



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE 2018 SPR 0017

CAMPUS:

Sapiranga

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Palestra : "Formação e Experiência Profissional"

b) Resumo do Projeto:

O projeto trata da realização de palestras por profissionais da área sobre a formação técnica e a experiência no mundo do trabalho para os alunos dos 1º anos dos cursos de Eletromecânica e Informática

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

Curso/Mini-curso Palestra Evento Outro (Especificar).

Ciências Exatas e da Terra Ciências Biológicas Engenharias
 Ciências da Saúde Ciências Agrárias Ciências Sociais Aplicadas
 Ciências Humanas Linguística, Letras e Artes Outros

Carga horária total do projeto:

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Curso integrados de Informática e Eletromecânica

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? (x) Sim. () Não. Qual(is)? <u>Iniciação Profissional</u>
Articulação com Pesquisa e Extensão:
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? () Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? (Explique de forma resumida).
Vinculação com Programas Institucionais:
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? () Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). (Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome (Completo e sem abreviatura): <u>Rita de Cássia Dias Costa</u>
Lotação (Definir a unidade de lotação): <u>Sapiranga</u>
SIAPE: <u>1549942</u>
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:
<u>Iniciação Profissional</u>
Formação Acadêmica (Informar formação completa): Graduação: <u>Pedagogia – Supervisão Escolar</u> Especialização: <u>Gestão da Educação</u> Mestrado: <u>Educação</u> Doutorado: <u>Educação</u>
Contato (Inserir informação completa): Telefone campus: Telefone celular: <u>51 999555033</u> E-mail: <u>ritacosta@ifsul.edu.br</u>

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Rita de Cássia Dias Costa	Coordenador	4h/a
Rafael Bohrer Avila	Palestrante	2h/a
Cristiano Linck	Palestrante	2h/a
Marcos Enrique Schmidt	Palestrante	2h/a
Wesley Santos	Palestrante	2h/a
William Seibel	Palestrante	2h/a
Gabriel Zardim	Palestrante	2h/a

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.



II. INTRODUÇÃO

Ao longo dos anos de atuação no IFSul percebemos que os alunos, por vezes, chegam até os cursos técnicos integrados e não tem clareza quanto ao perfil bem como o fazer da profissão que escolheram. As palestras “Formação e Experiência Profissional” tem por objetivo aproximar o aluno do mundo do trabalho.

III. JUSTIFICATIVA

A disciplina Iniciação Profissional tem como um de seus objetivos apresentar ao aluno a futura profissão, as possibilidades de ocupação no mundo do trabalho, as possíveis atividades quando formado, a legislação pertinente, bem como indicações comportamentais que são básicas para seu êxito quando exercer a profissão.

Assim, propiciar um encontro entre o aluno ingressante no ensino técnico e o profissional da área de sua formação é uma forma real e efetiva de realizar tal objetivo.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Geral:

Promover uma palestra sobre a formação e a experiência de profissionais das áreas de Informática e Eletromecânica para os alunos do 1º ano dos Cursos Técnicos em Informática e Eletromecânica do Câmpus Sapiranga.

Específicos:

- Possibilitar ao aluno uma melhor compreensão da profissão escolhida;
- Apresentar as possibilidades de formação e atuação do técnico em informática;
- Contribuir através da atividade com a formação geral dos alunos;

V. METODOLOGIA



O projeto se desenvolverá através de palestras ministradas por profissionais da área. A escolha deste formato se dá porque, conceitualmente, palestra é a exposição de ideias por parte de um indivíduo com amplos conhecimentos de um tema e que deseja passar a determinado público. Desse modo, entendemos que o uso dessa metodologia permite ao aluno uma melhor aproximação com o profissional e com o tema desenvolvido, possibilitando o diálogo e a interação.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	x											
2	x											
3	x											
4		x										
5		x										

Descrição das atividades:

Atividade 1: A coordenação do projeto fará o contato com os palestrantes

Atividade 2: Em aula os alunos serão preparados para as palestras

Atividade 3: Realização das palestras

Atividade 4: A coordenadora do projeto realizará em aula a retomada das palestras

Atividade 5: Os alunos entregarão os relatórios das palestras.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Miniauditório

Notebook

Projektor

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Ao término do projeto espera-se que o aluno compreenda melhor da profissão escolhida e as possibilidades de formação e atuação.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
- Qualitativa.
- Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas
- Reuniões
- Observações
- Relatórios
- Seminários
- Questionários
- Controle de Frequência
- Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:

Após as palestras os alunos escreverão um relatório que comporá a nota do semestre.

Periodicidade da avaliação:

- Mensal
- Semestral
- Trimestral
- Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- Coordenador
- Colaborador
- Participantes (Estudantes/servidores)
- Ministrante
- Palestrante

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 27 / 10 / 2018

(Assinatura e Carimbo)

Risto

NOME

[Handwritten mark]


PARECERES DO CAMPUS


PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo. Projeto importante para complementar a formação dos alunos.

Em reunião: 27/02/2018


Prof. Cristiano Linck
Coordenador do Curso Técnico em
Eletromecânica
IFSUL - Campus Sapiranga


Prof. Rafael Bohrer Avila
Coordenador do Curso Técnico em
Informática
IFSUL - Campus Sapiranga

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO. IMPORTANTE PARA FORMAÇÃO DO ALUNO.

Em reunião: 02/03/2018

(Assinatura e Carimbo)



Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: Projeto realizado em anos anteriores atendendo seus objetivos. Assino-o como favorável.

Em reunião: 02/03/2018


Diego Alessandro Pereira dos Santos
Coordenador da Coordenadoria de
Tecnologia da Informação
IFSul - Câmpus Sapiroanga
Chefe do DEAP em exercício

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

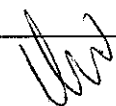
Parecer: De acordo

Em reunião: 02/03/2018

(Assinatura e Carimbo)


Diretor-geral

Rita de Cassia Dias Costa
Diretora-geral
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Câmpus Sapiroanga




PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo,

Em reunião: 09/03/18


Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

[Handwritten initials]