



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:PJE2018PEL0076

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Semana Acadêmica Cursos Tecnólogos em Gestão e Saneamento.

b) Resumo do Projeto:

Promover a iniciativa dos alunos na busca de informações técnicas na área ambiental através da identificação de temas e palestrantes que tenham uma atuação destacada no mercado regional. Realizar um conjunto de atividades, palestras e mini cursos, caracterizando uma semana acadêmica, na Instituição tendo como público alvo todos os alunos dos cursos da área ambiental. Como resultados espera-se a ampliar as informações a rede de relacionamentos profissionais para os alunos e também difundir para o mercado ambiental regional a qualidade dos cursos de graduação TGA e TSA.

c) Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

Curso/Mini-curso Palestra Evento Outro: _____

Carga horária total do projeto: 24h

Coordenador

Nome: Marise Keller dos Santos

Lotação: IFSul Câmpus Pelotas

SIAPE: 1672437

Demais membros

Nome	Função	CHcumprida
Aécio Mattana de Almeida	Colaborador	120h
Bruna VolzBaraldi	Colaborador	120h
Rosana Braga	Colaborador	120h
Thais Noble Rodrigues	Colaborador	120h
Willian Shwantz Coimbra	Colaborador	120h
Yuri Dias Oliveira	Colaborador	120h
Ândria Pereira	Colaborador	120h
Bruno Teixeira	Colaborador	120h
Rodrigo Lucas Pereira	Colaborador	120h
Nantýara Borges Bandeira	Colaborador	120h
Flávia dos Santos Ferreira	Colaborador	120h
Valeska Duarte da Silva Goularte	Coordenador	80h
Marise Keller dos Santos	Coordenador	80h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante. Listar apenas os membros que serão certificados.

Custo Global do Projeto

Valor Total Gasto no Projeto:

R\$ 144,00 (Diária para Palestrante)

II. INTRODUÇÃO

O tema ambiental apresenta-se com uma característica multidisciplinar envolvendo diversos temas técnicos para a correta identificação de soluções ambientalmente adequadas. Existe a necessidade de aproximar os alunos aos profissionais e empresas que atuam no mercado regional com o objetivo de difundir a própria existência do curso e a disponibilidade dos alunos graduados para atuarem neste mercado. A temática ambiental é muito ampla e é necessário aprofundar e abordar novos temas complementares relacionada a formação dos alunos.

Existe a necessidade de promover ações de integração junto aos alunos para que estes iniciem a formação de sua rede de relacionamentos no próprio meio acadêmico e também com profissionais e empresas que atuam no mercado regional, desta forma é possível esperar o surgimento de oportunidades profissionais para os alunos.

III. RESULTADOS OBTIDOS

Resultados muito positivos expressos através da aprovação na pesquisa de satisfação e opinião realizada no final do evento, de forma escrita e individual, resultados e modelo de formulário utilizado em anexo a este relatório. E também em conversas com alunos em sala de aula, em projetos de ensino, pesquisa e extensão e sobre os reflexos dos assuntos tratados no evento e que se refletiram em projetos de pesquisa e de conclusão de curso e também outros projetos voluntários. E também podemos enfatizar a importância do evento, citando no encerramento e agradecimentos finais, onde já foram selecionados alunos e voluntários para fazerem parte da comissão da próxima semana acadêmica em 2019.

IV. FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

- Reunião de elaboração do relatório final da 8ª SATECAMB 2018;
- Apresentação a Coordenação do Curso com acolhimento de sugestões para 2019;
- Reunião com os alunos para divulgação do Relatório do evento de 2019;
- Elaboração de estratégias de melhoria de abordagens dos assuntos elencados e demandados (oficinas, cursos, palestras e seminários).

V. CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1			X	X	X	X						
2						X	X					
3					X							
4				X	X	X	X					
5				X	X	X	X	X	X			
6					X	X	X					
7									X	X	X	
8									X	X	X	
9										X	X	X

Descrição das atividades:

Nº	Atividade	O quê?	Quem?
1	Identificar junto aos membros da Comissão os temas técnicos de interesse	Elaborar os temas técnicos para a programação preliminar	Comissão
2	Identificar possíveis palestrantes, enviar convite para participar no evento, aguardar confirmação	Identificar, convidar e confirmar palestrantes	Comissão e docentes
3	Reservar e Confirmar auditório	Reservar salas e mini auditórios	Comissão
4	Elaborar folders e Divulgar a programação	Confirmar e divulgar a programação	Comissão e docentes
5	Elaborar site do evento para receber as inscrições	Realizar as inscrições dos participantes	Comissão
6	Selecionar e Visitar possíveis empresas que possam apoiar evento com brindes para os palestrantes, alimentos para que sejam oferecidos no café	Buscar na comunidade local empresas que possam apoiar o evento;	Comissão
7	Elaborar os certificados dos palestrantes	Elaborar relatório do evento e certificados dos palestrantes	Comissão e DIRPEX
8	Definir as responsabilidades entre os membros do Comitê durante a realização do evento	Realizar semana acadêmica e entregar certificados	Comissão
9	Realizar reunião com os membros do Comitê para avaliar os resultados do evento, considerando a satisfação dos participantes, recomendações das fichas de avaliação e balanço econômico.	Elaboração do relatório do evento	Comissão



PROGRAMAÇÃO 8º SATECAMB

De 03 a 06 de setembro de 2018

Turno	Segunda (03/set)	Terça-feira (04/set)	Quarta – feira (05/set)	Quinta-feira (06/set)
Tarde		14h - Carlos Gonçalves - Tratamento de Águas	14h – Gestão de resíduos urbanos - Edson Plá	14h - Vera Regina Piazza - Transportes de Cargas perigosas
		16h – Compostagem e o tratamento de resíduos orgânicos Tania Morselli	16h – Inove (Alex) - Energia Solar	16h - Luisa Falkenberg Agronegócio e o direito ambiental
Noite	19:15 Inscrições	19h -15 - Vitor Tavares - Barragens	19h -15 -Morel Mello - Gestão ambiental portuária e poluição marítima	19h -15– Gabriel Fortes - Bombas hidráulicas.
	20:15 Abertura (mesa redonda)	21h - Eduardo Netto - Controle de emissões em crematório	21h - Licenciamento	21h - LJS - Gel Geomembranas

VI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MARTINS, Lidiane; IARUCHEWSKI, Nicole Ferreira da Silva. **Sustentabilidade em eventos: análise de experiências na cidade de Porto Alegre**. 2016. 146 p. TCC (Técnico em Eventos) - IFSUL, câmpus Sapucaia do Sul, Sapucaia do Sul, 2016.

<https://blog.even3.com.br/planejamento-de-eventos-cientificos-e-academicos/>

<https://blog.e-inscricao.com/aprenda-como-fazer-planejamento-de-evento-academico/>

CESCA, Cleuza Gimenes. **Organização de Eventos – Manual para planejamento e execução**. São Paulo: Summus, 1997.

Freiberger, Zélia **Organização e Planejamento de Eventos/ Zélia Freiberger**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: IFPR, 2010.

ORION. AilinOrioni. **Gestão de eventos. Análise organizacional de uma organização de eventos: o caso do Instituto do Festival de Daiwa**. 126 fls. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração). Curso de Administração, Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis. 2007.



ANEXOS (Listar os anexos)

1 - Modelo de Ficha de avaliação

2 - Tabela com tabulação dos resultados da avaliação do evento

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 15/10/2018



Marise Keller dos Santos



PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: *Parecer dado pela Área TSA/TGA.*

Em reunião: 1 / 1 /



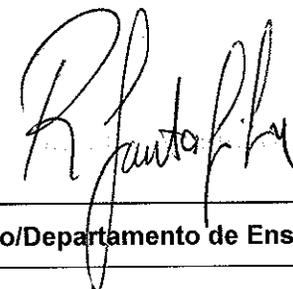
Coordenação
Samanta Tolentino Gessonello
Coordenadora do Curso Superior
de Saneamento Ambiental
SIAPE: 2840592
IFSul - Câmpus Pelotas

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 31/10/2008



RAFAEL KROLOW SANTOS SILVA
SIAPE: 1530342
DIRETOR DE ENSINO
IFSUL - CÂMPUS PELOTAS

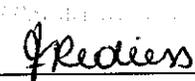
Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

aprovado () reprovado

Parecer: _____

Em reunião: 01/11/08



Fabiane Konrad Redless
Diretora de
Administração e Planejamento
SIAPE 2613710
IFSul Câmpus Pelotas

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 05/11/2008



Carlos Jesus Anghinoni Corrêa
Diretor geral
SIAPE 2109861
IFSul Câmpus Pelotas

Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

() aprovado () reprovado

Parecer:

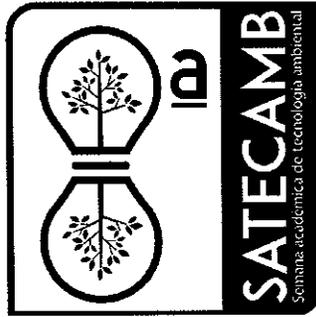
De acordo com os objetivos do projeto de ensino
é favorável.

Em reunião 06/11/18



no exercício da Pró-Reitoria

Pró-reitor de Ensino

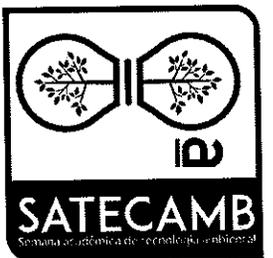


SOLICITAMOS A SUA OPINIÃO SOBRE ESTE EVENTO:

ATIVIDADES	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Como você classifica sua satisfação com este evento?					
Habilidades de apresentação dos palestrantes					
Conhecimentos do palestrante					
Divulgação do evento					
Carga horária					
Aquisição de novos conhecimentos					
Infraestrutura (auditório, recursos visuais, etc.)					
Local da realização					

Críticas e Sugestões:

Sugestões de tema para próxima semana acadêmica:



Tabulação dos Dados - 2018:

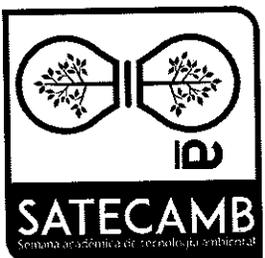
ATIVIDADES	Ótimo	%	Bom	%	Regular	%	Ruim	%	Péssimo	%	Soma
Como você classifica sua satisfação com este evento?	26	36,62	43	60,56	2	2,81	0	0	0	0	71
Habilidades de apresentação dos palestrantes	29	40,84	35	49,29	6	8,45	0	0	0	0	71
Conhecimentos do palestrante	37	52,11	32	45,07	2	2,81	0	0	0	0	71
Divulgação do evento	19	26,76	42	59,15	8	11,26	2	2,81	0	0	71
Carga horária	22	30,98	40	56,33	7	9,85	2	2,81	0	0	71
Aquisição de novos conhecimentos	32	45,07	35	49,29	4	5,63	0	0	0	0	71
Infraestrutura (auditório, recursos visuais, etc.)	27	38,02	40	56,33	3	4,22	1	1,40	0	0	71
Local da realização	40	56,33	30	42,25	0	0	0	0	1	1,40	71

TOTAL DE QUESTIONÁRIOS RESPONDIDOS: 71 QUESTIONÁRIOS



Criticas e Sugestões:

- Mais horários de palestras;
- Sorteio de brindes para os participantes;
- Entrada e Saída dos participantes no evento atrapalhava o andamento da palestra;
- Programação que incluía minicursos;
- Venda de copos do evento para evitar uso de copos descartáveis;
- Programação de uma confraternização de encerramento;
- Oferta de camisetas e brindes do evento para venda



Sugestões de tema para próxima semana acadêmica:

<ul style="list-style-type: none"> - Compostagem e vermicompostagem; - Tratamentos alternativos para tratamento de efluentes; - Geoprocessamento; - Mapeamento nas bacias hidrográficas; - FEPPAM; - IBAMA; - Polícia ambiental; - Química forense; - Educação ambiental; - Saúde ambiental - Separação de Resíduos; - Funcionamento de biodigestores; - Gestão ambiental da construção civil; - Energias renováveis; - Reflorestamento; - Aproveitamento de materiais de construção 	<ul style="list-style-type: none"> - Combustíveis fósseis; - Inovações tecnológicas ambientais; - Diminuição de gases nocivos ao meio ambiente; - Sustentabilidade - Reciclagem; - Espécies nativas para reconstrução de APP; - Agroecologia; - Processos avançados de tratamento de água e efluentes; - Recuperação de áreas degradadas; - Logística Reversa; - Resíduos de Postos de combustíveis; - Materiais biodegradáveis; - Gestão Pública do meio ambiente municipalizada; - Modelagem computacional; - Aquecimento global; - poluição marítima.
--	--