



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:
Uso exclusivo da PROEN

PJE201855C0005

CAMPUS:
Sapucaia do Sul

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Introdução à pesquisa e oficina de normalização de trabalhos acadêmicos.

b) Resumo do Projeto:

Capacitação da comunidade acadêmica na normalização de trabalhos acadêmicos à luz da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e da utilização de ferramentas de pesquisa como o uso de operadores booleanos, elementos de truncagem, gerenciador de referências e citações *Zotero*.

c) Caracterização do Projeto:

A oficina será composta por dois módulos, com duração de duas horas cada, totalizando carga horária de 4 horas. O primeiro módulo contemplará "**Introdução à pesquisa**" e o segundo "**Normalização de trabalhos acadêmicos**". Essa atividade ocorrerá em dois turnos, das 10h 45min até 12h 45min e das 16h 45min até 18h 45 min, sendo ofertada duas vezes, nos dias **16/05/2018 e 23/05/2018**.

Classificação e Carga Horária Total:			
<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar).
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas <input type="checkbox"/> Engenharias <input type="checkbox"/> Ciências da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias <input checked="" type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas <input type="checkbox"/> Ciências Humanas <input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes <input type="checkbox"/> Outros			
Carga horária total do projeto: 8 horas			

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Departamento de ensino e Coordenadoria de biblioteca.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?
<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
Qual(is)? _____

Articulação com Pesquisa e Extensão:
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?
<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?
A oficina poderá ser ofertada para a comunidade externa.

Vinculação com Programas Institucionais:
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?
<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).
(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Patricia Mousquer, bibliotecária, 8 horas;

Shelley do Nascimento de Campos da Costa, auxiliar de biblioteca, 8 horas.

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome Patricia Mousquer
Lotação Sapucaia do Sul
SIAPE: 1866812
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: COB- Coordenadoria de biblioteca
Formação Acadêmica (Informar formação completa): Graduação: Bacharel em Biblioteconomia Especialização: Gestão Estratégica, Inovação e do Conhecimento Mestrado: Letras, Cultura e Regionalidade Doutorado:-
Contato (Inserir informação completa): Telefone campus: (51) 3452-9252 Telefone celular: (51)99976-0020 E-mail: paty1975.mousquer@gmail.com

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

A pesquisa escolar é comumente utilizada no processo de ensino e aprendizagem. Nesse cenário, tanto professor, quanto bibliotecário são convidados a orientar os alunos na produção de diversos materiais, tais como slides, folders, artigos, *posters*, entre outros. Porém, sabe-se que, no meio acadêmico, principalmente no ambiente escolar compreendido por alunos da educação básica, vários trabalhos são simplesmente copiados, sem citação das fontes utilizadas. Tampouco há padronização dos documentos produzidos, acarretando falta de credibilidade e prejudicando a identificação dos materiais empregados na elaboração dos trabalhos produzidos. Por isso, pensou-se em ofertar uma capacitação que aborde as normas técnicas e sua relevância para a padronização desses trabalhos defendidos no campus contribuindo para a qualidade das produções.

III. JUSTIFICATIVA

A partir da observação dos recentes trabalhos defendidos por alunos do ensino médio integrado, percebeu-se que grande parte não conhece as orientações das normas técnicas da ABNT e tampouco as estratégias de busca, fontes de pesquisa confiáveis e a utilização de gerenciadores de referência. Não há uma padronização dos trabalhos acadêmicos apresentados; apresentam dificuldade nas citações de fontes de pesquisa; desconhecem a normalização de trabalhos acadêmicos. Por isso, considera-se importante a realização dessas oficinas.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo geral:

Contribuir na qualificação dos trabalhos acadêmicos apresentados pelos alunos do campus de Sapucaia do Sul;

Objetivos específicos:

Orientar os participantes quanto ao uso de ferramentas de pesquisa, fontes de informação confiáveis, direitos autorais, operadores booleanos, elementos de *truncagem* e gerenciador de referência *Zotero*.

Apresentar as normas técnicas dando ênfase à norma 14724:2011.

Normalizar o trabalho acadêmico a partir das normas técnicas da ABNT e do gerenciador de referência e citações *Zotero*.

V. METODOLOGIA

Oficina expositiva e prática utilizando pacote Office, programa Word e software gratuito *Zotero*.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Maio de 2018
1- Introdução à pesquisa	x
2- Normalização de trabalhos acadêmicos	x

Descrição das atividades:

Atividade 1: Introdução à pesquisa

- O que é pesquisa;
- Por que pesquisar;
- Por que normalizar;
- Por que citar fontes, referências;
- Direito autorai;
- Fontes de pesquisa (Google acadêmico);
- Operadores booleanos;
- Elementos de *truncagem*;
- Gerenciadores de referência.

Atividade 2: Normalização de trabalhos acadêmicos

- Formatação de trabalhos acadêmicos à luz das normas técnicas da ABNT (NBR 6022/2003: Artigo em publicação periódica científica; NBR 6023/2002: Referências, NBR 6024/2012: Numeração progressiva das seções de um documento; NBR 6027/2012: Sumário; NBR 6028/2003: Resumo; NBR 6034/2004: Índice; NBR 10520/2002: Citações em documentos; NBR 10719/2015: Relatório técnico e/ou científico; NBR 14724/2011: Trabalhos acadêmicos; NBR 15287/2011: Projeto de Pesquisa);
- Utilização do software *Zotero*.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Laboratório de informática com capacidade para no mínimo 30 alunos;
Instalação do software Zotero modo desktop e do plugin nos browsers em todos os computadores;
Data show.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que os trabalhos apresentados e entregues no seu formato final apresentem melhoria na normalização quanto às referências, citações, identificação das fontes utilizadas para elaboração dos trabalhos acadêmicos facilitando sua busca, recuperação e leitura.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas Seminários

<input type="checkbox"/> Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/> Questionários
<input type="checkbox"/> Observações	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência
<input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:	
Feedback através de formulário no Google.	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input checked="" type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AMADEU, Maria Simone Utida dos Santos [et al.]. **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba, PR: Ed. UFPR, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: Apresentação. 3.ed. Rio de Janeiro, RJ: ABNT, 2011.

CORPORATION FOR DIGITAL SCHOLARSHIP; ROY ROSENZWEIG CENTER FOR HISTORY AND NEW MEDIA. **Zotero**. Disponível em: < <https://www.zotero.org/>> Acesso em: 02 abr. 2018.

CUNHA, Murilo Bastos da. **Manual de fontes de informação**. Brasília, DF: Brique de lemos, 2010.

HAUENSTEIN, Deisi; PAZETTO, Denise. **Monografias, dissertações e teses**: manual completo para normalização segundo a ABNT. Porto Alegre, RS: Nova Prova, 2008.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. A interação entre os alunos, educadores, bibliotecários e a pesquisa escolar. **Informática na educação**: teoria & prática, Porto Alegre, v. 7, n. 2, p. 51-61, jul./dez. 2004. Disponível em:

<http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/23249/000515849.pdf?sequence=1> Acesso em: 12 abr. 2018.

SILVA, Andrea de Benedetto. Operadores booleanos: como utilizá-los para recuperação da informação. **Biblioo:** cultura informacional. dez. 2016. Disponível em: <<http://biblioo.info/operadores-booleanos/>> Acesso em: 02 abr. 2018.

Di

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 12/04/2018

(Assinatura e Carimbo)

Patricia Moura

NOME

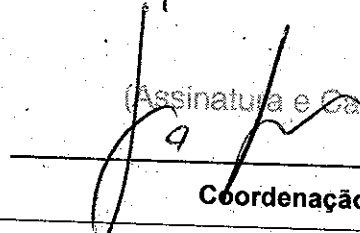
Coordenadoria de Biblioteca - COB
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Câmpus Sapucaia do Sul

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO, ATIVIDADE IMPORTANTE NA
Em reunião: 16/04/18 FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DOS ESTUDANTES.

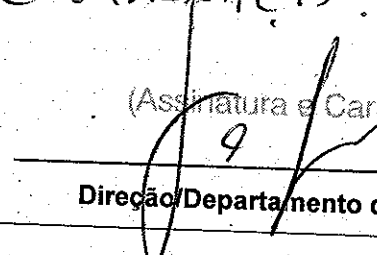
(Assinatura e Carimbo)


Coordenação Fábio Roberto Moraes Lemes
Chefe do Departamento de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO, ACOMPANHAR PARECER DA
Em reunião: 16/04/18 COORDENAÇÃO.


(Assinatura e Carimbo)


Direção/Departamento de Ensino Fábio Roberto Moraes Lemes
Chefe do Departamento de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo -
Em reunião: 18/04/18

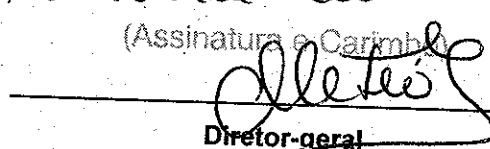
(Assinatura e Carimbo)

Diego Feldmann Borba
Chefe Dep. de Administração e Planejamento
IF Sul - Campus Sapucaia do Sul

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: O projeto contribui no aprimoramento dos conhecimentos
dos alunos em relação à qualificação de seus profe-
Em reunião: 13/04/2018 tos acadêmicos.

(Assinatura e Carimbo)


Diretor-geral Mack Léo Pedrosa
Diretor Geral

Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

INICIATIVA RELEVANTE, IMPORTANTE atender alunos que não possuem tais conteúdos em seus cursos.

Em reunião: 24/04/2018

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense