



OK

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: **PJE 2018 PEL 229**
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS:
Pelotas

I. IDENTIFICAÇÃO

a) **Título do Projeto:**

II Semana do Livro e da Biblioteca

b) **Resumo do Projeto:**

Comemorando em outubro o Dia Nacional da Leitura (12), o mês internacional das Bibliotecas escolares e o Dia Nacional do Livro (29) a Biblioteca IFSul Câmpus Pelotas promove a II Semana do Livro e da Biblioteca com o objetivo de proporcionar atividades de integração com a Comunidade Acadêmica do câmpus.

c) **Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar).
---	-----------------------------------	--	--

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias
---	--	--------------------------------------

<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
--	--	---

<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (Multidisciplinar)
---	--	---

Carga horária total do projeto:30h

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Coordenadoria da Biblioteca – COBib /DEEFE

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

() Sim. (X) Não.

Qual(is)? _____

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. (X) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome Camila Rodrigues Quaresma Martins

Lotação Câmpus Pelotas / COBIB

SIAPE:1842332

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:

Coordenadora, Colaboradora e Ministrante de Oficinas

<p>Formação Acadêmica (Informar formação completa):</p> <p>Graduação: Bacharelado em Biblioteconomia - Furg</p> <p>Especialização: Gestão Educacional - Uniderp</p> <p>Mestrado: Educação e Tecnologias – Mpet IFSul</p> <p>Doutorado:</p>
<p>Contato (Inserir informação completa):</p> <p>Telefone campus: 2123-1008</p> <p>Telefone celular: 53 98114-3109</p> <p>E-mail: camilaqm@pelotas.ifsul.edu.br</p>

<p>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</p>
<p>Nome Vivian Iracema Marques Ritta</p>
<p>Lotação Câmpus Pelotas / COBIB</p>
<p>SIAPE:1648273</p>
<p>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</p> <p>Coordenadora, Colaboradora</p>
<p>Formação Acadêmica (Informar formação completa):</p> <p>Graduação: Bacharelado em Biblioteconomia - Furg</p> <p>Especialização: Psicologia clínico institucional - ESAB</p> <p>Mestrado:</p> <p>Doutorado:</p>
<p>Contato (Inserir informação completa):</p> <p>Telefone campus: 2123-1069</p> <p>Telefone celular: 53 991439737</p> <p>E-mail: vivianritta@pelotas.ifsul.edu.br</p>

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Ceila Rejane Mendonça Soares	Colaborador	60h

Glória Acosta Santos	Colaborador	60h
Cristiane Pereira da Silva	Colaborador	60h
Silvia Regina de Lima Veleda	Colaborador	60h
Rosana Machado Azambuja	Colaborador	60h
Paulo Eugênio Milan Castro	Colaborador	60h
Juliana Ludtke Boeira	Colaborador	60h
Rafaella Cunha Kneip	Colaborador	60h
Bárbara Marcelli Pereira Duarte	Colaborador	60h
Marcela Polino dos Santos	Colaborador	60h
Lúcia Brígido Gouvêa	Colaborador	60h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

A necessidade de integrar a comunidade acadêmica com os serviços oferecidos pela Biblioteca, além de proporcionar um espaço de aprendizagens e trocas de experiências e principalmente promover o setor junto à comunidade originou a criação deste projeto.

III. JUSTIFICATIVA

O presente projeto visa enriquecer as práticas sociais, principalmente nos que diz respeito ao incentivo a leitura e cuidado com os materiais bibliográficos, através de atividades culturais.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

- Promover a integração da comunidade acadêmica com os serviços e o espaço da Biblioteca;
- Incentivar a leitura através de atividades de música, cinema e oficinas;
- Conscientizar sobre o cuidado com materiais Bibliográficos;
- Desenvolver habilidades para uso de normas da ABNT para trabalhos acadêmicos;
- Promover atividades culturais

V. METODOLOGIA

(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Programação

De 29 a 01/11	Evento/Local	Participante/Resp.	Outras informações
Durante os 4 dias	Multa solidária Troca de Alimentos por Multa Local: Biblioteca (Setor de Atendimento)	Glória	Os alimentos arrecadados serão doados ao Refeitório do Câmpus Pelotas
Durante os 4 dias	Leve-me! Feira de Doações	Ceila	Doações de livros para comunidade acadêmica
29/10 Horário	Evento/Local	Participante/Resp.	Outras informações
15h30min	Abertura Local: Biblioteca (1º andar)	Camila e Juliana	-Autoridades Música: Prof. Marco Fragoso e seus alunos
	Lançamento da Campanha de Preservação de Livros Local: Biblioteca (1º andar)	Silvia e Rafaella	Apresentação da Campanha de Concientização
16h45min	CineBiblioteca Local: Biblioteca (1º andar)	Vivian e Rosana	Sessão Marvel Filme: Vingadores
30/10 Horário	Evento/Local	Participante/Resp.	Outras informações
12h30min	CineBiblioteca Local: Biblioteca (1º andar)	Vivian e Rosana	Sessão Jojo Moyses Fime: Como eu era antes de você (Ver livro)
15h30min	Dicas de Pesquisa e Uso da Biblioteca Virtual Local:	Marcela e Camila	Aprenda a fazer pesquisas acadêmicas
Dia 31/10	Evento/Local	Participante/Resp.	Outras informações
16h45min	CineBiblioteca Local: Biblioteca (1º andar)	Vivian e Rosana	Sessão Halloween Stephen King Filme: It a Coisa
19h30min	Oficina ABNT Local: LAB 317 (Dirpex)	Bibliotecária Camila Martins	Aprenda a usar as normas para trabalhos acadêmicos
01/11 Horário	Evento/Local	Participante/Resp.	Outras informações
15h30min	Encerramento Atividade com música	Cristiane	Apresentação de música com a banda Casafe

- Será realizado no Salão de Estudos da Biblioteca.

Necessita-se de:

- Projetor multimídia para os 4 dias (Salão de estudos);
- Impressão de 35 cartazes, 3 banners, 500 marca páginas;
- Laboratório de informática para 2 Oficinas;
- Caixa do som e microfone para palestras, oficinas, abertura e encerramento; (4 dias)
- Note book com leitor de DVD;

VII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

VIII. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se ao final deste projeto, maior integração da comunidade acadêmica com a Biblioteca, a conscientização e o aumento de leitores na instituição e cuidados com os materiais bibliográficos.

(Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto)

IX. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

<input type="checkbox"/> Quantitativa.	
<input type="checkbox"/> Qualitativa.	
<input type="checkbox"/> Mista.	
Instrumentos/procedimentos utilizados:	
<input type="checkbox"/> Entrevistas	<input type="checkbox"/> Seminários
<input type="checkbox"/> Reuniões	<input type="checkbox"/> Questionários
<input type="checkbox"/> Observações	<input type="checkbox"/> Controle de Frequência
<input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:	
(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

X. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

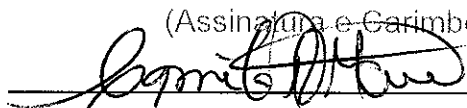
ANEXOS (Listar os anexos)

Projeto Multa Solidária

COORDENADOR DO PROJETO

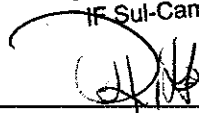
DATA: 21 / 09 / 2018

(Assinatura e Garimbo)



Camila Rodrigues Quaresma Martins

Camila Quaresma Martins
Bibliotecária-CRB 10/1790
IF Sul-Campus Pelotas



Vivian Iracema Marques Ritta

Vivian Iracema Marques Ritta

Bibliotecária
IFSUL-rio-grandense
CRB 10/1488

PARECERES DO CAMPUS

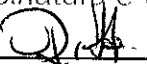
PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo com o projeto apresentado.

Em reunião: 21/09/2018

No exercício da Coordenação
da Coordenadoria da Biblioteca
do IFSul - Campus Pelotas

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação


Vivian Iracema Marques Ritta
Bibliotecária
IFSU - rio-grandense
CRB 10/1488


PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 1/1

(Assinatura e Carimbo)

Paulo Martins Soares
Chefe do Departamento de
Estrutura Funcional do Departamento de Ensino
SIAPÉ 2746921
IFSU - Campus Pelotas



RAFAEL KROLOW SANTOS SILVA
SIAPÉ: 1530342
DIRETOR DE ENSINO
IFSU - CAMPUS PELOTAS
25/09/18

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: DE ACORDO, TENDO EM VISTA NÃO HAVER PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CAMPUS.

Em reunião: 28/09/18

(Assinatura e Carimbo)


Direção/Departamento de Administração e Planejamento

Fabiane Konrau
Diretora de
Administração e Planejamento
SIAPÉ 2613710
IFSU - Campus Pelotas

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: 26/09/2018

(Assinatura e Carimbo)


Diretor-geral

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa
Diretor geral
SIAPÉ 2109861
IFSU - Campus Pelotas

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

FAVORÁVEL

Em reunião: 09/10/18

Rodrigo Nascimento da Silva

Pró-reitor de Ensino

"no exercício da Pró-Reitoria"

MULTA SOLIDÁRIA

Será adotada essa modalidade de negociação de multa na II Semana do Livro e da Biblioteca que acontecerá de 29/10 a 01/11/2018.

- **Justificativa:**

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas utiliza a multa como medida educativa para que seus usuários mantenham seus empréstimos em dia e em caso de atraso dos materiais procurem a Biblioteca para regularizarem a situação, uma vez que o usuário em atraso tira a oportunidade de outra pessoa que necessita daquela obra possa fazer o empréstimo e com isso deixa de oferecer serviços de empréstimos a comunidade acadêmica. Cabe ressaltar que, a multa não possui como objetivo a arrecadação de receita.

- **Problema:**

Na biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas, existe um número significativo de usuários com afastamento dos serviços por acumularem multas durante os empréstimos. As mesmas devem ser pagas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, onde o pagamento é feito exclusivamente no Banco do Brasil, isto causa um certo transtorno para que os usuários utilizem o acervo na sua integralidade devido a distância do banco e as filas que são obrigados a enfrentar. Percebemos diariamente o descontentamento do usuário pelo pagamento ser desta forma.

- **Objetivos:**

- Educação do usuário;
- Quitação de débitos na biblioteca;
- Exclusão do impedimento de uso da biblioteca;
- Maior utilização do acervo da biblioteca;
- Recuperação de livros em atraso;
- Responsabilidade e papel social da biblioteca;
- Benefício à comunidade pelotense.

- **DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS ARRECADADOS:**

A doações recebidas na II Semana do Livro e da Biblioteca serão destinadas ao Banco de Alimentos de Pelotas, que tem o intuito de arrecadar alimentos para minimizar o problema da fome na região. Seu objetivo visa estimular o sentimento de partilha, captar alimentos, combater a fome buscando erradicá-la e promover a educação alimentar. A escolha pelo Banco de Alimentos de Pelotas se deu pelo fato do mesmo atender várias instituições de caridade o que propicia uma distribuição mais justa. Hoje conta com 41 entidades beneficiadas.

Funcionamento

Todos os Bancos utilizam da mesma metodologia oferecida pela Rede de Bancos de Alimentos e funcionam de forma padronizada. A sistemática de trabalho dos Bancos de Alimentos é muito simples. Os alimentos doados são coletados nos locais e dias indicados pelos doadores. Em seguida, as doações são armazenadas na central de arrecadações, um depósito próprio do Banco de Alimentos. Neste local, as nutricionistas analisam e determinam quais os tipos de alimentos necessários para as instituições, conforme as quantidades e valores nutricionais ideais para suprir suas necessidades. Posteriormente ocorre a distribuição qualificada dos alimentos, entregues gratuitamente às instituições assistenciais previamente cadastradas no Banco de Gestão e Sustentabilidade.

As entidades beneficentes (entidades assistenciais como creches, escolas, asilos, lares de excepcionais, associações de bairros, entre outras) recebem treinamento sobre segurança alimentar, higiene, e aproveitamento adequado dos alimentos. As Nutricionistas dos Bancos de Alimentos desenvolvem periodicamente avaliação e orientação nutricional com as pessoas atendidas nas instituições.

Estrutura

Todos os Bancos de Alimentos contam com amplas instalações para armazenamento de alimentos. Possuem todos os equipamentos necessários ao desenvolvimento de suas atividades, e uma equipe qualificada com Nutricionistas, permitindo operações rápidas e garantia de integridade dos alimentos entregues.

Logística

O transporte dos alimentos é realizado com uma frota moderna e aparelhada de veículos, disponibilizada pelo SETCERGS (Sindicato das Empresas de Transportes de Cargas do Estado do Rio Grande do Sul) que realiza eficiente Logística de Operação, controlando o recebimento, estoque, distribuição e entrega dos alimentos.

Voluntariado

A Rede de Bancos de Alimentos conta com milhares de Voluntários do Rotary, Lions, Diaconias, Escoteiros, Associações de Funcionários de Empresas, Universitários, enfim, da sociedade como um todo, que unida está vencendo o desafio de erradicar a FOME, representando com isso o compromisso e a responsabilidade de cada um com o seu semelhante.

Fonte: <http://www.bancodealimentospelotas.org.br>

• TABELA NEGOCIAÇÃO-MULTA SOLIDARIA Biblioteca IFSul – Câmpus Pelotas

Valores (R\$)	Quantidades de alimentos
1,00 – 5,00	1 kg de alimento não perecível*
6,00 – 10,00	2 kg de alimentos não perecível*
11,00 – 20,00	3 kg de alimentos não perecíveis*
21,00 – 30,00	4 kg de alimentos não perecíveis*
31,00 – 40,00	5 kg de alimentos não perecíveis*
41,00 – 50,00	6 kg de alimentos não perecíveis*

51,00 – 60,00	7 kg de alimentos não perecíveis*
61,00 – 70,00	8 kg de alimentos não perecíveis*
71,00 – 80,00	9 kg de alimentos não perecíveis*
81,00 – 100,00	10 kg de alimentos não perecíveis*
101,00 – 500,00	20 kg de alimentos não perecíveis*
<p>-Não serão aceitas doações de SAL ou de outros alimentos não perecíveis, fora da data de validade, *Alimentos com embalagens de peso menor devem ser entregues em quantidade até atingir o quilo.</p>	

- **A ENTREGA DA ARRECADAÇÃO**

A entrega das doações será realizada ao término da semana da Biblioteca, a data será definida junto ao Banco de Alimentos, após será divulgado nos canais de Comunicação da Biblioteca o resultado da entrega.