



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRADENSE**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

*PJEG0185L0004V*

**CAMPUS: Santana do Livramento**

**IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Monitoria Acadêmica 2018

**b) Resumo do Projeto:**

Considerando que entre as causas que provocam a evasão e retenção no IFSul estão, adaptação à vida acadêmica e qualidade dos estudos anteriores, comuns em todos os cursos técnicos oferecidos no câmpus Santana do Livramento, o projeto de monitoria visa o aprimoramento da qualidade de ensino das disciplinas envolvidas, por meio da relação de cooperação entre docente e monitor, sendo dessa forma uma experiência de grande valia para o aluno monitor. Além dessa troca de conhecimentos, a monitoria permitirá vivenciar o comprometimento e responsabilidade de ser docente, revelando novos horizontes e perspectivas acadêmicas.

**c) Caracterização do Projeto:**

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Outro Monitoria Acadêmica
Carga horária total do projeto: 240 horas			

**d)Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Cursos técnicos integrados (manhã e tarde) em Eletroeletrônica, Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável, Cursos técnicos subsequentes(noite) em Informática para Internet e Sistemas de Energia Renovável.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

(x) Sim. ( ) Não.

Qual(is)? Matemática, Física, Física Aplicada, Eletrônica, TECE, Lógica e Programação e Construção de Páginas Web, Linguagem de Programação para Web, Língua Inglesa, Introdução a Energia Renovável, Desenho Técnico, Instalações Elétricas, Eletrônica Digital, Eletrônica Analógica, Introdução à informática e Sistemas Operacionais e Filosofia

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

(x) Sim. ( ) Não.

A atividade de monitoria é parte fundamental do programa permanência e êxito do Câmpus Santana do Livramento, respondendo à instância do ensino, sendo que compreendemos a pesquisa e a extensão como elementos que se inter-relacionam. Assim, o nosso monitor tem, prioritariamente, suas atividades voltadas para o ensino, mas poderá surgir a possibilidade de ele realizar Iniciação Científica na disciplina que for monitor, bem como participar em Projetos de Extensão ofertados no nosso Câmpus.

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. ( ) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

**e)Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome:** Alfredo Parteli Gomes

**Lotação :** Campus Santana do Livramento

**SIAPE:** 1935340

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:** Lógica e Algoritmos

**Formação Acadêmica:** Bacharel em Informática - URCAMP

**Especialização :** Sistemas de Informação para Web - UFSM

**Contato:**55-3242 9053

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSUL)****Nome:** Vera Lúcia Salim da Fonseca**Lotação:** Campus Santana do Livramento**SIAPe:** 2254795**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:**

Matemática III e IV/ Coordenadora de Apoio ao Ensino

**Formação Acadêmica :**

Graduação: Licenciatura em Matemática – IME/USP

Mestrado: Matemática Pura (Ufrgs -2000)

**Contato :**

Telefone campus(55) 3242-9069

Telefone celular(55) 99958-8881

E-mail:verafonseca@ifsul.edu.br

**Demais membros**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Alfredo Parteli Gomes	Coordenador	02
Vera Lúcia Salim da Fonseca	Coordenador	02

**I. INTRODUÇÃO**

A monitoria é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integrada do aluno nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ela é entendida como instrumento para a melhoria do ensino dos nossos cursos, através do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visem fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, e tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discente e docente e a vivência com o professor e como as suas atividades técnico didáticas.

O aluno monitor ou simplesmente monitor é o estudante que, interessado em desenvolver-se, aproxima-se de uma disciplina ou área de conhecimento e junto a ela realiza pequenas tarefas ou trabalhos que contribuem para o ensino, a pesquisa ou o serviço de extensão à comunidade dessa disciplina. Verifica-se que as atividades de monitoria dizem respeito a uma ação extra-classe que busca resgatar as dificuldades ocorridas em sala de aula e propor medidas capazes

de amenizá-las. Segundo Faria & Schneider, o trabalho de monitoria sob esse enfoque pode ser compreendido como uma atividade de apoio discente ao processo de ensino aprendizagem. Porém partindo de uma perspectiva de trabalho em equipe, Faria apresenta um trabalho de monitoria não mais nos moldes como o apresentado anteriormente, mas através de uma atividade realizada concomitantemente com o trabalho do professor em sala de aula requerendo assim, uma participação mais ativa e colaborativa dos participantes no processo de ensino aprendizagem.

## II.JUSTIFICATIVA

A monitoria é uma atividade que vem sendo realizada no campus desde o ano de 2014. Esta decisão, foi devido à necessidade que os alunos apresentavam em relação à algumas disciplinas no Curso de Informática. Com o objetivo de controlar a evasão, foi decidido criar o programa de monitoria e desde então outras disciplinas de outros cursos passaram a aderir à esta prática como ferramenta de auxílio nas atividades pedagógicas dos alunos. Os resultados foram positivos, tanto no ponto de vista do aluno quanto no monitor, pois percebeu-se que este programa não só beneficia ao aluno, mas também ao monitor pois este deve também estudar e aprender a ensinar.

## III.OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

### Objetivos Gerais:

- Possibilitar ao aluno através do projeto de monitoria a vivência com a prática pedagógica,
- Contribuir para aperfeiçoamento e/ou aprimoramento, procurando uma melhoria no aprendizado, busca por uma relação interpessoal com os demais alunos estabelecendo uma maior integração e troca de experiências.

### Objetivos Específicos:

O Projeto de Monitoria Acadêmica 2018 tem por objetivos:

- I- ampliar a participação dos estudantes nas atividades de ensino e de aprendizagem;
- II- contribuir para a melhoria dos cursos técnicos;
- III- desenvolver capacidades de análise e crítica, incentivando o estudante monitor a adquirir hábitos de estudo;



- IV- aprofundar conhecimentos teóricos e práticos na disciplina que estiver atuando como monitor;
  - V- incentivar a cooperação do monitor com o corpo docente e discente nas atividades de ensino e aprendizagem;
  - VI- contribuir para a permanência e êxito dos estudantes nos Cursos Técnicos, tanto integrado como subsequente;
  - VII- contribuir para a redução da evasão e retenção escolar, previsto do P.D.I. (Projeto de Desenvolvimento Institucional – Meta 2.10 e 2.11).

## **IV. METODOLOGIA**

O projeto iniciará na primeira semana de abril de acordo com o edital Nº 01/2018, de preenchimento de vagas para monitores e irá se estender até o encerramento do ano letivo no mês de dezembro. Como metodologia de trabalho, priorizamos o estudo em grupo dos conteúdos trabalhados pela disciplina. Desta forma, cumprimos nosso objetivo de tornar os monitores um grupo de trabalho, mantendo a função do monitor de facilitador do processo de ensino-aprendizagem. Serão selecionado 14 monitores bolsistas e 29 monitores voluntários. A seleção dar-se-á de acordo os requisitos previstos no Edital. Cada bolsista terá um professor como orientador, que irá controlar suas atividades como carga horária e atendimento ao aluno. Mensalmente, o bolsista terá que preencher uma planilha de assiduidade onde irá completar com sua carga horária semanal e observações identificadas durante as monitorias. A carga horária semanal do bolsista são 12 horas e dos voluntários são 6 horas. O atendimento ao aluno será no câmpus, em uma sala de aula/laboratório disponível. A monitoria consistirá em ajudar ao aluno a recuperar os conteúdos com maior dificuldade. Para isto, o monitor deverá estudar o conteúdo e estar preparado para contribuir com os alunos. Também está previsto a presença do monitor durante as aulas, ou seja, caso o professor necessite da colaboração do monitor, este poderá participar durante as aulas de tal disciplina. Todas estas atividades, deverão estar acordadas entre professor/monitor antes do início das atividades de monitoria.

#### **V. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

2				x									
3				x									
4					x	x	x	x	x	x	x	x	x
5					x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### Descrição das atividades:

Atividade 1: Elaboração do projeto e do edital junto aos docentes.

Atividade 2: Inscrição dos alunos na Monitoria Acadêmica.

Atividade 3: Seleção dos monitores.

Atividade 4: Execução da monitoria acadêmica.

Atividade 5: Entrega dos relatórios mensais dos monitores.

#### VI. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Salas de aula e sala de monitoria , laboratórios, acesso a internet e folhas impressas.

#### VII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsa Monitoria	14	240	23.520,00
2				
3				

#### VIII. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Este projeto prevê a contribuição no rendimento escolar tanto do aluno monitor quanto do aluno monitorado através do seu aperfeiçoamento e/ou aprimoramento, no ensino-aprendizagem e nas suas relações interpessoais no ambiente acadêmico.

## IX. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- ( ) Quantitativa.  
( ) Qualitativa.  
(x) Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| ( ) Entrevistas | ( ) Seminários             |
| (x) Reuniões    | ( ) Questionários          |
| (x) Observações | ( ) Controle de Frequência |
| (x) Relatórios  | ( ) Outro(s). Especificar. |

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Está previsto avaliação dos resultados da monitoria. E

### Periodicidade da avaliação:

- |               |                         |
|---------------|-------------------------|
| ( ) Mensal    | (x) Trimestral          |
| ( ) Semestral | ( ) Ao final do projeto |

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| (x) Coordenador                | ( ) Ministrante |
| (x) Colaborador                | ( ) Palestrante |
| (x) Participantes (Estudantes) |                 |

## X. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARVALHO et al. A Importância da Monitoria na Formação Acadêmica do Monitor. UFRPE, 2009.

FRIEDLANDER, M. R.; Alunos-monitores: uma experiência em Fundamentos de Enfermagem. Revista Esc. Enf. USP, 18(2): p.113- 120, 1984.

FARIA, J. P. A monitoria como prática colaborativa na universidade. Dissertação de Mestrado. Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem. Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, 2003.

SCHNEIDER, M.S.P.S. Monitoria: instrumento para trabalhar com a diversidade de conhecimento em sala de aula. Revista Eletrônica Espaço Acadêmico, v. Mensal, p.65, 2006.

Edital de Monitoria Acadêmica. Disponível em <<http://editais.ifsul.edu.br/index.php?c=list&id=816>>. Acesso em 19 abr. 2018.

Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI). Disponível em <<http://www.ifsul.edu.br/plano-de-desenv-institucional>>. Acesso em 19 abr. 2018.

## ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

## COORDENADOR DO PROJETO

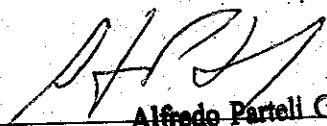
DATA: 20 / 04 / 2018

Vera Lúcia Salim da Fonseca

Vera Lúcia Salim da Fonseca

PROFESSORA EBTT  
IF Sul Câmpus Santana do Livramento

DATA: 19/04/2018



Alfredo Parteli Gomes

Alfredo PROFESSOR EBTT  
IF Sul Câmpus Santana do Livramento

## PARECERES DO CAMPUS

### PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

( aprovado) ( reprovado)

Parecer:

Em reunião: 20/04/2018

Geison Quevedo

Coordenador

Curso Técnico em Informática pela Internet

IFSul - Santana do Livramento - RS

Coordenação

### PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

( aprovado) ( reprovado)

Parecer:

Em reunião: 20/04/2018

Vera Lúcia Salim da Fonseca

Direção/Departamento de Ensino

SUL Santana do Livramento - RS

### PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

( aprovado) ( reprovado)

Parecer: *valores das bolsas constam no planejamento orçamentário do campus, para o exercício*

Em reunião: 19/04/18

*(Assinatura e Carimbo)*

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

E DE PLANEJAMENTO

IFSul Câmpus Santana do Livramento

### PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

( aprovado) ( reprovado)

Parecer:

Em reunião: 20/04/2018

Patricia Soares Khairallah

PEDAGOGA

IFSul Câmpus Santana do Livramento

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

↳ via de autorizações anexo.

Guilherme Ribeiro Rostas  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-Rio-grandense

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

( aprovado) ( reprovado)

Parecer:

Observar que as bolsas são concedidas dentro do orçamento do campus.

Em reunião: 24/04/2018

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

Guilherme Ribeiro Rostas  
Pro-Rector de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

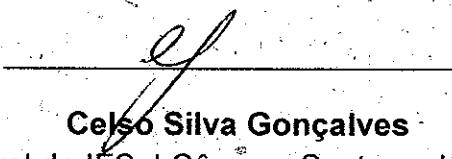


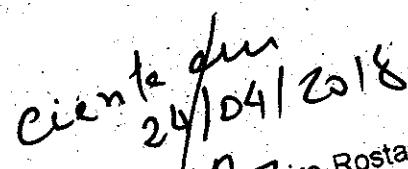
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRADENSE  
CÂMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO

## AUTORIZAÇÃO

Autorizo em caso de minha ausência, a serviço do IFSUL Câmpus Santana do Livramento, que os servidores Alfredo Parteli Gomes, Coordenador dos Assuntos Binacionais e Patrícia Soares Khairallah, Chefe do Gabinete da Direção Geral, possam assinar documentos que necessitam de minha assinatura para efetivo andamento do serviço.

Sant'Ana do Livramento, 20 de outubro de 2017.

  
**Celso Silva Gonçalves**  
Diretor-geral do IFSul-Câmpus Santana do Livramento

  
**Guilherme Ribeiro Rostas**  
Pro-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense