



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: PJE 2018SSL0045
Informar o número de registro do projeto de ensino.

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Introdução à pesquisa e oficina de normalização de trabalhos acadêmicos.

b) Resumo do Projeto:

Capacitação da comunidade acadêmica na normalização de trabalhos acadêmicos à luz da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e da utilização de ferramentas de pesquisa como o uso de operadores booleanos, elementos de truncagem, gerenciador de referências e citações *Zotero*.

c) Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:

A oficina será composta por dois módulos, com duração de **2 horas** cada, totalizando carga horária de **4 horas**. O primeiro módulo contemplará "**Introdução à pesquisa**" e o segundo "**Normalização de trabalhos acadêmicos**". Essa atividade ocorrerá em dois turnos, das 10h 45min até 12h 45min e das 16h 45min até 18h 45min, sendo ofertada duas vezes.

Classificação e Carga Horária Total:

<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar): _____
--	-----------------------------------	---------------------------------	---

Carga horária total do projeto: 8 horas

Coordenador

Nome (Completo e sem abreviatura): **Patricia Mousquer**

Lotação (Definir a unidade de lotação): **COB/DEPEN Câmpus Sapucaia do Sul**

Demais membros		
Nome	Função	CH cumprida
Shelley do Nascimento de Campos da Costa	Ministrante	8h
Amanda Wink Barcellos	Participante	4h
Ana Claudia Kohls Colvara	Participante	4h
Anderson Henrique Alfredo de Oliveira	Participante	2h
Andriele Vanusa Deli de Carvalho	Participante	2h
Beatriz Marques Bitelo	Participante	4h
Daniela da Cunha Souza	Participante	2h
Danyelly Steinbäch Lima de Azevedo	Participante	2h
Emanuelé Oliveira da Silva	Participante	4h
Julia Karabasch dos Santos	Participante	4h
Julia Muller Nunes	Participante	4h
Maria de Fátima Silveira Medeiros	Participante	2h
Mayre Letyele Bieger	Participante	2h
Paola Aparecida Cardoso Dienstmann	Participante	2h
Pedro Moresco de Camargo	Participante	4h
Raíssa Machado Arenhardt	Participante	4h
Raquel Rosa de Souza	Participante	4h
Rhaiana Inajara Lourenço Lopes	Participante	4h
Vera Lucia Rosa da Silva	Participante	2h
Vitória de Andrade Romagna	Participante	2h
Vitória Valladão de Medeiros	Participante	4h
Yasmin Dimer Chagas	Participante	4h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

Listar apenas os membros que serão certificados.

Custo Global do Projeto

Projeto sem custo.

II. INTRODUÇÃO

Ao observar os trabalhos defendidos pelos alunos do ensino médio integrado, nos últimos dois anos, percebemos que grande parte dos alunos desconhece as orientações das normas técnicas da ABNT, bem como as estratégias de busca, fontes de pesquisa confiáveis e a utilização de gerenciadores de referência. Constatamos também que comumente esses alunos apresentam dificuldades no momento de citar os autores que serviram de base para a elaboração de seus trabalhos. Vimos, então, a necessidade de apresentar e orientar estes alunos no que se refere às normas técnicas da ABNT, à busca de fontes e às estratégias e melhorias de suas pesquisas utilizando o Google Acadêmico, o Portal de Periódicos da Capes e o Gerenciador de Referência Zotero. Para tanto, realizamos uma oficina expositiva e prática no laboratório de informática, utilizando o programa Word, o software gratuito para gerenciar referências Zotero, e as bases de pesquisa (Google Acadêmico e Portal de Periódicos Capes). Esta oficina foi dividida em dois módulos de duas horas cada e cada módulo foi ofertado duas vezes.

III. RESULTADOS OBTIDOS

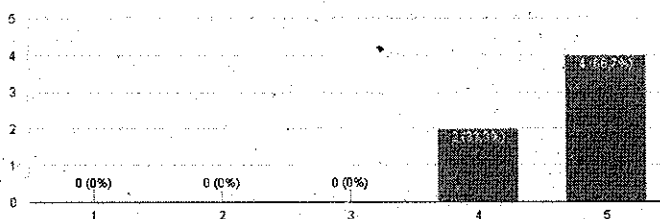
Houve um total de 21 participantes – entre alunos e servidores -, distribuídos entre as duas ofertas. Foram ao todo 13 alunos no Curso Técnico em Eventos, 03 alunos do Curso Superior em Engenharia Mecânica, 01 aluno do Curso Técnico em Plástico, 01 aluno do Curso Técnico em Informática, 01 aluno do Curso de Administração e 02 servidores (TAE).

Durante o período de execução da oficina, houve grande participação, e alguns alunos fizeram a prática em seus próprios trabalhos, o que já nos permitiu ver melhorias em suas pesquisas e em aspectos de formatação de seus trabalhos, em especial citações e referências. No entanto, espera-se ver resultados mais concretos no momento em que houver a apresentação destes trabalhos, bem como sua entrega na Biblioteca para publicação na base.

Abaixo, a avaliação que obtivemos por parte de uma porcentagem dos participantes.

Como você avalia a oficina?

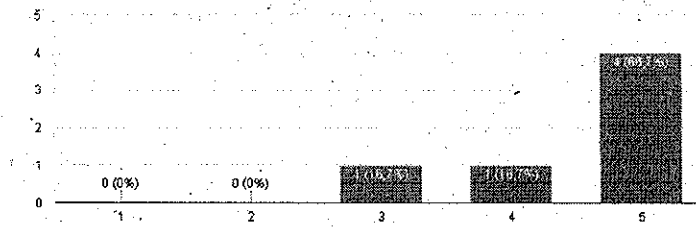
5 respostas



Sendo 1 para *Não atendeu as expectativas* e 5 para *Superou as expectativas*.

A abordagem do assunto se deu de forma adequada?

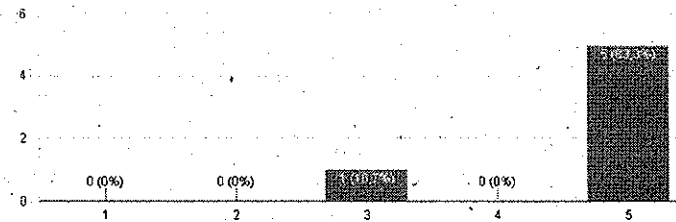
6 respostas



Sendo 1 para *De forma alguma* e 5 para *Com certeza*.

Os ministrantes da oficina foram claros?

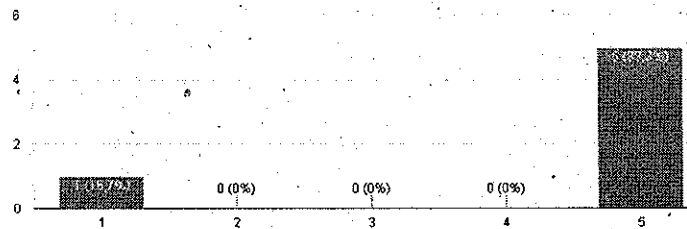
5 respostas



Sendo 1 para *Não compreendi nada* e 5 para *Compreendi tudo*.

Você será capaz de aplicar o que aprendeu na oficina em seu trabalho acadêmico?

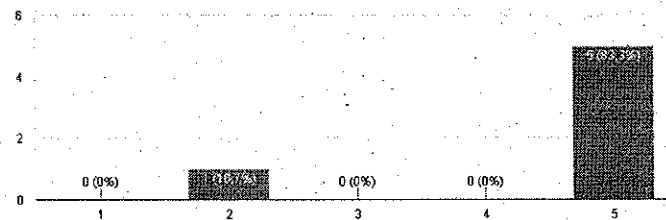
6 respostas



Sendo 1 para *De forma alguma* e 5 para *Com certeza*.

Você recomendaria esta oficina para outros colegas?

6 respostas



Sendo 1 para *De forma alguma* e 5 para *Com certeza*.

Como você soube desta oficina?

6 respostas

Através de colegas

Sou de

Pelos cartazes no campus e pelo meu orientador.

Eu achei interessante quando vi o site do IFSUL falando sobre.

Através do Apoio acadêmico

quadro de avisos

Você tem alguma crítica/sugestão de melhoria? Escreve pra gente!

6 respostas

Só gostaria que tivesse mais vezes, em outras áreas do conhecimento.

Onde quando essa pergunta tem que ser obrigatória?

Tudo ótimo!

Na verdade não tenho nenhuma crítica, mas acho que deveriam fazer mais vezes, pois algumas pessoas não ficaram sabendo. E também quando eu estiver no quarto ano gostaria de aprender mais sobre isto para não cometer erros.

Queria mais clareza na explicações.

conteúdo de qualidade ofertado pelas palestrantes, aplicar as técnicas no meu trabalho acadêmico.

Ainda que consideremos estas respostas uma avaliação positiva, esperamos que na próxima edição possamos alcançar as expectativas de todos os participantes, buscando melhorias e superação das falhas que possam ter ocorrido.

IV. FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

Resultados apresentados em relatório entregue no departamento de ensino.

V. CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1 - Introdução à pesquisa					X							
2 - Normalização de trabalhos acadêmicos					X							

Descrição das atividades:

Atividade 1: Introdução à pesquisa (Apresentação expositiva e posterior prática do uso dos elementos e operadores booleanos no refinamento da pesquisa, com auxílio individual e em grupos aos alunos)

Exposição: Patricia Mousquer

Prática: Patricia Mousquer e Shelley do Nascimento de Campos da Costa

- O que é pesquisa;
- Por que pesquisar;
- Por que normalizar;
- Por que citar fontes, referências;
- Direito autoral;
- Fontes de pesquisa (Google acadêmico);
- Operadores booleanos;
- Elementos de *truncagem*;
- Gerenciadores de referência.

Atividade 2: Normalização de trabalhos acadêmicos (Apresentação expositiva e posterior prática do uso do Gerenciador de referências Zotero, com auxílio individual e em grupos aos alunos)

Exposição: Shelley do Nascimento de Campos da Costa

Prática: Patricia Mousquer e Shelley do Nascimento de Campos da Costa

- Formatação de trabalhos acadêmicos à luz das normas técnicas da ABNT (NBR 6022/2003: Artigo em publicação periódica científica; NBR 6023/2002: Referências, NBR 6024/2012: Numeração progressiva das seções de um documento; NBR 6027/2012: Sumário; NBR 6028/2003: Resumo; NBR 6034/2004: Índice; NBR 10520/2002: Citações em documentos; NBR 10719/2015: Relatório técnico e/ou científico; NBR 14724/2011: Trabalhos acadêmicos; NBR 15287/2011: Projeto de Pesquisa);
- Utilização do software Zotero.

VI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AMADEU, Maria Simone Utida dos Santos [et al.]. **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba, PR: Ed. UFPR, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**. Trabalhos acadêmicos. Apresentação. 3.ed. Rio de Janeiro, RJ: ABNT, c2011.

CORPORATION FOR DIGITAL SCHOLARSHIP; ROY ROSENZWEIG CENTER FOR HISTORY AND NEW MEDIA. **Zotero**. Disponível em: < <https://www.zotero.org/> > Acesso em: 02 abr. 2018.

CUNHA, Murilo Bastos da. **Manual de fontes de informação**. Brasília, DF: Brique de lemos, 2010.

HAUENSTEIN, Deisi; PAZETTO, Denise. **Monografias, dissertações e teses**: manual completo para normalização segundo a ABNT. Porto Alegre, RS: Nova Prova, 2008.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7.ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

SILVA, Andrea de Benedetto. Operadores booleanos: como utilizá-los para recuperação da informação. **Biblioo**: cultura informacional. dez. 2016. Disponível em: < <http://biblioo.info/operadores-booleanos/> > Acesso em: 02 abr. 2018.

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 13 / 04 / 2018

(Assinatura e Carimbo)


*Assino por
Zatucia Mousque*

NOME

Coordenadoria de Biblioteca – COB
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Câmpus Sapucaia do Sul

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo, a oficina cumprido com o que se propôs.

Em reunião: 11/07/18

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

Fábio Roberto Moraes Lemes
Chefe do Departamento de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Atividade importante para diversificar as formas de capacitação a iniciativas científicas.

Em reunião: 11/07/18

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Ensino

Fábio Roberto Moraes Lemes
Chefe do Departamento de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo

Em reunião: 16/07/18

(Assinatura e Carimbo)

Diego Feldmann Borba
Chefe Dep. de Administração e Planejamento

Direção/Departamento de Administração e Planejamento
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Campus Sapucaia do Sul

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo, curso concluído com sucesso

Em reunião: 12/07/18

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

Carlos Alexandre Wurzel
Diretor-Adjunto
Instituto Federal Sul-rio-grandense

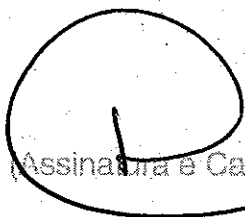
PARECER DA PRO-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Deferido

Em reunião: 19/7/18



(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

P/