



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

IF SUL CAMPUS PELOTAS		Check-list
1	ENTRADA DIREN CAMPUS PELOTAS	28/03/18
	Formulário Apresentação Projeto Ensino:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cópia física:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cópia digital:	<input type="checkbox"/>
	CPF participantes:	<input type="checkbox"/>
	Programação evento:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Assim Coord. Area:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Parecer Diretor de Ensino:	<input type="checkbox"/>
2	ENTRADA DIRAP ADMINISTRAÇÃO	19/04/18
	Parecer Diretor de Administração:	<input type="checkbox"/>
3	ENTRADA GABINETE DIREÇÃO	20/04/18
	Parecer Diretor Geral Campus:	<input type="checkbox"/>
4	RETORNA DIREN CAMPUS PELOTAS	23/04/18
	Fazer cópia dos pareceres para Diren:	<input type="checkbox"/>
5	DIREN ENCAMINHA PROEN	25/04/18
	Entrada na COPAT Campus:	<input type="checkbox"/>
*Saída carro protocolo até 10:30		

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

PJE2018PEL0076

CAMPUS: Pelotas

**I. IDENTIFICAÇÃO**

a) Título do Projeto:

Semana Acadêmica Cursos Tecnólogos em Gestão ambiental e Saneamento

b) Resumo do Projeto:

Promover a iniciativa dos alunos na busca de informações técnicas na área ambiental através da identificação de temas e palestrantes que tenham uma atuação destacada no mercado regional. Realizar um conjunto de atividades, palestras e mini cursos, caracterizando uma semana acadêmica, na Instituição tendo como público alvo todos os alunos dos cursos da área ambiental. Como resultados espera-se a ampliar as informações a rede de relacionamentos profissionais para os alunos e também difundir para o mercado ambiental regional a qualidade dos cursos de graduação TGA e TSA..

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

Curso/Mini-curso     Palestra     Evento     Outro(Especificar).

DIRAP

Nº Entrada

DEAD

Entrada nesta data

Pelotas, 19/4/18

Publico:

*Inasal*

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input checked="" type="checkbox"/> Engenharias
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros
Carga horária total do projeto: 24h		

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Cursos Tecnólogos na área de gestão ambiental e Saneamento.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? ( X ) Sim. ( ) Não. Qual(is)? Várias disciplinas _____
<b>Articulação com Pesquisa e Extensão:</b>
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? ( X ) Sim. ( ) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? A complementação de informações sobre os temas ambientais poderá servir de incentivo aos alunos no desenvolvimento de TCCs, projetos de pesquisa e atuação profissional dos alunos.
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? ( X ) Sim. ( ) Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). NUGAI ( Núcleo de Gestão Ambiental ), conteúdos programáticos das disciplinas dos cursos TGA e TSA.

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome</b> Marise Keller dos Santos
<b>Lotação</b> Campus Pelotas
<b>SIAPE:</b> 1672437
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Gerenciamento de resíduos sólidos, Poluição e saneamento, elementos de gestão ambiental, administração da poluição, SGA e ecodesign.
<b>Formação Acadêmica</b> (Informar formação completa): Graduação: Eng. Química Especialização: Resíduos Sólidos Perigosos Mestrado: Eng. de Materiais PPGE/ UFRGS Doutorado: Eng. Materias PPG3M/UFRGS
<b>Contato</b> (Inserir informação completa): Telefone campus: Telefone celular: 51-998063780 E-mail:marise.keller@gmail.com

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome</b> Marcelo Peske Hartwig
<b>Lotação</b> Campus Pelotas
<b>SIAPE:</b> 1443632
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> topografia, hidrologia ambiental e geoprocessamento.
<b>Formação Acadêmica</b> (Informar formação completa): Graduação: Eng. Agrícola Especialização: Mestrado: Ciências – Física do solo Doutorado: Ciências – Irrigação e drenagem
<b>Contato</b> (Inserir informação completa):

Telefone celular: 98458-2333

E-mail: [marcelopeskehartwig@gmail.com](mailto:marcelopeskehartwig@gmail.com)

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome** Charles Soares Huber

**Lotação** Campus Pelotas

**SIAPE:** 2484735

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:** Toxicologia Ambiental, Química Analítica Ambiental.

**Formação Acadêmica** (Informar formação completa):

Graduação: Tecnologia Ambiental – Controle Ambiental

Especialização:

Mestrado: Bio tecnologia

Doutorado: Química

**Contato** (Inserir informação completa):

Telefone campus: 2123-1046

Telefone celular: 98105-0642

E-mail: [charles@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:charles@pelotas.ifsul.edu.br)

**Demais membros**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Aecio Mattana de Almeida	Colaborador	4hs/sem
Bruna Volz Baraldi	Colaborador	4 hs/sem
Rosana Braga	Colaborador	4 hs/sem
Thais Noble Rodrigues	Colaborador	4 hs/sem
Willian Shwantz Coimbra	Colaborador	4 hs/sem
Yuri Dias Oliveira	Colaborador	4 hs/sem
Ândria Pereira	Colaborador	4 hs/sem
Bruno Teixeira	Colaborador	4 hs/sem
Rodrigo Lucas Pereira	Colaborador	4 hs/sem
Valeska Duarte da Silva Goularte	Docente Colaborador	4 hs/sem

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

O tema ambiental apresenta-se com uma característica multidisciplinar envolvendo diversos temas técnicos para a correta identificação de soluções ambientalmente adequadas.

## III. JUSTIFICATIVA

Existe a necessidade de aproximar os alunos aos profissionais e empresas que atuam no mercado regional com o objetivo de difundir a própria existência do curso e a disponibilidade dos alunos graduados para atuarem neste mercado.

A temática ambiental é muito ampla e é necessário aprofundar e abordar novos temas complementares relacionados a formação dos alunos.

Existe a necessidade de promover ações de integração junto aos alunos para que estes iniciem a formação de sua rede de relacionamentos no próprio meio acadêmico e também com profissionais e empresas que atuam no mercado regional, desta forma é possível esperar o surgimento de oportunidades profissionais para os alunos.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Realizar uma semana de atividades acadêmicas, aberta a sociedade local, organizada pelo alunos dos cursos TGA e TSA, reunindo profissionais que atuam no mercado ambiental regional em temas técnicos que complementem a formação dos alunos.

## V. METODOLOGIA

Elaborar uma programação técnica em temas específicos e atuais na área ambiental

Identificar profissionais que possam transmitir através de palestras e mini cursos os temas técnicos selecionados.

Realizar a avaliação das atividades realizadas aplicando um instrumento de avaliação da satisfação do participante.

Promover a primeira reunião do diretório acadêmico dos cursos.

## VI CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1			X	X	X	X						
2						X	X					
3					X							
4				X	X	X	X					
5				X	X	X	X	X	X			
6					X	X	X					
7									X	X	X	
8									X	X	X	
9										X	X	X

Descrição das atividades:

Atividade	O quê?	Quem?
1	Elaborar os temas técnicos para a programação preliminar	Comissão
2	Identificar, convidar e confirmar palestrantes	Comissão e docentes
3	Reservar salas e mini auditórios	Comissão
4	Confirmar e divulgar a programação	Comissão e docentes
5	Realizar as inscrições dos participantes	Comissão
6	Buscar na comunidade local empresas que possam apoiar o evento;	Comissão
7	Elaborar relatório do evento e certificados dos palestrantes	Comissão e DIRPEX
8	Realizar semana acadêmica e entregar certificados	Comissão
9	Elaboração do relatório do evento	Comissão

Atividade 1: Identificar junto aos membros da Comissão os temas técnicos de interesse;

Atividade 2: Identificar possíveis palestrantes, enviar convite para participar no evento, aguardar confirmação;

Atividade 3: Reservar e Confirmar auditório;

Atividade 4: Elaborar folders e Divulgar a programação;

Atividade 5: Elaborar site do evento para receber as inscrições;

Atividade 6: Selecionar e Visitar possíveis empresas que possam apoiar evento com brindes para os palestrantes, alimentos para que sejam oferecidos no café;

Atividade 7: Elaborar os certificados dos palestrantes;

Atividade 8: Definir as responsabilidades entre os membros do Comitê durante a realização do evento;

Atividade 9: Realizar reunião com os membros do Comitê para avaliar os resultados do evento, considerando a satisfação dos participantes, recomendações das fichas de avaliação e balanço econômico.

(Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Recursos áudio visuais da Instituição, auditório, café, laptop e impressora para as inscrições, microfones, apoio logístico do setor de áudio visual.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Passagens (Palestrantes)	3	212,00	636,00
2	Diárias (Palestrantes)	3	144,00	432,00

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

- Difusão ampliada dos cursos de TGA e TSA na região;
- Avaliação positiva pelos participantes da semana acadêmica;
- Consolidação do diretório acadêmico;
- Ampliação do conhecimento técnico dos participantes;
- Integração dos alunos da Instituição;





## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                           Outro(s). Especificar.  
    \_\_\_ Mini cursos

### Descrição de procedimentos para avaliação:

- Durante o evento aplicar um instrumento de avaliação (questionário), com o objetivo de avaliar a satisfação dos participantes e sugestões de melhorias e de temas de interesse para os próximos eventos;
- Ao final do evento realização Reunião com a Comissão do evento para avaliação das atividades realizadas, com o objetivo de elaborar um relatório sobre o resultados alcançados, identificação de oportunidades de melhorias, e avaliação de gastos para a realização do evento.

### Periodicidade da avaliação:

- Mensal                                       Trimestral  
 Semestral                                   Ao final do projeto

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador                           | <input type="checkbox"/> Ministrante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Colaborador                           | <input type="checkbox"/> Palestrante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) |                                      |

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT)

MARTINS, Lidiane; IARUCHEWSKI, Nicole Ferreira da Silva. **Sustentabilidade em eventos: análise de experiências na cidade de Porto Alegre**. 2016. 146 p. TCC (Técnico em Eventos) - IFSUL, câmpus Sapucaia do Sul, Sapucaia do Sul, 2016.

<https://blog.even3.com.br/planejamento-de-eventos-cientificos-e-academicos/>

<https://blog.e-inscricao.com/aprenda-como-fazer-planejamento-de-evento-academico/>

CESCA, Cleuza Gimenes. **Organização de Eventos – Manual para planejamento e execução**. São Paulo: Summus, 1997.

Freiberger, Zélia **Organização e Planejamento de Eventos**/ Zélia Freiberger. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: IFPR, 2010.

ORION. Ailin Orioni. **Gestão de eventos. Análise organizacional de uma organização de eventos: o caso do Instituto do Festival de Daiwa**. 126 fls. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração). Curso de Administração, Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis. 2007.



**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 - Grade de programação

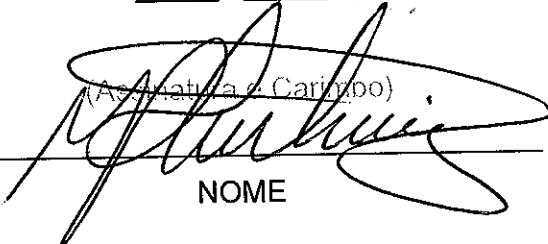
2 -

3 -

4 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 27 / 03 / 2018

(Assinatura e Carimbo)  
  
NOME



**PARECERES DO CAMPUS**

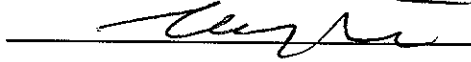
**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: O Colegiado do curso está de acordo com a realização da semana acadêmica

Em reunião: 22/03/18

(Assinatura e Carimbo)



Coordenação

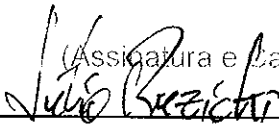
Charles Soares Huber  
Coordenador do Curso Superior de  
Tecnologia em Gestão Ambiental  
SIAPE: 2484735  
IFSul Câmpus Pelotas

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: aprova a realização do evento. Por limite orçamentário, o depto. consegue custear 3 passagens e diárias, de até R\$ 212,00

Em reunião: 19/11/18 respectivamente.



Direção/Departamento de Ensino

Júlio César Mesquita Ruzicki  
Chefe do Departamento de Ensino  
da Graduação e Pós graduação  
SIAPE 2674661  
IFSul Câmpus Pelotas

DE ACORDO!  
Fabiane Mendonça Lourenço  
Chefe do Departamento de  
Ensino Técnico de Nível Médio  
SIAPE 2109852  
IFSul Câmpus Pelotas

no exercício da Diretoria de Ensino  
Do Câmpus Pelotas - IFSul

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: FAVORÁVEL, DESDE QUE SEJA PROCEDIDO O AJUSTE ORÇAMENTÁRIO CONFORME PROPOSTO PELO DEPTO. OS IMPRESSOS DEVERÃO SER VERIFICADOS JUNTO À GRÁFICA E O FORNECIMENTO DE CAFÉ JUNTO AO GABDIR.

Em reunião: 20/10/18

(Assinatura e Carimbo)



Direção/Departamento de Administração e Planejamento

Fabiane Konrad Redies  
Diretora de  
Administração e Planejamento  
SIAPE 2613710  
IFSul Câmpus Pelotas

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: Conforme parecer anterior

Em reunião: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_


(Assinatura e Carimbo)



Diretor-geral

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa  
SIAPE: 2109861  
Diretor-Geral  
IFSul - Câmpus Pelotas

**PROGRAMAÇÃO DA SEMANA ACADÊMICA – TSA E TGA – Data 21 a 25/05/2018**

Turno	Terça-feira	Quarta - feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Tarde	14h – Palestra 1 Tema: Licenciamento Ambiental Municipal <b>Palestrante:</b> Alexandro	14h – Palestra 3 Tema: Controle de emissões em crematórios <b>Palestrante:</b> Eduardo	14h – Palestra 7 Tema: Logística reversa de lâmpadas <b>Palestrante:</b> Apliquim	19h15 - Contraternização
	16h – Palestra 2 Tema: SISAUTO e SIGECORS <b>Palestrante:</b> FEPAM	16h –Palestra 4 Tema: Destinação de lubrificantes <b>Palestrante:</b>	16h – Palestra 8 Temas: Área de Preservação Permanente <b>Palestrante:</b>	
Noite	19h – Inscrições	19h15 - Palestra 5 Tema: Planejamento e funcionamento de Barragens (UFPEL) <b>Palestrante:</b> Vitor Tavares	19h15 - Palestra 9 Tema: Processos de implantação de aterros sanitários <b>Palestrante:</b> Edson Plá (Prefeitura Municipal de Pelotas)	
	20h – Abertura (Mesa Redonda: CREA/ CRO/ SANEF/ SOA) 21h - Palestra 3 Tema: Gestão sustentável no comércio <b>Palestrante:</b> (representante técnico da área das Lojas Renner)	21h – Palestra 6 Tema: Gestão ambiental portuária e poluição marítima <b>Palestrante:</b> Morel Mallo (Recon Rio Grande)	21h – Palestra 10 Tema: Transportes de Cargas perigosas <b>Palestrantes:</b>	





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

INTERESSADO: Câmpus Pelotas
ASSUNTO: Projeto de Ensino: Semana Acadêmica Cursos Tecnólogos em Gestão Ambiental e Saneamento <i>Ambiental</i>
RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Marise Keller dos Santos; Marcelo Peske Hartwig; e Charles Soares Huber
ENCAMINHADO EM: 23/04/2018

O projeto em tela apresenta, à fl. 02, a informação da carga horária total do curso como sendo 30 horas. À fl. 04 apresenta 08 participantes, colaboradores, com carga horária prevista de 40 horas aula/semanais, conforme observação no início da fl. 05.

A partir do observado constatamos inconsistência nos dados.

Além desta, observamos às fls. 08 e 09 que não foram preenchidas as Referências Bibliográfica.

Diante do exposto, encaminho novamente ao Câmpus Pelotas para que sejam revistos os pontos observados.

  
Guilherme Ribeiro Rostas  
Pró-Reitor de Ensino

Guilherme Ribeiro Rostas  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

*ENCAMINHAR AO GABINETE do Diretor  
GERAL EM 24/04/2018*

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Tendo em vista, após as recomendações sugeridas por esta pro-reitoria, somos favoráveis a aprovação do projeto tendo em vista a relevância dessa semana acadêmica para os alunos do tecnólogo ambiental e a comunidade.

Em reunião 10/05/16 Assim segue o mesmo para registros!

(Assinatura e Carimbo)

Rodrigo Nascimento da Silva

Pró-reitor de Ensino

no exercício da Pró-Reitoria\*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

INTERESSADO: VALESKA DUARTE DA SILVA GOULARTE
ASSUNTO: APRECIÇÃO DO PROJETO DE ENSINO: Semana Acadêmica Cursos Tecnológicos em Gestão Ambiental e Saneamento
COORDENADORES DO PROJETO: MARISE KELLER DOS SANTOS e outros
ENCAMINHADO EM 23 DE ABRIL DE 2018

Parecer

Tendo em vista as recomendações sugeridas por esta pró-reitoria nos termos do regulamento dos projetos de ensino, somos favoráveis a aprovação do projeto intitulado “**Semana Acadêmica Cursos Tecnológicos em Gestão Ambiental e Saneamento**” do Câmpus Pelotas, devido a relevância do evento para os discentes dos referidos cursos de graduação bem como para à comunidade. Ressalta-se que após o evento, os coordenadores devem enviar o relatório do projeto de ensino para avaliação e para liberação da certificação, a ser feita pelo câmpus de origem.

Defere-se o pedido.



Rodrigo Nascimento da Silva

Diretor de Políticas de Ensino e Inclusão

*No exercício da Pró-Reitoria de Ensino*