



OK

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE 2018 SSC 0062

CAMPUS: Sapucaia do Sul

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Pequenas atitudes para fazer um mundo mais sustentável

**b) Resumo do Projeto:**

O Projeto visa oferecer momentos de repensar algumas atitudes do dia-a-dia para que estas possam ser mais ambientalmente sustentáveis. Para isso, haverá atividades de oficinas e rodas de conversa sobre temas de cunho ambiental.

**c) Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar). Oficinas e rodas de conversa
---	-----------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros: Ecologia

Carga horária total do projeto: 8 horas

MW

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Departamento de Ensino

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

( ) Sim. (X) Não.

Qual(is)?

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome:** Daniele Gervazoni Viana

**Lotação:** Curso Técnico em eventos

**SIAPE:** 1173708

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:** Biologia, Meio ambiente e eventos e Elementos da Gestão Ambiental.

**Formação Acadêmica:**

Graduação: Licenciatura em Ciências Biológicas

Especialização: Ensino de Ciências

Mestrado: Ecologia

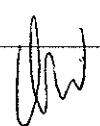
Doutorado:

**Contato:**

Telefone campus: (51) 3452 9200

Telefone celular: (51)995214625

E-mail: dviana@sapucaia.ifsul.edu.br



Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Maria Helena Polgati Moreira	Colaboradores/ Executores	4h
Sara Massotti Bonin	Colaboradores/ Executores	4h
Solange Manica	Ministrante	4h
Cristiane Oliveira Tolfo	Ministrante	4h
Milena Vilma Ventre	Ministrante	4h
Alessandro Soares	Ministrante	4h
Adelina Borges	Ministrante	4h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

## II. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal Sul-Rio-Grandense Campus Sapucaia do Sul se propõe a formar profissionais que estejam preparados não somente para o mercado de trabalho como para vida. Atualmente, as discussões referentes à sustentabilidade são inerentes também ao ambiente acadêmico, visto que tratam de questões sobre a vida e o modo de vida dos indivíduos e da sociedade. Diante disso, tem-se no campus o NUGAI – Núcleo de Gestão Ambiental Integrada, que é responsável por promover ações relacionadas às questões sustentáveis com intuito de melhorar continuamente os métodos e técnicas aplicadas à gestão ambiental institucional. Pensando na qualidade de vida das atuais e futuras gerações, o projeto tem como objetivo proporcionar aos estudantes atividades práticas e momentos de reflexão e estudo sobre as questões vinculadas à sustentabilidade.

## III. JUSTIFICATIVA

O projeto é relevante, pois sensibiliza nossos alunos para que promovam escolhas mais sustentáveis em sua vida diária. Além disso, as atividades iniciadas no campus podem tornar-se multiplicadoras de ações na vida dos estudantes e demais envolvidos na comunidade acadêmica.



#### IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

##### **Geral:**

- Incentivar os alunos a promoverem mudanças nas suas atividades diárias, gerando um ambiente mais sustentável para a sua e futuras gerações.

##### **Específicos:**

- Motivar o descarte adequado e reutilização do óleo de cozinha usado.
- Questionar a diversidade alimentar e utilizar PANCs em sua alimentação.
- Montar um jardim comestível num espaço público para o bem de todos.
- Conversar sobre o consumo consciente, educação ambiental e ideias sustentáveis.
- Provocar a reflexão sobre a reciclagem dos resíduos sólidos.

#### V. METODOLOGIA

O Núcleo de Gestão Ambiental Institucional (NUGAI) ficou responsável junto com o NAPNE por desenvolver atividades junto aos alunos. As atividades do turno da manhã serão organizadas por integrantes do NUGAI e ministradas por profissionais externos, já que parte dos integrantes do núcleo estará envolvida com os Conselhos de Classe. À tarde as atividades serão organizadas pelo NAPNE. Pela manhã os alunos poderão participar das oficinas e rodas de conversa com a temática de práticas para sustentabilidade.

As atividades ocorrerão no dia 10 de maio das 8 horas da manhã até as 12:15 horas.

Os alunos deverão se inscrever previamente nas atividades que irão participar acessando a página do Facebook do evento e sendo direcionado para ficha de inscrição on-line.

Os alunos poderão se inscrever nas seguintes atividades:

- Construção de um Jardim Comestível no Campus Sapucaia do Sul
- Culinária com PANCs
- Produzindo Sabão com óleo de cozinha usado.
- Caminho do Bem: Educação Ambiental, Consumo Consciente e Ideias Sustentáveis.
- Roda de Conversa sobre Reciclagem

O jardim comestível será montado na área próximo a caixa d'água da escola, para isso é necessário que o jardineiro da instituição deixe o canteiro preparado para que o plantio seja realizado. Esta atividade será organizada pela paisagista Milena Vilma Ventre.

A oficina de PANCs acontecerá na sede social pela necessidade de pia, fogão e refrigerador. Esta atividade será organizada pela bióloga Solange Manica.



A produção do sabão ocorrerá no laboratório de química, pois os equipamentos de segurança (jaleco, luvas e óculos) já estão neste local. Esta atividade por Adelina Borges.

A oficina caminho do bem acontecerá no mini auditório e a roda de conversa sobre reciclagem no auditório. Esta atividade será organizada pelo professor Alessandro Soares.

Ao final de cada uma das atividades eles preencherão a lista de presença e sua avaliação sobre a atividade. Estes dados serão analisados posteriormente pelos integrantes do NUGAI.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	16/4 a 20/4	23/4 a 27/4	2/5 a 4/5	7/5 a 10/5	14/5 a 18/5
1	x	x			
2		x			
3	x	x	x	x	
4		x	x		
5				x	
6				x	
7					x

Descrição das atividades:

Atividade 1: Contatar os possíveis parceiros para desenvolver as atividades com os nossos alunos

Atividade 2: Escrever o projeto de ensino.

Atividade 3: Pedir doações para os insumos que serão utilizados nas oficinas

Atividade 4: Divulgação das atividades

Atividade 5: Organizar os espaços onde acontecerão as atividades

Atividade 6: Promover as atividades

Atividade 7: Escrever relatório com avaliação das atividades previstas e relatórios para certificação dos ministrantes e colaboradores.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Disponibilidade dos espaços no Campus (salas de aula; laboratórios; mini-auditório), adubo orgânico, mudas, pás, balde, enxada, colaboração do jardineiro para o preparo do local onde será montado o jardim, óleo de cozinha usado, soda cáustica, álcool, bacias, colheres de pau

de cabo longo, máscaras descartáveis, jalecos, luvas, disponibilidade da sede social, gêneros alimentícios.

### VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	adubo orgânico	4 sacos de 25 kg	15,00	60,00
2	mudas	40 unidades	2,00	80,00
3	soda caustica	2Kg	15,00	30,00
4	Farinha de trigo	2 kg	2,60	5,20
5	Óleo de soja	1 litro	3,80	3,80
6	vinagre	20ml	3,50	3,50
7	Ovos	12	6,00	6,00
8	Cará moela	4	1,00	4,00
9	Ora-pro-nobis	1 maço	2,00	2,00
10	sal	150 gr	1,99	1,99
11	berinjela	2	1,50	3,00
12	fermento	20 gr	1,35	1,35
13	cebola	2	0,99	2,00
14	alho	1	2,40	2,40
15	Tempero verde	1 maço	2,00	2,00
16	tomates	3	0,99	3,00
17	pimentão	1	1,00	1,00
18	torradas	2 pacotes	3,00	6,00

### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que os alunos ao participarem das oficinas e rodas de conversa descubram que existem opções mais ecológicas e sustentáveis para as atividades cotidianas, podendo multiplicá-las para além do campus.

### X. AVALIAÇÃO

**Tipo de avaliação utilizada:**

Quantitativa.

Qualitativa.

<input type="checkbox"/> Mista.	
<b>Instrumentos/procedimentos utilizados:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas	<input type="checkbox"/> Seminários
<input checked="" type="checkbox"/> Reuniões	<input type="checkbox"/> Questionários
<input checked="" type="checkbox"/> Observações	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência
<input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.
<b>Descrição de procedimentos para avaliação:</b>	
<p>A equipe organizadora do NUGAI pedirá aos participantes que escrevam seu nome em uma lista e deixem sua avaliação por escrito numa folha única para cada atividade. Na semana seguinte os membros do NUGAI irão avaliar o controle de frequência e as observações feitas pelos participantes.</p>	
<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input checked="" type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BENSUSAN, N.; IRRTHUM L. **Meio ambiente: e eu com isso?** Goiás: Editora Pirenópolis, 2017.

E-Cycle, **Como fazer sabão caseiro: Uma receita sustentável.** Disponível em: <https://www.ecycle.com.br/component/content/article/35/438-receitas-de-sabao-caseiro-como-fazer-sabao.html> Acesso em: 17/04/2018.

FELIPPE, G. **Entre o jardim e a horta; as flores que vão para a mesa.** São Paulo: SENAC, 2003.

LORENZI, H. **Plantas Medicinais no Brasil: nativas e exóticas.** São Paulo: Instituto Plantarum de Estudos da Flora, 2002.

KINUPP, V.F.; LORENZI, H. **Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCS).** São Paulo: Instituto Plantarum de Estudos da Flora, 2014.

*[Handwritten signature]*


**ANEXOS (Listar os anexos)**


**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 19 / 04 / 2018

(Assinatura e Carimbo)

Danielle Gervazoni Bianca  
NOME





**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *ATIVIDADE IMPORTANTE NO SENTIDO DE PROMOVER*

Em reunião: *2010/11/18* A EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

(Assinatura e Carimbo)

*[Assinatura]*  
Coordenação

Fábio Roberto Moraes L.  
Chefe do Departamento de En.  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia do Sul

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *acompanho o parecer, destacando a*

Em reunião: *2010/11/18* RELEVANCIA DA AÇÃO NA FORMAÇÃO DOS ESTUDANTES.

(Assinatura e Carimbo)

*[Assinatura]*  
Direção/Departamento de Ensino

Fábio Roberto Moraes Lemes  
Chefe do Departamento de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia do Sul

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Os materiais distada serão obtidos por doação.*

Em reunião: *23/04/18*

*[Assinatura]*  
Diego Feldmann Borba  
Chefe Dep. de Administração e  
Planejamento  
(Assinatura e Carimbo)  
IFSul - Campus Sapucaia do Sul

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

*DE ACORDO O PROJETO É RELEVANTE NA CRIAÇÃO DE CONSCIÊNCIA AMBIENTAL NOS ALUNOS E NA MULTIPLICAÇÃO DE CONCRETOS DE VIDA MAIS SUSTENTÁVEIS*

*[Assinatura]*  
Carlos Alexandre Wurzel  
Diretor Adjunto  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *O projeto se justifica por trazer informações que oportunizam a reflexão das nossas ações na busca*

Em reunião: *23/04/2018* de um ambiente sustentável.

(Assinatura e Carimbo)

*[Assinatura]*  
Diretor-geral

*[Assinatura]*  
ivack Léo Pedroso  
Diretor Geral

Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: Atendidos ao regulamento do projeto de ensino e a relevância do projeto à busca da sustentabilidade somos favoráveis a execução do mesmo

Em reunião: 03/05/18

(Assinatura e Carimbo)  
Rodrigue Nascimento da Silva  
Pró-reitor de Ensino

\*no exercício da Pró-Reitoria\*