



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: **PJE2018PEL0048**
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: **PELOTAS**

I. IDENTIFICAÇÃO

a) **Título do Projeto:**

English for International events

b) **Resumo do Projeto:**

Oferecer aulas de língua inglesa com foco na participação em feiras internacionais.

c) **Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar): _____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input checked="" type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: 48h			

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos: Língua Inglesa/COLINC/Eletrônica/Diren/Dirpex

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

() Sim. (x) Não.

Qual(is)? _____

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome:

Lia Joan Nelson Pachalski

Lotação (Definir a unidade de lotação): COLINC Campus Pelotas

M. A. T. 2

SIAPE: 1331959

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:

Língua inglesa

Formação Acadêmica (Informar formação completa):

Graduação: Letras – Licenciatura Plena Português e Inglês e suas Literaturas

Especialização:

Mestrado: Mestre em Letras

Doutorado:

Contato (Inserir informação completa):

Telefone campus: 2123-1000

Telefone celular: 53 981242704

E-mail: liapachalski@gmail.com

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros

Nome	Função	CH prevista
Marcelo Korberg	Colaborador (revisor linguístico)	4h semanais

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

O projeto tem como base a necessidade de preparar os alunos que são premiados em feiras tecnológicas e viajarão para outro país falante de língua inglesa. Como exemplo, podemos citar o laboratório 14 do Curso de Eletrônica, o qual tem, historicamente, participado de diversas atividades internacionais e os alunos e professores podem se beneficiar de aulas e assistência linguística para as apresentações formais nas feiras internacionais.



III JUSTIFICATIVA

O projeto justifica-se pela importância de preparar alunos e professores para a participação em feiras internacionais de forma que possam representar o IFSul adequadamente, oferecendo assistência linguística para comunicação, revisão de textos, preparo de PPTs, abordagem de assuntos culturais.

IV OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo geral:

Preparar alunos para apresentação de projeto em feira internacional.

Objetivos específicos:

Auxiliar na elaboração do projeto escrito e apresentação oral;

Revisar o conteúdo da apresentação oral e escrita;

Prover instrução gramatical em inglês para eventual necessidade de adequação das apresentações e

Praticar a oralidade em língua inglesa e simular situações práticas durante a viagem (aeroporto, hotel, acomodações, refeições, apresentações formais, etc).

V. METODOLOGIA

As aulas serão ministradas duas vezes por semana de forma presencial (4h/aula) utilizando o moodle, (e-Tec Idiomas) entre outras ferramentas necessárias.

O professor colaborador fará a revisão linguística do material a ser levado para a feira.

Os meses referentes à tabela abaixo são: Março, Abril e Maio 2018.

VI CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	MARÇO ABRIL MAIO			Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
	Mês 1	Mês 2	Mês 3									
1	x	x	x									
2	x	x	x									
3												

Descrição das atividades:

Atividade 1:

Ministrar aulas

Atividade 2:

Revisar textos e material escrito produzido para levar à feira internacional

Descrição de procedimentos para avaliação:

As aulas serão avaliadas de acordo com o andamento das aulas em entrevista aos próprios alunos participantes e professores envolvidos no curso. À medida que os alunos dão o feedback para o professor e revisor, serão adaptadas as aulas e procedimentos.

Ao final será aplicado um breve questionário escrito para avaliação do projeto.

Periodicidade da avaliação:

- Mensal Trimestral
 Semestral Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Coordenador | <input type="checkbox"/> Ministrante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Colaborador | <input type="checkbox"/> Palestrante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores) | |

XI - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e-Tec Idiomas Inglês

<https://www.merriam-webster.com/>

SWAN, M. Practical English Usage, Oxford University Press, Oxford, 1995.

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 15 / 03 / 18

(Assinatura e Carimbo)

R. Radalski

NOME

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: *Pe acordo, conforme ata em anexo.*

Em reunião: *04/10/18*

(Assinatura e Carimbo)

Elisane

Elisane Pinto da Silva M. de Lima
Coordenadora COLINC
SIAPE: 2275370
IFSul - Campus Pelotas

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: *JE NOR70 - Em 16/04/2018.*

Em reunião: *1/1*

Elisane

Elisane Pinto da Silva M. de Lima
Chefe do Departamento de
Ensino da Formação Geral
SIAPE 1242953
IFSul - Campus Pelotas
Direção/Departamento de Ensino

FAVORÁVEL: 19/4/18

Marina
Marina Mendonça Loder
Chefe do Departamento de
Ensino Técnico de Nível Médio
SIAPE 2109852
IFSul - Campus Pelotas

no exercício da Diretoria de Ensino
Do Campus Pelotas - IFSul

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: _____

Em reunião: *19/04/18*

Fabiane Konrad Redies
Diretora de
Administração e Planejamento
SIAPE 2613710
IFSul - Campus Pelotas

(Assinatura e Carimbo)
Redies

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: *favorável*

Em reunião: *20/10/2018*

(Assinatura e Carimbo)

Carlos

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa
SIAPE: 2109861
Diretor-Geral
IFSul - Campus Pelotas

Diretor-geral

MS

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

() aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo,

Em reunião: 24/04/18

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense

llw

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-
grandense
Câmpus Pelotas

Ata de Reunião da Coordenação da Área de Linguagens, Códigos e Suas
Tecnologias (COLINC)

No quarto dia de abril de dois mil e dezoito, aproximadamente às 16h45min, a coordenadora Elisane Machado de Lima deu início à reunião. A primeira pauta foi a sugestão, a partir da reunião de coordenadores, de que haja uma maior integração entre a formação geral e os demais durante os Jogos Intercursos. Surgiram algumas ideias, como a retomada do Sarau, jogos eletrônicos, oficinas, gincanas, entre outras, a serem levadas posteriormente. Ainda sobre o tema Intercursos, foi solicitada aos professores a atualização do Qacadêmico, bem como a participação dos mesmos durante o evento para avaliarem as torcidas. A pauta seguinte foi a informação de que, independente de o calendário acadêmico ter sofrido algumas alterações, o formulário de preenchimento de férias permanecerá inalterado. Em relação à Reforma do Ensino Médio, foi informado o envio dos nomes dos colegas interessados em compor a comissão de discussões, cujas datas ainda estão indefinidas. Foi dada a notícia de que um professor de Música atenderá uma turma (Tec e Tro) até a vinda de mais um professor de Arte. Foi apresentado pelos professores Marcelo Korberg e Lia Pachalski o seu projeto “English for International Events”, cuja aprovação foi unânime por parte dos colegas. Durante a reunião de coordenadores, foi levantada a necessidade de montar uma comissão (os nomes devem ser sugeridos pelas coordenadorias) que deverá reformular o contrato de estágio compartilhado da instituição. Foi repassada a informação de que há dois alunos da UFPEL que necessitam observar aulas de Literatura e Língua Inglesa. No momento, foram relatados problemas anteriores, vividos por alguns professores, e pensou-se na necessidade de um melhor encaminhamento para observação/estágio. Em seguida, foi dada a informação de que algumas datas de conselhos de classe já foram divulgadas e encontram-se fixadas no mural da coordenadoria. Como última pauta, houve um compartilhamento e um convite por parte da professora Renata Ribeiro acerca de um projeto que desenvolve em uma turma de Design de Interiores. Não havendo mais nada a ser tratado, a reunião foi encerrada.

Pelotas, 04 de abril de 2018.

