



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°

Uso exclusivo da PROEN

PROEN/2018/00020

CAMPUS: Novo Hamburgo

IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Inglês básico aplicado à leitura de textos técnicos – Módulo II.

b) Resumo do Projeto:

Este projeto tem o intuito de proporcionar conhecimentos básicos e intermediários de inglês para uma comunicação efetiva na língua em questão, principalmente no que diz respeito à leitura de textos técnicos da área de Mecatrônica. Inicialmente, tópicos básicos de gramática e de vocabulário serão explorados. Na sequência, habilidades de leitura e interpretação textual serão trabalhadas, com o reconhecimento de como se utilizam determinados recursos linguístico-estruturais. Outro foco de trabalho estará centrado no repertório vocabular geral e específico da área, além de gêneros textuais mais prototípicos da Mecatrônica.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:			
<input checked="" type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar).

<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input checked="" type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros
Carga horária total do projeto: 20 horas.		

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? (X) Sim. () Não. Qual(is)? Língua Inglesa
Articulação com Pesquisa e Extensão:
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? () Sim. (x) Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? (Explique de forma resumida).
Vinculação com Programas Institucionais:
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? (x) Sim. () Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). e-Tec Idiomas

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: Camila De Bona
Lotação: Campus Avançado Novo Hamburgo
SIAPÉ: 2386422
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Português/Inglês
Formação Acadêmica (Informar formação completa): Graduação: Letras-Português/Inglês Especialização: Literatura Brasileira Mestrado: Estudos da Linguagem Doutorado: em andamento



Contato (Inserir informação completa):

Telefone campus: (51) 99137-9601

Telefone celular: (54) 98122-7556

E-mail: camilabona@ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Camila De Bona	Coordenador e Ministrante	4h
Carlenia Silva Lima	Colaborador	2h
Leandro Luís Luz	Colaborador	2h
Rubia Schneider	Colaborador	2h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

Este projeto tem o intuito de auxiliar os alunos do Curso Técnico em Mecatrônica, nas modalidades Subsequente e Integrada, do Campus Avançado de Novo Hamburgo a melhorar suas habilidades linguísticas em Língua Inglesa, tanto de forma geral quanto de forma específica, no que diz respeito à leitura de textos técnicos da área.

III. JUSTIFICATIVA

O curso em questão é uma oportunidade para a formação pessoal e profissional dos alunos do curso Técnico em Mecatrônica, do Campus Avançado Novo Hamburgo. A potencialização de formação de recursos humanos com habilidades linguísticas mais apuradas é necessária tendo em vista o processo globalizante em que vivemos. O curso de "Inglês básico aplicado à leitura de textos técnicos – Módulo II" da área de Mecatrônica que nos propomos a oferecer visa à formação de profissionais capazes de realizar atividades que envolvam o uso do Inglês como segunda língua.

III. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Geral: O objetivo geral deste curso é o de proporcionar aos alunos acesso gratuito e de qualidade à língua inglesa e, através disso, acesso a diversas práticas discursivas que se fazem por ela. Com esse conhecimento, temos a inclusão do cidadão em práticas sociais que antes não lhe eram permitidas pela falta de conhecimento e de uma maior segurança acerca do seu próprio domínio da língua inglesa. Além disso, tenciona-se propiciar o aumento do repertório vocabular pela leitura e interpretação de textos de diferentes tipos e levar o aluno a perceber a importância da língua inglesa como ferramenta de sua área profissional.

Específicos: Os objetivos específicos centram-se na elucidação e na prática de conteúdos básicos e intermediários de gramática e de vocabulário. Além disso, temos o estudo de textos e cognatos, através dos quais, ao final do curso, os alunos estarão aptos a travarem conversações curtas e pontuais, além de terem uma maior intimidade com a língua e usufruírem disso em momentos tanto de trabalho quanto de lazer. Ademais, objetiva-se desenvolver: a) habilidades de leitura e interpretação textual, b) meios de se utilizar recursos linguístico-estruturais e c) repertórios de vocabulário geral e específico da área. Gêneros textuais mais prototípicos da Mecatrônica e a tradução de pequenos textos da área também serão foco de estudo e trabalho.

V. METODOLOGIA

A aula será expositiva e dialogada. Além disso, haverá discussões em sala de aula sobre as características dos textos estudados, elaboração de trabalhos individuais extraclasse, exercícios gramaticais, exercícios de tradução com aplicação dos tópicos desenvolvidos em aula. Os exercícios poderão ser individuais, em duplas ou em pequenos grupos. Também trabalharemos com a leitura de artigos especializados e de textos gerais de fontes diversas.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	X	X	X	X	X							
2			X	X	X							

Descrição das atividades:

Atividade 1: Tópicos básicos e intermediários de gramática e de vocabulário:

Atividade 2: Estudo de vocabulário específico da área de Mecatrônica; trabalho com gêneros textuais prototípicos da área – artigos científicos e manuais.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Quadro branco; canetões; computador; projetor multimídia.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que os alunos tenham maior fluência em Língua Inglesa, com mais amplo conhecimento de vocabulário técnico da área e dos gêneros mais prototípicos. Isso viabilizará a formação de profissionais mais familiarizados com a Língua Inglesa e mais aptos a se comunicar na língua em questão.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

<input checked="" type="checkbox"/> Mista.	
Instrumentos/procedimentos utilizados:	
<input type="checkbox"/> Entrevistas	<input type="checkbox"/> Seminários
<input type="checkbox"/> Reuniões	<input type="checkbox"/> Questionários
<input checked="" type="checkbox"/> Observações	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência
<input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:	
- Resolução de exercícios e elaboração de trabalhos individuais, em duplas e em pequenos grupos.	
Instrumentos de Avaliação: Participação em aula e trabalhos a serem feitos em casa e em aula.	
Crterios de Avaliação: Interesse, assiduidade (75%, ao menos), participação ativa em aula, desenvolvimento das atividades propostas em aula e dos trabalhos a serem realizados em casa.	
Nota Final: A Nota final será expressa de 0-10 e será composta pela soma das notas A e B. Nota A = 0-5 => Interesse, participação produtiva, assiduidade Nota B = 0-5 => Trabalhos desenvolvidos em aula e em casa	
Periodicidade da avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input checked="" type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

XI REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PEREIRA, A. N.; VIEIRA, C. R.; FEITOSA, N. A.; LIMA, J. C. F. (coord.). English: module 01 – book 01. Pelotas: IFSul, 2014.

d.1

PEREIRA, A. N.; VIEIRA, C. R.; FEITOSA, N. A.; LIMA, J. C. F. (coord.). English: module 01
– book 02. Pelotas: IFSul, 2014.

SOUZA, A. G. F. [et al.] **Leitura em Língua Inglesa: uma abordagem instrumental**. São
Paulo, Disal, 2005.



ANEXOS (LISTAR OS ANEXOS)

1 -

2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 01 / 03 / 2018

(Assinatura e Carimbo)

Camila De Bona

NOME

AW

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: O curso aproxima a linguagem técnica inglesa do aluno.

Em reunião: 02/03/2018

(Assinatura e Carimbo)

Dauber

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável. Premialize a leitura e interpretação textual em língua inglesa.

Em reunião: 02/03/2018

(Assinatura e Carimbo)

Mauro Castro Martin

Chefe Departamento Executivo

Direção/Departamento de Ensino
IFSul - Rio-Grandense

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: FAVORÁVEL A PROPOSTA.

Em reunião: 02/03/2018

(Assinatura e Carimbo)

Wagner Kolberg

Wagner Kolberg
Coordenador de Gestão Administrativa
IFSul Câmpus Avançado Novo Hamburgo

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável visto que a interpretação de textos técnicos é fundamental para os alunos de mecatrônica.

Em reunião: 5/3/2018

(Assinatura e Carimbo)

Rocelio Lopes de Andrade
Diretor-geral
IFSul - Rio-Grandense

Diretor-geral


PARÊCER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo,

Em reunião: 09/03/18


Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense

(Assinatura)

Pró-reitor de Ensino

[Handwritten mark]