



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB Nº: PJE2018MCA0264  
*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS: Multi campi  
Sapucaia do Sul e Camaquã

**I. IDENTIFICAÇÃO.**

**a) Título do Projeto:**

Correspondente secreto – Produção e trocas de cartas entre estudantes do Campus Sapucaia do Sul e Campus Camaquã

**b) Resumo do Projeto:**

O objetivo deste projeto é estimular a produção textual em língua portuguesa do gênero Carta Pessoal entre estudantes do primeiro ano dos cursos Técnico em Plásticos e Técnico em Controle Ambiental dos campus Sapucaia do Sul e Camaquã, respectivamente, resgatando o interesse pelo gênero. Os estudantes correspondentes se identificaram apenas com apelidos, em suas cartas, mas escreveram sobre suas vidas, seus cursos e suas cidades. No encerramento do projeto, planeja-se um encontro de todos os estudantes envolvidos no Campus Sapucaia do Sul.

**c) Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar).
---	-----------------------------------	--	--

<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input checked="" type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros

Carga horária total do projeto: 20 horas

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Disciplina Língua Portuguesa e Literatura I dos cursos Técnico em Plásticos (Sapucaia do Sul) e Técnico em Controle Ambiental (Camaquã).

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim.  Não.

Qual(is)? Língua Portuguesa e Literatura I

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

As docentes envolvidas têm interesse em produzir um artigo científico na área da Linguística Aplicada apresentando reflexões sobre o projeto.

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome** (Completo e sem abreviatura): **Vanessa de Oliveira Dagostim Pires**

**Lotação** (Definir a unidade de lotação): **Departamento de Ensino**

**SIAPE:**1112475

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:**

**Docente da área de Letras**

<b>Língua Portuguesa e Representante do NAPNE – Campus Sapucaia do Sul</b>
<b>Formação Acadêmica</b> (Informar formação completa): Graduação: Letras/ Licenciatura em Português e Espanhol Especialização: Mestrado: Linguística Aplicada Doutorado: Linguística Aplicada
<b>Contato</b> (Inserir informação completa): Telefone campus:(51) 3452-9240. Telefone celular: 51 996555224 E-mail: <a href="mailto:vanessapires@sapucaia.ifsul.edu.br">vanessapires@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome</b> (Completo e sem abreviatura): <b>Sandra Beatriz Salenave de Brito</b>
<b>Lotação</b> (Definir a unidade de lotação): <b>DEPEX Campus Camaquã</b>
<b>IAPE: 2179037</b>
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> <b>Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I</b> <b>Língua Portuguesa e Literatura Brasileira II</b> <b>Espanhol</b>
<b>Formação Acadêmica</b> (Informar formação completa): Graduação: Graduação em Letras – Português e Espanhol (UFRGS) Especialização: Mestrado: Mestre em Literatura (UFRGS) Doutorado: Doutora em Literatura (UFRGS)
<b>Contato</b> (Inserir informação completa): Telefone campus: (51) 3671 7350 Telefone celular: 51 96968821 E-mail: <a href="mailto:sandra.brito@camaqua.ifsul.edu.br">sandra.brito@camaqua.ifsul.edu.br</a>

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

**Demais membros**

Nome	Função	CH prevista
Prof. Fedra ObesoQuijanoKrüger	Auxílio nas atividades desenvolvidas no campus Camaquã, devido a baixa carga horária.	1h
Profa. Anielle Conceição Lemos	Atividades esportivas	3h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Apresentamos neste projeto uma atividade didática de gênero desenvolvida em duas turmas de primeiro ano do Curso Técnico em Plásticos do Campus Sapucaia do Sul do IFSUL (1P e 1T) e duas turmas do primeiro ano do Curso Técnico em Controle Ambiental do Campus Camaquã (1M e 1V). O desafio de realizar uma atividade de produção textual que permitisse a interação entre as turmas resultou no projeto “Correspondente Secreto”, que mobilizou discentes ingressantes das turmas 1P e 1T a escreverem cartas para alunos ingressantes da 1P e 1V, parabenizando-os pela aprovação no processo seletivo da instituição e, concomitantemente, incentivando-os a se dedicarem aos estudos e aproveitarem essa oportunidade.

## III. JUSTIFICATIVA

O projeto permitirá incluir os alunos em práticas sociais que utilizam a leitura e a escrita a partir de uma perspectiva de linguagem como interação. Sendo assim, o projeto concorda “que a linguagem não ocorre em um vácuo social e que, portanto, textos orais e escritos não têm sentido em si mesmos, mas interlocutores (escritores e leitores, por exemplo) situados no mundo social com seus valores, projetos políticos, histórias e desejos constroem seus significados para agir na vida social” (MOITA LOPES & ROJO, 2004).

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

- Conhecer o gênero textual Carta Pessoal;
- Comunicar-se com o colega anônimo ao longo do período do ano letivo de 2018.
- Conhecer como as cartas são enviadas pelo correio;
- Identificar que correspondências ainda são enviadas por cartas atualmente.
- Usar a norma padrão na escrita dos textos;

## V. METODOLOGIA

A partir da conversa em aula sobre o gênero textual carta e a importância de incentivarmos uns aos outros, lembrando que o ano letivo de 2018 começou primeiramente em Sapucaia, iniciou-se as produções das cartas, sem os estudantes saberem quem seriam seus correspondentes. As professoras trocaram entre si as listas com nomes reais de seus alunos e criaram apelidos (utilizando nomes de cores e de cidades, aleatoriamente) para nomeá-los. Depois, distribui-se os apelidos aos remetentes. A produção das cartas ocorreu em sala de aula, durante 2 encontros de 2 períodos no total, em cada campus, visto que as professoras precisaram ler e reler cada carta, junto aos estudantes, algumas vezes, fazendo questionamentos, sugerindo alterações e revisando-as. As cartas foram enviadas por meio de malote institucional. Posteriormente, os alunos das turmas 1M e 1V responderam as cartas recebidas. O processo de produção com a referida turma foi semelhante ao da turma anterior. Após a troca de cartas, as turmas 1P e 1T estão organizando uma confraternização no Campus Sapucaia do Sul no dia 20 de novembro, das 10h às 15h, na sede social da escola. A confraternização contará com almoço, passeio pelo campus, visita dos setores, apresentação de projetos de ambos os campus e roda de conversa.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1						X						
2							X					
3								X	X	X		
4											X	

Descrição das atividades:

Atividade 1: Produção das cartas pelas turmas 1P e 1T (Campus Sapucaia do Sul)

Atividade 2: Recebimento das cartas pelas turmas 1M e 1V (Campus Camaquã) e produção das cartas-resposta

Atividade 3: Recebimento das respostas e planejamento da confraternização.

Atividade 4: Confraternização.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Malote institucional para a troca de cartas
- Sede social do Campus Sapucaia do Sul
- Miniauditório do Campus Sapucaia do Sul
- Quadras esportivas e bolas do Campus Sapucaia do Sul

**VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)**

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

**IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

Como resultados, destacamos o incentivo à produção textual, a aprendizagem de um gênero textual pouco conhecido para os alunos jovens, a integração com práticas sociais da comunidade e o convívio entre alunos de diferentes regiões e cursos que contribuirá para o a troca de experiências entre eles.

**X. AVALIAÇÃO****Tipo de avaliação utilizada:**

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

**Instrumentos/procedimentos utilizados:**

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                           Outro(s). Especificar.  
   \_\_Roda de conversa com os alunos envolvidos sobre o projeto

<b>Descrição de procedimentos para avaliação:</b>	
<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MOITA-LOPES, L. P.; ROJO, R. H. R. Linguagens, códigos e suas tecnologias. In: BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Departamento de Políticas de Ensino Médio. Orientações curriculares de ensino médio. Brasília, DF, 2004. p. 14-56.

SOARES, M. Letramento: um tema em três gêneros. Belo Horizonte: Autêntica, 1998.

**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

2 -

3 -

4 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 19 / 11 / 18

(Assinatura e Carimbo)

*Janessa de Oliveira Augustim Pires*

NOME

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado ( ) reprovado

Parecer: De acordo! Agradar de atribuir na documentação Projeto relevante

Em reunião: 1/1/18

(Assinatura e Carimbo)  
Patricia Thoma  
Coordenação

Patricia Thoma EITZ  
Coordenadora do Curso Técnico em Eventos  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia do Sul

20.11.18

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: Atividade relevante como experiência de ensino diferenciada e integração de outras realidades.

Em reunião: 1/1/18

(Assinatura e Carimbo)  
Roberto Moraes Lemes  
Direção/Departamento de Ensino

Roberto Moraes Lemes  
Chefe do Departamento de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia do Sul

21/11/18

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado ( ) reprovado

Parecer: De acordo.

Em reunião: 22/11/18

(Assinatura e Carimbo)  
Diego Felmann Borba  
Chefe Dep. de Administração e Planejamento

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado ( ) reprovado

Parecer: Projeto importante para estimular a escrita e a leitura dos alunos, bem como a integração com outros

Em reunião: 23/11/18

(Assinatura e Carimbo)  
Carlos Alexandre Wurzel

Diretor-geral  
Carlos Alexandre Wurzel  
Diretor-Adjunto  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Campus Sapucaia

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Favorável

Em reunião: 28/11/18

(Assinatura e Carimbo)

Pró-reitor de Ensino

no exercício da Pró-Reitoria