



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: *PJE 2017 PEL OBL*  
*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS:

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Feira do Livro de Inverno do IFSul – campus Pelotas – Terceira Edição  
Homenageado: José Luiz Braga Maurício

b) Resumo do Projeto:

Trata-se de evento cujo propósito é articular redes de leitores, em tempo próprio, estimulando a formação leitora, a alfabetização literária, promovendo diálogos com autores locais/regionais/nacionais/internacionais e estimulando práticas de economia solidária.

c) Caracterização do Projeto:

O projeto se caracteriza pela realização de um conjunto de ações, como por exemplo, conversas com escritores, diálogos com troca de experiências sobre ensino de leitura literária, trocas e doações de livros, palestras, oficinas, entre outras, que serão desenvolvidas no campus Pelotas e que busca envolver toda a comunidade acadêmica e demais interessadas em leitura literária, proporcionando contato direto com diferentes agentes do fazer literário.

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar). _____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input checked="" type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: 36 horas			

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

**Departamento de Ensino da Formação Geral**

**Departamento de Estrutura Funcional do Ensino**

**Coordenadoria de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias**

**Coordenadoria de Atividades Culturais**

**Coordenadoria da Biblioteca**

*Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.*

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Qual(is)? _____ _____
<b>Articulação com Pesquisa e Extensão:</b>
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?          
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>



O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (X ) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Gilnei Oleiro Corrêa, Coordenador, 36 horas.**

**Viviane Peres de Jesus Lino, Ministrante, 36 horas.**

**Catarina Maitê Macedo Machado Barboza, 36 horas.**

**Camila Dalcin, Ministrante, 36 horas.**

**Luis Artur Borges Pereira, Ministrante, 36 horas.**

**Wagner Valente dos Passos, Ministrante, 36 horas.**

**Camila Rodrigues Quaresma Martins, Ministrante, 36 horas.**

**José Ricardo Vieira Nogueira, Ministrante, 36 horas.**

**Iassanã Escalante Duarte, Ministrante, 36 horas.**

**Roberta Nascente Alves, Ministrante, 36 horas.**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome**

**Professor Gilnei Oleiro Corrêa – CPF. 242.256.220/53**

**Lotação: DIREN – Departamento de Ensino da Formação Geral**

**SIAPE: 1242953**

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Leitura e Produção Textual I e II, Legislação Ambiental, Seminários de Análise de Discurso e Ambiente e Discurso.**

**Formação Acadêmica (Informar formação completa):**

Graduação: Bacharel em Direito e Licenciado em Letras

Especialização: Literatura Brasileira

Mestrado: Linguística Aplicada/Análise de Discurso

Doutorado: xxxxxxx

**Contato (Inserir informação completa):**

Telefone campus: 2123.1015

Telefone celular: 9.9171.2591

E-mail: gilneioleirocorrea@gmail.com

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Gilnei Oleiro Corrêa – 242.256.220-53	Coordenador	36 horas
Viviane Peres de Jesus Lino – 821.004.620-91	Ministrante	36 horas
Catarina Maitê Macedo Machado Barboza – 621.050.270-91	Ministrante	36 horas
Camila Dalcin – 017.040.800-02	Ministrante	36 horas
Luis Artur Borges Pereira – 384.159.090-04	Ministrante	36 horas
Wagner Valente dos Passos – 940.801.940-72	Ministrante	36 horas
Camila Rodrigues Quaresma Martins – 831.796.580-51	Ministrante	36 horas
José Ricardo Vieira Nogueira – 691.277.510-15	Ministrante	36 horas
Iassanã Escalante Duarte – 046.094.800-85	Ministrante	36 horas
Roberta Nascente Alves – 034.826.310-42	Ministrante	36 horas

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

## II. INTRODUÇÃO

A necessidade de estimular junto à comunidade do campus Pelotas o interesse pela leitura, em particular a literária, através da conversa com os escritores, e fomentar práticas de economia solidária, através das trocas e doações de livros.

## III. JUSTIFICATIVA



O objetivo geral é estimular junto à comunidade do campus Pelotas o interesse pela participação e realização de práticas culturais orientadas à leitura Literária e à Literatura. Os objetivos específicos são estimular o interesse pela leitura literária, orientar práticas de economia solidária e promover mostra cultural.

## V. METODOLOGIA

Desenvolver um conjunto de ações, como por exemplo, trocas e doações de livros, leituras dirigidas, conversas com escritores, diálogos com trocas de experiências sobre ensino da leitura literária, saraus, espaço interativo para leituras e oficinas. Todas as ações a serem desenvolvidas pretendem envolver toda a comunidade acadêmica juntamente com os diferentes agentes o fazer literário.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Setembro	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Abertura/escambo/oficinas e palestras	12											
Escambo, oficinas e palestras	13											
Escambo, oficinas e palestras	14											

Descrição das atividades:

Atividade 1: Escambo literário. Doações e trocas de livros em espaço próprio. Todos os participantes estarão envolvidos nessa atividade.

Atividade 2: Conversas com escritores nas salas de aula. Membros da equipe e professores interessados em receber os escritores nas salas de aula.

Atividade 3: Saraus e oficinas. Membros da equipe, escritores/leitores eicineiros convidados.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Salas de aula, áreas de livre circulação e mini-auditórios.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
3	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
4	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
5	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que os participantes despertem para a importância da leitura literária e que se envolvam com as práticas de economia solidária.

## X. AVALIAÇÃO

**Tipo de avaliação utilizada:** A avaliação do projeto será efetuada durante a realização do evento, através de questionários e entrevistas.

- ( ) Quantitativa.  
 ( X ) Qualitativa.  
 ( ) Mista.

**Instrumentos/procedimentos utilizados:**

- ( X ) Entrevistas                      ( ) Seminários  
 ( ) Reuniões                            ( ) Questionários  
 ( ) Observações                      ( ) Controle de Frequência  
 ( ) Relatórios                          ( ) Outro(s). Especificar.

**Descrição de procedimentos para avaliação:**

Os procedimentos utilizados para a avaliação serão questionários e entrevistas.

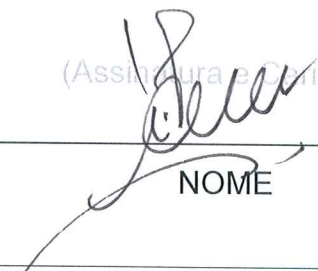


<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Ao final do projeto
	<input checked="" type="checkbox"/> Durante a realização do projeto.
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input checked="" type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BOSI, Alfredo. História concisa da Literatura brasileira. Editora Cultrix: São Paulo, SP, 1992.  
 CHARTIER, Roger. Práticas de Leitura. Editora Estação Liberdade: São Paulo, SP, 2011.;

ANEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -
4 -

COORDENADOR DO PROJETO
DATA: <u>  16  </u> / <u>  08  </u> / <u>  2017  </u>   (Assinatura e Carimbo) <hr/> NOME
<b>Gilnei Oleiro Corrêa</b> Chefe do Departamento de Ensino da Formação Geral SIAPE 1242953 IFSul Câmpus Pelotas

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*De acordo*

Em reunião:    /    /   

(Assinatura e Carimbo)

Elisane Pinto da Silva M. de Lima  
Coordenadora COLINC  
SIAPE: 2275370  
IFSul - Campus Pelotas

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*De acordo.*

Em reunião: 21/08/17

(Assinatura e Carimbo)

Rubinei de Servi Ferraz  
SIAPE: 2543889  
Diretor de Ensino  
IFSul - Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*FAVORÁVEL.*

Em reunião: 22/08/17

(Assinatura e Carimbo)

Fabiane Konrad Redies  
Diretora de  
Administração e Planejamento  
SIAPE 2613710  
IFSul Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 23/08/2017

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa  
SIAPE: 2109861  
Diretor-Geral  
IFSul - Câmpus Pelotas



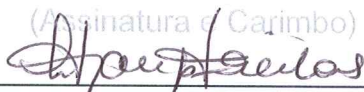
PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 05/09/17

(Assinatura e Carimbo)



Pró-reitor de Ensino

no exercício da Pró-Reitoria