicações)

**VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Atividades	Mês de referência: Outubro				
	Segunda (23)	Terça (24)	Quarta (25)	Quinta (26)	Sexta (27)
1	18:30 - 19:20				
2	19:25 - 20:15				
3	20:20 - 20:40				
4	20:45 - 21:35				
5	21:40 - 22:30				
6		18:30 - 19:20			
7		19:25 - 20:15			
8		20:20 - 20:40			
9		20:45 - 21:35			
10		21:40 - 22:30			
11			18:30 - 19:20		
12			19:25 - 20:15		
13			20:20 - 20:40		
14			20:45 - 21:35		
15			21:40 - 22:30		
16				18:30 - 19:20	
17				19:25 - 20:15	
18				20:20 - 20:40	
19				20:45 - 21:35	
20				21:40 - 22:30	
21					18:30 - 19:20
22					19:25 - 20:15
23					20:20 - 20:40
24					20:45 - 21:35
25					21:40 - 22:30

*WJ*

Descrição das atividades:

Atividade 1: Palestra:

Atividade 2: Palestra:

Atividade 3: *Coffee Break*

Atividade 4: Palestra:

Atividade 5: Palestra:

Atividade 6: Palestra:

Atividade 7: Palestra:

Atividade 8: *Coffee Break*

Atividade 9: Palestra:  
Atividade 10: Palestra:  
Atividade 11: Palestra:  
Atividade 12: Palestra:  
Atividade 13: *Coffee Break*  
Atividade 14: Palestra:  
Atividade 15: Palestra:  
Atividade 16: Palestra:  
Atividade 17: Palestra:  
Atividade 18: *Coffee Break*  
Atividade 19: Palestra:  
Atividade 20: Palestra:  
Atividade 21: Palestra:  
Atividade 22: Palestra:  
Atividade 23: *Coffee Break*  
Atividade 24: Palestra:  
Atividade 25: Palestra:

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

### **Gráfica:**

- 350 credenciais de 10x15cm contendo, logo da SAEE, patrocinadores, cronograma e grade para preenchimento de presença
- 350 blocos de anotações, encadernados com espiral, com 48 folhas no tamanho A6 contendo capa e contra-capas com folhas de espessura maior, impressas com o logo da SAEE e patrocinadores (respectivamente na capa e contra-capas)
- 350 marcapáginas de 5x15cm, contendo, logo da SAEE, patrocinadores e cronograma
- 1000 flyers de divulgação no tamanho A5
- 50 cartazes de divulgação no tamanho A3

### **Espaço:**

- Auditório Enilda Feistauer
- Estandes no saguão para exposição de patrocinadores



**Áudio/Mídia:**

- Som e multimídia

**Outros:**

- Café para os Coffee Breaks;

- Água para os palestrantes.

**VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)**

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Diárias palestrantes	10	177	1770
2	Banners e material de divulgação	1	500	500
3	Café	5	50	250
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

**IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

Espera-se que, ao final do evento, os participantes conheçam: diversas atividades do engenheiro eletricista no mercado de trabalho; empresas do setor; tecnologias atuais e em desenvolvimento nos diversos ramos da Engenharia Elétrica. A divulgação maior do curso de engenharia elétrica e do IFSul no cenário municipal/regional.

**X. AVALIAÇÃO**

**Tipo de avaliação utilizada:**

<input checked="" type="checkbox"/> Quantitativa. <input type="checkbox"/> Qualitativa. <input type="checkbox"/> Mista.	
<b>Instrumentos/procedimentos utilizados:</b>	
<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Reuniões <input type="checkbox"/> Observações <input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Seminários <input type="checkbox"/> Questionários <input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar. <hr/>
<b>Descrição de procedimentos para avaliação:</b>	
<p>A avaliação será feita diariamente pela comissão organizadora, observando a participação nas palestras, a partir dos questionamentos aos palestrantes, e as atividades práticas desenvolvidas nos minicursos. Também será exigida uma frequência mínima de 80% em palestras e minicursos.</p>	
<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Coordenador <input checked="" type="checkbox"/> Colaborador <input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	<input type="checkbox"/> Ministrante <input type="checkbox"/> Palestrante

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas serão apresentadas pelos profissionais durante as palestras e os minicursos.

ANEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 01 / 08 / 17

*Marcel Souza Mattos*

NOME

**Marcel Souza Mattos**  
SIAPE 2007526  
Coordenador Pedagógico  
Engenharia Elétrica  
FEEL Campus Pelotas

*Ust*

**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 21/01/17

Júlio César Mesquita Ruzicki  
Chefe do Departamento de Ensino  
da Graduação e Pós graduação  
SIAPE 2674660  
Coordenação  
IESul - Pelotas

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo conforme parecer do chefe de departamento. Diárias DEGPG.*

Em reunião: 25/03/17

(Assinatura e Carimbo)

Rubinei de Servi Ferra.  
Siape: 2543889  
Diretor de Ensino  
IFSul - Câmpus Pelotas  
25/03/17

Direção/Departamento de Ensino

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *QUANTO AO CAFÉ E MATERIAL GRÁFICO, SERÁ NECESSÁRIO VERIFICAR JUNTO AS ÁREAS RESPONSÁVEIS A POSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO. QUANTO ÀS DIÁRIAS SERÃO ARCADAS PELO CENTRO DE CARIÓTIPO.*

Em reunião: 02/10/17

(Assinatura e Carimbo)

Patrícia Konrad Redless  
Diretora de  
Administração e Planejamento  
SIAPE 2613710  
IFSul - Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Deferido*

Em reunião: 03/10/2017

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa  
Siape: 2109861  
Diretor-Geral  
IFSul - Câmpus Pelotas

**PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*De acordo*

Em reunião: 10/10/17

(Assinatura e Carimbo)

\_\_\_\_\_  
**Pró-reitor de Ensino**

Guilherme Ribeiro Rostas  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

*Ch*

A  
Sivaf.  
Para parecer.

*[Handwritten signature]*  
25/08/17

Rubinei de Servi Ferraz  
Siape: 2543889  
Diretor de Ensino  
IFSul - Câmpus Pelotas

<input type="checkbox"/> DIRAP	Nº Entrada
<input checked="" type="checkbox"/> DEAD	<input type="text" value="1425"/>
Entrada nesta data	
Pelotas, <u>27/09/17</u>	
Rubrica: <i>[Handwritten signature]</i>	