

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°: **PJE 2017 PELOS3**  
*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS:  
**Pelotas**

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

**Seminário "Antártica, o continente do futuro"**

**b) Resumo do Projeto:**

O Seminário "Antártica, o continente do futuro" tem como objetivo dialogar com a comunidade acadêmica sobre o continente Antártico, retratando sua influência no nosso cotidiano e sua importância geopolítica, como fonte de recursos e de pesquisa. Será apresentada a logística do Programa Antártico Brasileiro, assim como, trabalhos realizados no IFSUL e em outras Instituições de pesquisas brasileiras, além de um painel com perspectivas. O público-alvo é a comunidade em geral.

**c) Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar).
Carga horária total do projeto: _____			

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

*Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.*

Curso Técnico em Química, Curso Superior em Engenharia Química, Especialização em Química Ambiental, Mestrado em Engenharia e Ciências Ambientais, Curso Superior em Engenharia Elétrica, Curso Técnico em Comunicação Visual.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? ( ) Sim. (x) Não. Qual(is)? <hr/>
<b>Articulação com Pesquisa e Extensão:</b>
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? ( ) Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? (Explique de forma resumida).
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? ( ) Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). (Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
Nome (Completo e sem abreviatura): Bernardo dos Santos Vaz
Lotação (Definir a unidade de lotação): Curso de Química, Campus Pelotas
SIAPÉ: 1973757
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Técnico de Laboratório/Área.
<b>Formação Acadêmica (Informar formação completa):</b> Graduação: Oceanografia Especialização: Mestrado: Zootecnia Doutorado: Zootecnia
<b>Contato (Inserir informação completa):</b> Telefone campus: 21231040 Telefone celular: 53984061259 E-mail: bernardovaz@pelotas.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Danielle Bonow	Colaboradora	10
Marta Varzim	Colaboradora	10
Júlio Ruzicki	Colaborador	10
Yuri Escobar Gayer	Palestrante	2
Gonzalo Velasco Canziani	Palestrante	2
Paola Barros Delben	Palestrante	2
Laura Andréa Lindenmeyer de Sousa	Palestrante	2
Antônio Coimbra de Brum	Palestrante	2
Bernardo dos Santos Vaz	Coordenador	10
Jaqueline Machado da Silva	Colaboradora	10
Isabel de Aguiar Vaz	Colaboradora	10
Juliana de Souza Porto de Andrade	Colaboradora	10
Leandro da Conceição Oliveira	Colaborador	10

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto).

A Antártica é o mais meridional dos continentes, possui a maior reserva de água doce e tem papel fundamental na manutenção da temperatura do planeta. Existe uma reciprocidade climática entre a Antártica e os Trópicos, sendo que mudanças aqui podem alterar o clima em altas latitudes (GOLDENBERG et al., 2011). É sabido que parte da variabilidade climática do Hemisfério Sul tem influência direta da Antártica, por exemplo os ciclones extratropicais no Sudeste do Atlântico Sul. Aves migratórias indo ou vindo da Antártica fazem passagem pela nossa região, utilizando a costa, as praias e banhados para descanso e alimentação (SOUZA, 2008). Do ponto de vista logístico, é em Rio Grande que as expedições navais até a Antártica despedem-se do Brasil em outubro, e onde primeiro aportam, vindas do sul, em abril. A cidade de Pelotas é usada como ponto logístico pela Força Aérea Brasileira durante todo o ano, transportando cargas e pessoas até altas altitudes (ESANTAR, 2017). A tudo isso, somam-se esforços do nosso Instituto Federal, com pesquisadores e diversos projetos que ocorrem na Antártica. Sabendo-se que a distância da cidade de Pelotas até a península antártica é de apenas 3500Km, menor do que a distância da nossa cidade até muitas capitais do nosso próprio país, e tendo o IFSUL papel importante na manutenção das pesquisas na Antártica, é de

interesse do Grupo de Pesquisa, dos Cursos envolvidos, e do próprio Câmpus, que ocorra uma aproximação com a comunidade sobre estes temas. A expectativa é de criar uma “cultura antártica” dentro da nossa comunidade, aumentando a demanda de alunos e projetos. Para que isto seja possível, o evento que está sendo proposto tem como objetivo dar subsídios para que a comunidade do nosso Instituto Federal, bem como a comunidade em geral, possa ser apresentada aos temas propostos, com palestras e mesas de debates.

### III.JUSTIFICATIVA

*(Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto).*

O IFSUL participa do Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia Antártico e possui diversos projetos relacionados à temática Antártica. Esta proximidade é muito pouco verificada no meio acadêmico, onde poucos alunos e colegas conhecem o mínimo sobre o tema. Desta forma dificulta-se o recrutamento para novas propostas de pesquisa, ensino e extensão que possam ocorrer no futuro.

### IV.OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

*(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).*

O evento tem como objetivo apresentar e discutir com a comunidade acadêmica os trabalhos científicos realizados pelo Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia Antártico, assim como discutir com o grupo de participantes as possibilidades de novas investigações que agregarão novos discentes, docentes e projetos.

### V. METODOLOGIA

*(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).*

A organização do evento será dividida em três equipes: comunicação, logística, palestras.

A equipe de comunicação fará o material necessário para divulgar o evento (cartazes e demais peças), será responsável pelo recebimento dos e-mails, trocas de informações com o público-alvo, suporte técnico na execução do evento e a certificação.

A equipe de logística será responsável pelo contato, recepção e transporte dos palestrantes; além das demais demandas relacionadas.

A equipe de palestras será responsável pela condução científica do evento, através das palestras e mesas redondas.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	03/2017 – 05/2017	06/2017	07/2017 – 08/2017
1	x		
2	x	x	
3	x	x	
4		x	
5		x	
6		x	
7			x

Descrição das atividades:

**Atividade 1:** Escolha dos palestrantes: contato com profissionais, professores e pesquisadores, ligados ao Programa Antártico Brasileiro, para verificar disponibilidade de participar do evento. Participante: Bernardo dos Santos Vaz, Júlio Ruzicki

**Atividade 2:** Criação do Material de Comunicação: desenvolvimento de peças para comunicação do evento. Participantes: Isabel de Aguiar Vaz, Juliana de Souza Porto de Andrade.

**Atividade 3:** Divulgação do Evento e Inscrição dos Participantes: criar ferramentas de divulgação na internet, divulgar o evento em redes sociais, colocação de cartazes, entre outros. Receber inscrições dos participantes, responder e-mails com dúvidas, entre outros. Participantes: Danielle Bonow, Marta Varzim, Jaqueline Machado da Silva, Júlio Ruzicki.

**Atividade 4:** Registro do Evento no Câmpus: registrar o evento na Pró-reitoria de Ensino, via Câmpus Pelotas. Participante: Bernardo dos Santos Vaz, Leandro da Conceição Oliveira.

**Atividade 5:** Recepção dos palestrantes: Participantes: Bernardo dos Santos Vaz, Júlio Ruzicki.

**Atividade 6:** Realização do Evento - Palestras: proferir palestras e as mesas de debate com a comunidade. Participantes: Gonzalo Velasco Canziani, Bernardo dos Santos Vaz, Yuri Escobar Gayer, Paola Barros Delben, Antônio Coimbra de Brum, Laura Andréa Lindenmeyer de Souza.

**Atividade 7:** Certificação dos participantes: Responsáveis pela criação dos formulários, baseados nos participantes registrados, bem como pedido formal de certificação para o setor responsável: Bernardo dos Santos Vaz, Marta Varzim, Danielle Bonow.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

(Informar de forma sucinta a infraestrutura necessária para a implementação do projeto).

**Auditório, projetor, som e microfone, mesa e duas cadeiras, estrutura para debates para colocar no palco do auditório (duas poltronas e um sofá), café, chá e água.**

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Transporte de Palestrantes – POA/Pelotas	1		Viatura oficial
2	Transporte de Palestrantes Pelotas/POA	1		Viatura oficial
3	Transporte de Palestrante – Rio Grande/Pelotas	1		Viatura oficial
4	Transporte de Palestrante Pelotas/Rio Grande	1		Viatura oficial
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

(Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto)

- Aproximação da Comunidade do IFSUL com os temas propostos no seminário.
- Através da divulgação dos temas do seminário, espera-se ampliar o número de alunos e servidores que tenham interesse em desenvolver trabalhos em regiões polares.
- Desenvolver público com senso crítico quanto à questões ambientais relacionadas à Antártica.



**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

2 -

3 -

4 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 01 / 06 / 2017



Bernardo dos Santos Vaz  
Coordenador de Área Física e  
Material - Curso de Química  
IFSul - Campus Pelotas

NOME



# PARECERES DO CAMPUS

## PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 06/06/2017

*[Assinatura]*

Coordenação

Leandro do Conceição Oliveira  
Coordenador Curso de Química  
IFSul - Campus Pelotas

## PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 06/06/2017

*[Assinatura]*  
Dágnor da Silva Ribeiro  
Chefe do Departamento de Ensino  
Técnico de Nível Médio  
SIAPE 0274771  
IFSul - Campus Pelotas

Direção/Departamento de Ensino

*[Assinatura]*  
Endrigo Pino Pereira Lima  
Diretor de Ensino  
SIAPE 1154758  
IFSul - Campus Pelotas

## PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 06/06/2017

*[Assinatura]*

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

Maurício Bacci Giusti  
Diretor de Adm. e Planejamento  
SIAPE 11577604  
IFSul - Campus Pelotas

## PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 07/06/17

EM CONSONÂNCIA COM AS ATIVIDADES DO SERVIDOR

*[Assinatura]*

Diretor-geral

Rafael Blank Leitzke  
Diretor-Geral do Câmpus Pelotas  
SIAPE 2046620  
IFSul - no-grandense

**PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

DE NUNCA.

Em reunião: 23 / 06 / 17

  
**Rafael Krolow Santos Silva**  
Pró-reitor Adjunto de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense - IFSul

(Assinatura e **"no exercício da Pró-Reitoria"**)

\_\_\_\_\_  
Pró-reitor de Ensino