



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO**

**REGISTRO SOB Nº: PJE2017NH033**

*Informar o número de registro do projeto de ensino.*

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**Título do Projeto:** Inglês básico aplicado à leitura de textos técnicos.

**Resumo do Projeto:** Este projeto teve o intuito de proporcionar conhecimentos básicos e intermediários de inglês para uma comunicação efetiva na língua em questão, principalmente no que diz respeito à leitura de textos técnicos da área de Mecatrônica. Inicialmente, tópicos básicos de gramática e de vocabulário foram explorados. Na sequência, habilidades de leitura e interpretação textual foram trabalhadas, com o reconhecimento de como se utilizam determinados recursos linguístico-estruturais. Outro foco de trabalho se centrou no repertório vocabular geral e específico da área, além de gêneros textuais mais prototípicos da Mecatrônica.

**a) Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

( x ) Curso/Mini-curso    ( ) Palestra    ( ) Evento    ( ) Outro (Especificar).

Carga horária total do projeto: 40 horas

**Coordenador**

**Nome** (Completo e sem abreviatura): Camila De Bona

SIAPE: 2386422

### Demais membros

Nome	Função	CH cumprida
Carlenia Silva Lima	Técnica em Secretariado	2h
Leandro Luís Luz	Técnico Administrativo	2h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

*Listar apenas os membros que serão certificados.*

### Custo Global do Projeto

(Informar o valor total gasto com o projeto, indicando a fonte dos recursos).

Não se aplica.

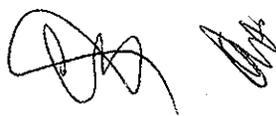
## II. INTRODUÇÃO

Este projeto tem o intuito de auxiliar os alunos do Curso Técnico em Mecatrônica do Campus Avançado de Novo Hamburgo a melhorar suas habilidades linguísticas em Língua Inglesa, tanto de forma geral quanto de forma específica, no que diz respeito principalmente à leitura de textos técnicos da área.

As aulas foram expositivas e dialogadas, com a) discussões em sala de aula sobre as características dos textos estudados, b) elaboração de trabalhos individuais extraclasse, exercícios gramaticais, exercícios de tradução com aplicação dos tópicos desenvolvidos em aula, c) leitura de artigos especializados e de textos gerais de fontes diversas.

## III. RESULTADOS OBTIDOS

O objetivo geral deste curso foi o de proporcionar aos alunos acesso gratuito e de qualidade à língua inglesa e, através disso, acesso a diversas práticas discursivas que se fazem por ela. Com esse conhecimento, temos a inclusão do cidadão em práticas sociais que antes não lhe eram permitidas pela falta de conhecimento e de uma maior segurança acerca do seu próprio domínio da língua inglesa. As quatro habilidades linguísticas foram trabalhadas, quais sejam leitura, escrita, fala e escuta. Além disso, a expansão do repertório vocabular pela leitura e



interpretação de textos de diferentes tipos levou o aluno a perceber a importância da língua inglesa como ferramenta de sua área profissional.

#### IV. FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

Este curso viabilizou a formação de profissionais mais familiarizados com a Língua Inglesa e mais aptos a se comunicar na língua em questão. Para dar continuidade a esse projeto, uma nova turma será aberta neste próximo semestre; com isso em vista, os alunos que participaram da primeira edição do curso poderão fornecer depoimentos a respeito do andamento das aulas, incentivando novos colegas a participarem das próximas edições.

#### V. CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	x	x	x	x	x							
2				x	x							

Descrição das atividades:

Atividade 1: Tópicos básicos de gramática e de vocabulário.

Atividade 2: Estudo de vocabulário específico da área de Mecatrônica; trabalho com gêneros textuais prototípicos da área – artigos científicos e manuais.

#### VI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

M A

... e ...  
Edição. Porto Alegre: Propale\*com, 2016.

MOTTERAM, Gary (Ed.). Innovations in learning technologies for English language teaching. British Council, 2013. Disponível em:

[https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/C607%20Information%20and%20Communication\\_WEB%20ONLY\\_FINAL.pdf](https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/C607%20Information%20and%20Communication_WEB%20ONLY_FINAL.pdf)

HYLAND, K. English for specific purposes: some influences and impacts. In Cummins, A. & Davison, C. (eds). The International Handbook of English language education Vol 1. Norwell, Mass: Springer. 2006. Disponível em:

[https://www.researchgate.net/publication/226497899\\_English\\_for\\_Specific\\_Purposes](https://www.researchgate.net/publication/226497899_English_for_Specific_Purposes)

SOUZA, A. G. F. [et al.] **Leitura em Língua Inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo, Disal, 2005.

ANEXOS (Listar os anexos)	
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	

COORDENADOR DO PROJETO
DATA: <u>08 / 02 / 2018</u>
(Assinatura e Carimbo) <u>Camila De Bona</u>
NOME



**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Concluído conforme descrito.*

Em reunião: 08/02/18

(Assinatura e Carimbo)

*Pauber*

Coordenação

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*Este projeto de ensino foi desenvolvido  
de maneira exitosa pela docente.*

Em reunião: 09/02/2018

(Assinatura e Carimbo)

*Marfa Fianca*

Direção/Departamento de Ensino

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *CONCLUÍDO COM ÊXITO.*

Em reunião: 09/02/2017

*Wagner Kolberg*

Coordenador de Gestão Administrativa  
IFSul - Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

*Os resultados obtidos com este projeto  
foram atendidos conforme planejado.*

Em reunião: 08/02/18

*Rocelito Lopes de Andrade*  
Diretor do Câmpus Avançado Novo Hamburgo  
IFSul - Rio-Grandense

Diretor-geral

**PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo,*

Em reunião: 02.03.18

(Assinatura e Carimbo)  
*Luciane Albernaz de Araujo Freitas*

Pró-reitor de Ensino

Luciane Albernaz de Araujo Freitas  
Diretora de Políticas de Ensino e Inclusão  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

**"no exercício da Pró-Reitoria"**

*MS*

*Assinatura de Luciane Albernaz de Araujo Freitas*

*MS*