



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: *PJE2018PEL0110*
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Pelotas

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Excel for Windows

b) Resumo do Projeto:

Desenvolver conhecimentos para confecção e formatação de planilhas eletrônicas, gráficos e emprego de funções utilizando o *software* Excel, a fim de suprir as necessidades do mercado de trabalho.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

Curso/Mini-curso Palestra Evento Outro(Especificar).

Ciências Exatas e da Terra Ciências Biológicas Engenharias
 Ciências da Saúde Ciências Agrárias Ciências Sociais Aplicadas
 Ciências Humanas Linguística, Letras e Artes Outros

Carga horária total do projeto: 10h

S 1 1 1

DIRAP

Nº Entrada

DEAD

Entrada nesta data

Pelotas, 22/05/2013

Rubrica: *[Signature]*

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

| |
|---|
| Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s): |
| O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? () Sim. (x) Não. Qual(is)? _____ _____ |
| Articulação com Pesquisa e Extensão: |
| O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? () Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? (explique de forma resumida). |
| Vinculação com Programas Institucionais: |
| O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? () Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). (Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc). |

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

| |
|--|
| Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul) |
| Nome (Completo e sem abreviatura): Amilton Cravo Moraes |
| Lotação (Definir a unidade de lotação): Curso Técnico em Eletromecânica |
| SIAPE: 02747405 |
| Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Tecnologia Mecânica Gestão Industrial Elementos de Máquinas |
| Formação Acadêmica (Informar formação completa): Graduação: Engenharia Mecânica Especialização em Gestão da Qualidade |

Handwritten signature or initials

Mestrado em Modelagem Matemática
Doutorado em Engenharia de Materiais

Contato (Inserir informação completa):

Telefone campus: 21231000 / 1031

Telefone celular:(53) 991148419

E-mail:acm2@pelotas.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

| Demais membros | | |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| Nome | Função | CH prevista |
| Amilton Cravo Moraes | Coordenador | 10h |
| Andrea Fischer | Ministrante | 1,33 h/a |
| Igor Voser Pereira | Participante | 1h |
| Eduardo da Silva Soares | Participante | 1h |
| Paulo Guilherme Porto | Participante | 1h 15min |
| Guilherme Feijó | Participante | 1h 15min |
| Erick da Silva Sedrez Costa | Participante | 1h 15min |
| Eric Hartwig | Participante | 1h 15min |
| Henrique Silva de Almeida | Participante | 1h 15min |
| Luan Radmann da Silva | Participante | 1h 15min |
| Eliezer DameroFick | Participante | 1h 15min |
| Jardel José Pomieczinski Prado | Participante | 1h 15min |
| Lucas Baad de Azevedo | Participante | 1h 15min |
| Dimitrius de Silva | Participante | 1h 15min |
| Jones Manfrinio | Participante | 1h 15min |
| Lucas b. Rodrigues | Participante | 1h 15min |
| Lucas da Fonseca Oliveira | Participante | 1h 15min |
| Lucas do Sacramento | Participante | 1h 15min |
| Patrick Duarte Schwonke | Participante | 1h 15min |
| TalissonBergmannHartwig | Participante | 1h 15min |

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

Planilhas de dados em formato digital são usadas diariamente nos mais diversos ramos industriais e/ou comerciais para as mais diversas finalidades, tais como: melhoria de qualidade; aumento de produtividade; conhecimento de riscos; avaliação de lucros e/ou prejuízos; análise de falhas no processo ou no produto; entre outros. Em vista disso, para que o profissional esteja atualizado e inserido no mercado de trabalho é indispensável ter conhecimento na área de informática básica, tal como o software Excel que trabalha essencialmente com planilhas, funções e gráficos para análise de dados.

III. JUSTIFICATIVA

Exigência do mercado de trabalho por profissionais com habilitação para trabalhar com planilhas eletrônicas.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Desenvolver conhecimentos técnicos em planilhas eletrônicas, confecção de gráficos e resolução de funções, a fim de suprir as necessidades do mercado de trabalho.

V. METODOLOGIA

Conteúdo ministrado por meio de aulas expositivas com uso de projeção multimídia e uso dos computadores.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO



| Atividades | Conteúdo | Mês 1 | Mês 2 |
|-------------------|---|------------------|--------------|
| 1 | Ambiente Excel. Definição de Planilha Eletrônica. Nomenclatura das Barras. Endereço das Células. Inserção e formatação de dados. Intervalos ou faixas de células. | 08/05 | |
| 2 | Inserção e formatação de dados. Formatar Número. Inserir Fórmula (Operações Básicas: Soma, Diferença, Multiplicação e Divisão). Mesclar Células. Inserir e formatar Gráfico de Colunas. | 15/05 | |
| 3 | Classificar dados. Localizar e selecionar. Inserir Planilha. Inserir e Formatar Gráfico de Linhas. | 22/05 | |
| 4 | Inserir ilustrações. Inserir Caixa de texto. Inserir equação. Inserir símbolo. Inserir e Formatar Gráfico de Barras. | 28/05 | |
| 5 | Inserir Função Estatística. Inserir e Formatar Gráfico de Pizza | 29/05 | |
| 6 | Inserir Planilha. Inserir e formatar Gráfico Rosca. | | 05/06 |
| 7 | Inserir Função Matemática. Exercício com planilha e Gráfico de Área | | 11/06 |
| 8 | Inserir Função Lógica. Inserir Planilha. Inserir e formatar Gráfico de Dispersão. | | 12/06 |
| 9 | Inserir e formatar Gráfico de Radar. Exercício com planilha | | 19/06 |
| 10 | Configurar página. Imprimir uma planilha. Inserir Gráfico de Ações. Exercício com planilha. | | 26/06 |

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Projektor multimídia e computadores da sala 27 do Curso Técnico em Eletromecânica.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

| Item | Discriminação | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|------|---------------|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de impressão, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Compreensão de como é o funcionamento dos comandos do software, habilitando os participantes a elaborar e formatar planilhas, executar funções matemáticas básicas e confeccionar gráficos apropriados para cada situação problema.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:


- Entrevistas Seminários
 Reuniões Questionários
 Observações Controle de Frequência
 Relatórios Outro(s). Especificar.

| | |
|---|---|
| <p>_____</p> <p>_____</p> | |
| Descrição de procedimentos para avaliação: | |
| Avaliação pela frequência e observação das habilidades desenvolvidas em aula. | |
| Periodicidade da avaliação: | |
| <input type="checkbox"/> Mensal | <input type="checkbox"/> Trimestral |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto |
| Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação: | |
| <input type="checkbox"/> Coordenador | <input checked="" type="checkbox"/> Ministrante |
| <input type="checkbox"/> Colaborador | <input type="checkbox"/> Palestrante |
| <input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) | |

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT)

| ANEXOS (Listar os anexos) |
|---------------------------|
| 1 - |
| 2 - |
| 3 - |
| 4 - |

| COORDENADOR DO PROJETO |
|---|
| <p>DATA: <u>21 / 05 / 2018</u></p> <p>(Assinatura e Timbre)</p> <p></p> <p>_____</p> <p>NOME</p> |

Handwritten initials

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: *FAVORÁVEL A EXECUÇÃO DO PROJETO.*

Em reunião: *16/05/2018*

(Assinatura e Carimbo)
[Assinatura]
Prof. Wellington Neumann
Coordenador Pedagógico
Curso: Téc. em Eletromecânica
SIAPE: 1050183
Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: *FAVORÁVEL*

Em reunião: *22/05/2018*

[Assinatura]
Marina Mendonça Loder
Chefe do Departamento de
Ensino Técnico de Nível Médio
(Assinatura e Carimbo)
SIAPE 2109852
IFSul - Câmpus Pelotas

De acordo.
[Assinatura]
Rubinei de Servi Ferraz
SIAPE: 2543889
Diretor de Ensino
IFSul - Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: *favorável, destacando que nos há utilizações de recursos financeiros do campus.*

Em reunião: *24/05/18*

(Assinatura e Carimbo)
[Assinatura]

Danielle Lisboa da Silva
Chefe do Departamento de
Administração
SIAPE 1854491
IFSul - Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

*No exercício de Direção da
Direção de Administração e Planejamento*

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: *favorável conforme pareceres anteriores*

Em reunião: *25/05/2018*

(Assinatura e Carimbo)

[Assinatura]
Diretor-geral

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa
Diretor geral
SIAPE 2109861
IFSul - Câmpus Pelotas

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

As aulas ministradas não devem ser iniciadas com as aulas previstas para o curso dos Alunos (Eletromecânica)

Em reunião: 06/06/18


Guilherme Ribeiro Rostas
(Ass. Pró-Reitor de Ensino)
Instituto Federal Sul-rio-grandense

Pró-reitor de Ensino

