



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE 2017 PELO 52

CAMPUS: Pelotas

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Desenho Técnico Auxiliado por Computador - AutoCAD

b) Resumo do Projeto:

Desenvolver conhecimentos técnicos em desenho auxiliado por computador, a fim de suprir as necessidades do mercado de trabalho.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar). _____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input checked="" type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: 20h			

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

() Sim. (x) Não.

Qual(is)? _____

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. () Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome (Completo e sem abreviatura): André Oldoni

Lotação (Definir a unidade de lotação): Curso Técnico em Eletromecânica

SIAPE: 28995934

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:

Elementos de Máquinas

Desenho Técnico II

Formação Acadêmica (Informar formação completa):

Graduação: Engenharia Agrícola

Especialização: Engenharia de Segurança do Trabalho

Mestrado: Agronomia (Projetos de Máquinas)

Doutorado: Agronomia (Projetos de Máquinas)

Contato (Inserir informação completa):

Telefone campus: 21231000 / 1031

Telefone celular: 53999966535

E-mail: andreoldoni@gmail.com

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
André Oldoni	Coordenador / Ministrante	3h
Jéssica Coronel Lopes	Colaborador / Participante	3h
Júlia Moraes dos Santos	Colaborador / Participante	3h
Igor Voser Pereira	Colaborador / Participante	3h
Jéssica Garcia Dias	Participante	2h 15min
Marcelo Oliveira Quadros	Participante	2h 15min
Jennifer da Costa Gonçalves	Participante	2h 15min
Alisson Silva da Silva	Participante	2h 15min
Mateus Serra Rodrigues	Participante	2h 15min
Paola Rivaroli Vieira	Participante	2h 15min
Alisson Emanuel Bonow	Participante	2h 15min
Natália Neves Cardoso	Participante	2h 15min
Eduardo da Silva Soares	Participante	2h 15min
Josimar Medeiros Xavier	Participante	2h 15min
Natani da Silva de Lima	Participante	2h 15min

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

Independentemente da área de atuação todos os técnicos devem possuir conhecimentos básicos de desenho técnico, pois nestes são especificados materiais posicionamentos, detalhes construtivos, acabamento, entre outros. Em função da evolução tecnológica, a fim de agilizar os processos envolvidos tanto na fase de projeto de produtos e

sistemas quanto na manutenção deste, o desenho técnico passou a ser realizado por meio de computação.

III. JUSTIFICATIVA

Exigência do mercado de trabalho por profissionais com habilidades em desenho técnico auxiliado por computador.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Desenvolver conhecimentos técnicos em desenho auxiliado por computador, a fim de suprir as necessidades do mercado de trabalho.

V. METODOLOGIA

Conteúdo ministrado por meio de aulas expositivas com uso de projeção multimídia e uso dos computadores.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2
1	10 - 17 – 24 - 31	
2		07 – 14 – 21 - 28
3		

Descrição das atividades:

Atividade 1:

Primeira Aula

O ambiente do AutoCAD; Tela inicial Ribbon; Caixa de Comando; A Barra de Status; Área de Desenho e Área de Impressão; Uso do Mouse e Teclado; Os Sistemas de Coordenadas e os Comandos; Point e Line; Comando de Construção: Point, Line, Rectangle, Circle

Segunda Aula

Ferramentas de Visualização; Comando Zoom; Comando Pan; Ferramenta Navigation Wheel; Ferramentas de Seleção; Clicando Diretamente sobre o Objeto; Seleção por Janelas; Ferramentas de Precisão; Customization; Snap Mode; Grid Mode; Ortho Mode; Polar Tracking; Object Snap; Object Snap Tracking ; Dynamic Input; Selection Cycling; Isolate/Hide Objects

Terceira Aula

Comandos de Construção; Comando Arc; Comando Polygon; Comandos Xline e Ray; Comando Spline; Comando Polyline; Ferramentas de Edição; Comando Erase; Comando Move; Comando Copy; Comando Rotate; Comando Mirror

Quarta Aula

Comandos de Averiguação; Measure; Comando Mass Properties (Atalho massprop); Ferramentas de Edição; Comando Trim; Comando Extend; Comando Fillet; Comando Chanfer; Blend Curves; Comando Offset; Comando Divide; Comando Measure; Comando PEdit; Comando Explode

Atividade 2:

Quinta Aula

Ferramentas de Edição; Comando Scale; Comando Align; Comando Stretch; Comando Boundary; Comando Hatch; Ferramenta Layer (Gerenciador de Layers); Criação de Layers; Manipulando Layers; Excluindo Layers; Layiso, Layon e Layuniso; Mach Properties;

Sexta Aula

Comando Tabela; Textos; Comando Style (Text Style); Comando Text (Single Line Text); Comando MText (MultLineText); Blocos; Comando Block (Make/CreateBlock); Comando WBlock (WriteBlock); Comando Insert (InsertBlock)

Sétima Aula

Exercícios; Inserindo cotas; Comando Dimlinear; Comando Dimaligned; Comando Dimangular; Comandos Dimdiameter e Dimradius; Comandos Dimcontinue; Comandos Dimbaseline; Comandos Dimordinate; Formatando as cotas; Aba Lines; Aba Symbols and Arrows; Aba Text; Aba Fit; Primary Units; Aba Alternate Units; Aba Tolerances

Oitava Aula

Montagem da Prancha; Criando Viewports; Definindo a Escala; Margens e Selos; Configurando a Impressão; Instalando impressoras; Criando arquivos PLT e PDF; Tamanho da folha;

Seleção para impressão; Plot Styles (Penas); Configurando Layers no Layout; Problemas de desconfiguração dos textos do projeto

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Projektor multimídia e computadores da sala 27 do Curso Técnico em Eletromecânica.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Aprender comandos e técnicas de desenho técnico auxiliado por computador.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas Seminários
 Reuniões Questionários
 Observações Controle de Frequência

<input type="checkbox"/> Relatórios <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.	
<hr/> <hr/>	
Descrição de procedimentos para avaliação:	
Avaliação pela frequência e observação das habilidades desenvolvidas em aula.	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input type="checkbox"/> Coordenador <input type="checkbox"/> Colaborador <input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	<input type="checkbox"/> Ministrante <input type="checkbox"/> Palestrante

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

NEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -
4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 06 / 06 / 2012


 (Assinatura e Carimbo)
Prof. André Oldoni
 Coord. de Área Física e Material
 Curso Técnico em Eletromecânica
 IFSul - câmpus Pelotas

NOME

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer:

É de interesse da coordenação. O envio com o curso já iniciado se deve a classificação do mesmo. Foi enviado como extensão e foi classificado como ensino.

Em reunião: ___/___/___

(Assinatura e Carimbo)

Prof. Rubinei de Servi Ferraz

Coordenador Pedagógico
Curso Técnico em Eletromecânica
SIAPE 2543889

Coordenação

IF Sul - Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Favorável

Em reunião: 07/06/2017

(Assinatura e Carimbo)

Dágnon da Silva Ribeiro
Chefe do Departamento de Ensino
Técnico de Nível Médio
SIAPE 0274771

IF Sul - Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Ensino

Endrigo Pino Pereira Lima
Diretor de Ensino
SIAPE 1154758
IF Sul - Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer:

não se aplica

Em reunião: 07/06/2017

(Assinatura e Carimbo)

Mauro Bacci Giusi
Diretor de Adm. e Planejamento
SIAPE: 1577504
IF Sul Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer:

Em consonância com as atividades do servidor.

Em reunião: 07/06/17

(Assinatura e Carimbo)

Rafael Blank Leitzke
Diretor-Geral do Câmpus Pelotas
SIAPE 2048820
IF Sul-rio-grandense

Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO.

Em reunião: 23/06/19



Rafael Krolow Santos Silva
Pró-reitor Adjunto de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense - IFSul

(Assinatura e Carimbo)
"no exercício da Pró-Reitoria"

Pró-reitor de Ensino