

INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Sul-rio-grandense

Protocolo nº 23704.000015.2018-83



Data: 27/04/2018

Campus: LJ-DIRGER

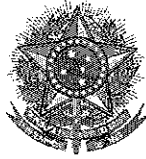
Interessado: Claire Gomes dos Santos

Origem: LJ-DEPEX

Destino: IF-PROEN

Assunto: Submissão de proposta do Projeto de Ensino "Unindo teoria e prática em Administração: V Seminário de Empreendedorismo e Associativismo e III Feira de Negócios", a ser realizado no IF Sul - Câmpus Lajeado no mês de maio de 2018.

PXE2018/LAJ0073



IFSUL - LAJEADO
Fis. 02
Rubrica

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: <i>PJ21386A)0073</i> Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: LAJEADO

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Unindo teoria e prática em Administração: V Seminário de Empreendedorismo e Associativismo e III Feira de Negócios.

b) Resumo do Projeto:

O presente projeto tem como base o V Seminário de Empreendedorismo e Associativismo e a III Feira de Negócios, ambos organizados no IFSul - Câmpus Lajeado. Os estudantes do Curso Técnico Subsequente em Administração do câmpus contam com duas noites de palestras com empreendedores locais e também com uma feira, onde podem vender algum produto de fabricação própria e onde há a presença de outros empreendedores locais. Além disso, alguns estudantes também auxiliam na organização do evento. Busca-se, com esse exercício prático, aproximar os estudantes da realidade do empreendedorismo.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro (Especificar).
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra		<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias

Ciências da Saúde Aplicadas
 Ciências Agrárias
 Ciências Sociais
 Ciências Humanas
 Linguística, Letras e Artes
 Outros
 Carga horária total do projeto: 8h

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Estão envolvidos no presente projeto de ensino o Curso Técnico em Administração – Forma Subsequente e a Coordenação do referido curso.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?
 Sim. Não.
 Qual(is)?
 Como base, o projeto está vinculado à disciplina de Empreendedorismo. Todavia, como esta retoma as principais áreas da Administração, podemos citar também Introdução à Gestão de Pessoas, Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais, Introdução à Contabilidade e Custos, Administração de Materiais e Patrimônio e Introdução à Gestão de Operações.

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?
 Sim. Não.
 Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?
 Por uma questão de limitação de espaço físico, ainda não é possível estender à comunidade o convite para participar do seminário, embora estejam presentes alguns estudantes egressos e seus familiares. Acredita-se que em breve se possa convidar a comunidade de forma mais extensiva.
 Quanto a uma futura ação de pesquisa, o envolvimento dos estudantes na organização do evento já é uma realidade. É de interesse do curso compreender como esse envolvimento reflete sobre as perspectivas dos estudantes sobre a área da Administração a partir dessa experiência. Da mesma forma, pode-se sistematizar o que já se faz em sala de aula após o seminário: questionar como todos os estudantes do curso técnico de Administração percebem a fala dos empreendedores, ou seja, como enxergam a interlocução proposta entre a teoria vista em sala de aula e a prática dos negócios reais.

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?
 Sim. Não.
 Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome: CLAIRE GOMES DOS SANTOS

Lotação: Câmpus Lajeado
SIAPA: 1926253
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Técnicas de Negociação; Introdução à Gestão dos Processos Organizacionais; Empreendedorismo.
Formação Acadêmica:
 Graduação: Ciências Econômicas (UFRGS)
 Especialização:
 Mestrado: Administração (Área: Organizações) (UFRGS)
 Doutorado: Administração (Área: Gestão de Pessoas) (UFRGS)
Contato:
 Telefone campus: (51)3710-7921
 Telefone celular: (51)99657-9112
 E-mail: clairesantos@ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Camila Scherdien da Silva	Colaborador	8h
Márcia Lima Santos de Cezere	Colaborador	8h
Péricles Purper Thiele	Colaborador	8h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

Conforme Thiele (2014), a atividade “Seminário de Empreendedorismo e Associativismo” teve sua origem a partir do projeto “Desenvolvimento Integrado das Empresas do Polo de Confecções de Lajeado (RS)”. Em 2014, uma demanda foi apresentada ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Lajeado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação – Departamento de Projetos Especiais e Captação de Recursos da Prefeitura Municipal de Lajeado (RS). Naquele momento, um projeto foi elaborado e submetido à Chamada CNPq – SETEC/MEC nº 17/2014 – Apoio a Projetos Cooperativos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnológica – Linha 02: Extensão Tecnológica.

Dentre as ações previstas para o desenvolvimento do projeto, constava um seminário de apresentação de estudos de caso, ainda com foco nas micro empresas do setor Têxtil e Vestuário. Ao final do projeto, no entanto, percebeu-se um espaço ainda a ser explorado junto aos estudantes do curso técnico em Administração, espaço esse onde o convite a empresários locais passasse a ser sistematizado, e não apenas algo pontual, dependente da disposição ou da rede de contatos de determinado professor. Dessa forma, o seminário teve seu foco alterado para empreendimentos locais que tivessem marcas conhecidas pela grande maioria dos estudantes ou que contivessem elementos de empreendedorismo em sua conformação.

Já a Feira de Negócios nasceu posteriormente, haja vista a grande movimentação de pessoas decorrente do seminário que era gerada no câmpus, como um espaço onde os estudantes pudessem aumentar sua rede de contatos, expor e comercializar produtos que já eram vendidos em sala de aula numa escala menor. Também microempresários locais passaram a participar da feira. A feira tem seu movimento antes das palestras e no intervalo, uma vez que todos que participam da feira são convidados a assistir às palestras.

O seminário, já em sua quinta edição, e a feira, em sua terceira edição, mostram o potencial que o evento ainda tem para crescer (em qualidade e tamanho). Apesar do espaço ainda se limitar praticamente aos estudantes, com pouco espaço de sobra, nas últimas edições tem havido transmissão ao vivo no site do IFSul e também por meio da rede social Facebook, esforço que visa levar o evento para além do câmpus.

III. JUSTIFICATIVA

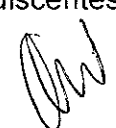
A importância acadêmica da realização do evento aqui proposto se justifica no sentido de buscar a prática associada à teoria para os processos de ensino e de aprendizagem ao corpo discente (IFSUL, 2016). Também se justifica na medida em que vai ao encontro de muitas medidas apontadas pelos servidores do câmpus. Por exemplo, no Planejamento Anual do Câmpus Lajeado (IFSUL, 2018a, p. 87), um item foi previsto no que diz respeito aos estudantes e sua permanência com qualidade no curso:

Ação 1: Organizar e estimular a participação de servidores e estudantes em eventos.

Meta 2 2.8 - Viabilizar a participação de, no mínimo, 10% de servidores efetivos e de estudantes em eventos acadêmicos nacionais e internacionais, por ano

Uma vez que no Planejamento Anual se aponta para a falta de recursos no sentido de custear a participação dos estudantes, uma solução é a proposição de eventos internos, no sentido de poder proporcionar conhecimentos que vão além da sala de aula.

Também o projeto pedagógico do curso prevê que a prática se faça presente ao longo do curso, e que seja inclusive discriminada nos programas das disciplinas do curso técnico de Administração (IFSUL, 2018b). O evento ora proposto vai totalmente ao encontro dessa recomendação pedagógica, no sentido que propõe não só a prática presente no ambiente do câmpus, mas também muitos momentos de reflexão posteriores, a serem discutidos em sala de aula e a servirem de estudos de caso reais, ocorridos em circunstância em que os discentes podem, inclusive, questionar o empreendedor.



IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

OBJETIVO GERAL:

Aproximar os estudantes do curso técnico subsequente em Administração do IFSul – Câmpus Lajeado da realidade do empreendedorismo por meio de uma interlocução entre a teoria vista em sala de aula e a prática dos negócios reais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Selecionar palestras de cunho educativo na área de Administração aos estudantes do curso técnico subsequente em Administração do IFSul – Câmpus Lajeado;
- b) Oportunizar aos estudantes do curso técnico subsequente em Administração do IFSul – Câmpus Lajeado contato com a realidade de empresas da região.
- c) Contribuir para a melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem para os estudantes do curso técnico subsequente em Administração do IFSul – Câmpus Lajeado.

V. METODOLOGIA

Reuniões semanais têm ocorrido com toda a equipe organizadora do evento desde o início de abril do ano corrente no sentido de organizar um plano de ação o mais detalhado possível. Ao final de cada reunião, ficam estabelecidas as atividades que cada membro se responsabilizou perante o grupo.

Uma das primeiras atividades foi a escolha e a confirmação dos palestrantes (dois palestrantes por noite). Após sua confirmação, foi enviada uma espécie de roteiro, no sentido de os palestrantes saberem com mais clareza o que se espera da fala deles sobre seu empreendimento. Em seguida, contatou-se com a área de Comunicação Social do IFSul no sentido de serem elaborados cartazes e imagens para a atual edição do evento.

Tem-se também contatado com supermercados e outros empreendimentos locais no sentido de se obter *coffee break* para os dois dias de evento em troca de exposição da marca da organização parceira durante o evento.

Para a filmagem e a transmissão do evento, foi contatada a área de Tecnologia de Informação do câmpus.

Até a realização do evento, são discutidos muitos detalhes pontuais com o intuito de melhoria contínua em comparação com as edições passadas. Várias contribuições surgem a cada reunião e as decisões são tomadas pelo grupo como um todo.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	X											
2	X											
3	X											

Descrição das atividades:

Atividade 1: Elaboração de um plano de ação com as atividades-chave previstas e seus responsáveis associados (cada participante tem a liberdade de escolher as atividades com que contribuirá para o evento).

Atividade 2: Realização de palestras de empreendedores locais e da Feira de Negócios (a escolha pelos palestrantes e pelos expositores foi discutida por todo o grupo).

Atividade 3: Elaboração de avaliação baseada no evento por parte dos alunos e discussões em sala de aula pautadas no evento (todo o grupo discutiu a forma de avaliação mais apropriada para os alunos. Já as discussões em sala de aula caberão a cada docente).

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

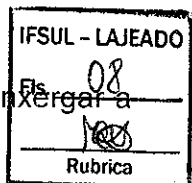
Será utilizado o mini-auditório do câmpus, classes e cadeiras de sala de aula para a organização da III Feira de Negócios e uma câmera fotográfica do câmpus.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

IX RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Como grupo organizador do evento, espera-se que cada evento suplante o anterior em qualidade. Espera-se que a cada edição os alunos possam se deparar com situações e



negócios novos, e que essa circunstância lhes proporcione condições melhores de em Xergar a realizada organizacional, tão discutida em sala de aula em termos teóricos.

A cada edição, mais alunos voluntários se solidarizam com a organização do seminário e com a feira de negócios, o que transparece um sentido positivo para o evento.

Além disso, acredita-se que o evento auxilie o câmpus a ser mais reconhecido na cidade de Lajeado e região.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:	
<input type="checkbox"/> Quantitativa. <input checked="" type="checkbox"/> Qualitativa. <input type="checkbox"/> Mista.	
Instrumentos/procedimentos utilizados:	
<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Reuniões <input type="checkbox"/> Observações <input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Seminários <input checked="" type="checkbox"/> Questionários <input type="checkbox"/> Controle de Frequência <input checked="" type="checkbox"/> Outro(s). Especificar. <i>Resumo avaliativo por parte dos alunos.</i>
Descrição de procedimentos para avaliação:	
Os estudantes terão como avaliação pós-seminário um trabalho qualitativo em formato de texto, norteado por uma questão central a ser colocada para todos. Também os certificados somente serão entregues para aqueles estudantes que mantenham presença de 100% nos dois dias de evento. Haverá também uma avaliação sobre o evento por meio impresso. No intervalo do segundo dia de evento, todos os presentes receberão um questionário com poucas perguntas, de resposta objetiva, visando apontar suas palestras preferidas e a razão de sua escolha, assim como sugestões para a melhoria do evento.	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador <input checked="" type="checkbox"/> Colaborador <input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	<input type="checkbox"/> Ministrante <input type="checkbox"/> Palestrante

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INSTITUTO FEDERAL SU-RIO-GRANDENSE (IFSUL). **Regulamento de Projetos de Ensino** 2016. Disponível em: <http://www.ifsul.edu.br/projetos/regulamento-e-formularios>. Acesso em: 26 abr. 2018.

INSTITUTO FEDERAL SU-RIO-GRANDENSE (IFSUL). **Planejamento Anual do IFSul - 2018**. 2018a. Disponível em: <http://www.ifsul.edu.br/component/k2/item/608-planejamento-anual-2018>. Acesso em: 26 abr. 2018.

INSTITUTO FEDERAL SU-RIO-GRANDENSE (IFSUL). **Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração – Forma Subsequente do Câmpus Lajeado**. 2018b. Disponível em: <http://intranet.ifsul.edu.br/catalogo/curso/161>. Acesso em: 26 abr. 2018.

THIELE, Péricles Purper (Coord.). **Desenvolvimento Integrado das Empresas do Polo de Confeções de Lajeado (RS)**. Em atendimento à Chamada CNPq - SETEC/MEC N ° 17/2014. Apoio a Projetos Cooperativos de Pesquisa Aplicada e de Extensão Tecnológica. Mimeo. 2014.

ANEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -
4 -

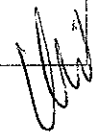
COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 27/4/ 2018

(Assinatura e Carimbo)

Claire Gomes dos Santos

CLAIRE GOMES DOS SANTOS



PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: FAVORÁVEL

Em reunião: 02/05/18

Prof. Dr. Pêreles Pôrpor Thiele
Coord. do Curso Técnico de Administração
IFSul - Câmpus Lajeado

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: 02/05/2018

Malcus Cassiano Kuhn
Chefe do Departamento de
Ensino, Pesquisa e Extensão
IFSul - Câmpus Lajeado

(Assinatura e Carimbo)
Malcus Cassiano Kuhn
Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: 02/05/18

William Junior Sperb
Chefe do Dep. de Administração
e de Planejamento em exercício
IFSul - Câmpus Lajeado

(Assinatura e Carimbo)
William Junior Sperb
Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS


aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: 03/05/18

(Assinatura e Carimbo)
Cláudia Redecker Schwabe
Diretora - Geral
IFSul - Câmpus Lajeado

Diretor-geral

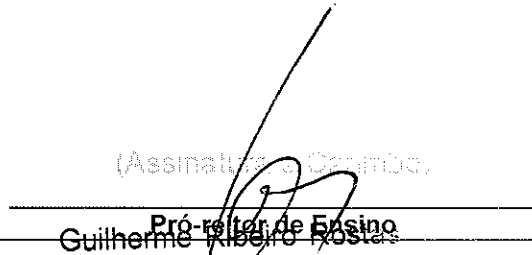
IFSUL - LAJEADO
Fis. <u>11</u>

Rubrica

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

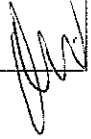
aprovado () reprovado
Parecer:

Em reunião: 07/05/2018

(Assinatura e Carimbo)



Pró-reitor de Ensino
Guilherme Ribeiro Rosta
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense



COPIA

