



Vc.  
Cargo Assessoria!

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB Nº: PJE2018CVG 0247  
*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS:  
*Pelotas - CAVG*

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Moda com Ideal

**b) Resumo do Projeto:**

O evento "Moda com Ideal" organizado pelos Cursos Superior de Tecnologia em Design de Moda e Técnico em Vestuário do IFSUL campus CAVG é um evento de grande importância para os estudantes dos mesmos, confeccionistas, lojistas e profissionais da região. Nesse evento, os estudantes e empresários têm oportunidades de discutir temas de relevância para formação cidadã e profissional, trocar experiências e gerar diretrizes para melhoria e crescimento das confecções e comércio da região. Dessa forma, o evento proporciona de maneira crítica, o aprendizado e a conscientização do papel dos estudantes na transformação da realidade que os cerca. A Comissão Organizadora do evento informa à comunidade acadêmica que o evento será realizado de 05/11 a 07/11 de 2018, no Parque Una na cidade de Pelotas.

**c) Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar): _____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: <b>40</b>			

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda e Curso Técnico em Vestuário (integrado e subsequente), e alunos de outros cursos e de outras Instituições de ensino, profissionais da área.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)? <input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Qual(is)? Todas as disciplinas específicas do curso Técnico do Vestuário e todas disciplinas que contemplam a matriz curricular do curso Superior em Design de Moda.
<b>Articulação com Pesquisa e Extensão:</b>
O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional? <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). (Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome : Paula Rodrigues Bittencourt de Carvalho Leite</b>
<b>Lotação : CAVG campus Pelotas</b>
<b>SIAPE: 2298512</b>
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> <b>Curso Técnico em Vestuário: Modelagem II, Tecnologia do Vestuário II e Projeto de Confecção.</b> <b>Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda: Desenvolvimento de Coleção I, Sistema da Moda, Tecnologia de Confecção I.</b>
<b>Formação Acadêmica :</b> Graduação: Curso Superior de Tecnologia em Moda e Estilo Especialização: Moda: Criação e Produção Mestrado: Design e Tecnologia Doutorado:
<b>Contato :</b> Telefone campus: 3309 - 5584 Telefone celular: 53-999219292 E-mail: paulabitten@hotmail.com

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Paula Rodrigues Bittencourt de Carvalho Leite	Coordenador	40
Raphael Scholl Castanheira	Colaborador	40
Laura Stumm	Palestrante	3h

Jordana Damiani	Palestrante	3h
Damylla Damiani	Palestrante	3h
Joseline Kroth	Palestrante	3h
Joseline Kroth	Ministrante	3h
Joana Schneider	Ministrante	3h
Maria das Graças Gularte	Ministrante	3h
Roberto Caballero	Ministrante	3h
Bruna Bielemann	Palestrante	3h
Antoniela Rodriguez	Palestrante	3h
Lúcia Cavada Malcon	Palestrante	3h
Mariele Ricachenevsky Scholl	Palestrante	3h
Sabrina Cougo	Palestrante	3h
Danyelle Macias de Freitas	Colaborador	30h
Franciane Braga da Fonseca	Colaborador	30h
Joseline Kroth	Colaborador	10h
Lycia Vitória Torres do Vale Oliveira	Colaborador	30h
Maria Carolina Meirelles Ferreira	Colaborador	10h
Paula Ribeiro Padilha	Colaborador	30h
Thais de Oliveira Barão	Colaborador	30h
Ubirajara Massaut da Silva	Colaborador	30h
Milena Cruz dos Santos	Colaborador	20h
Vanessa Stein Porto	Colaborador	20h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

O evento "Moda com Ideal" tendo como eixo temático "O mundo mudou e você não viu" busca uma promoção de diálogos com a sociedade a fim de uma ampliação das consciências sobre o momento em que estamos vivendo na contemporaneidade.

Este projeto de ensino tem a proposta de trazer novos conhecimentos e experiências aos alunos. O projeto surgiu da necessidade dos alunos de ampliar os seus aprendizados através de profissionais da área. O contato com os profissionais se dará através de oficinas e

palestras trazendo conhecimentos extracurriculares que complementem os estudos. O evento será voltado, aos estudantes dos curso Técnico em Vestuário e Design de Moda, além desses será aberto a toda comunidade acadêmica do campus, empresários, lojistas, confeccionistas e comunidade em geral.

### III. JUSTIFICATIVA

Vivendo um momento de grandes mudanças em amplo espectro, busca-se um resgate da liberdade, onde novos modos de ser substituem padrões estabelecidos, sem a perda dos ideais onde o novo hoje se produz a partir do antigo, gerando meios inéditos de ser e de criar para que possam surgir marcas autorais, com identidades e propósitos contemporâneos e profissionais autênticos, que compreendam o design e a moda além das roupas e objetos para além do consumismo. Diante deste novo cenário que se desenha em novas formas de ser, viver e fazer, os profissionais das áreas da moda e do design devem ser construtores de cenários onde o inédito possa acontecer.

Contudo para inspirar e informar, nossa proposta é realizar o evento em um espaço onde possamos respirar a arte, a arquitetura, o design, natureza e sustentabilidade, e a noção de inovação criativa e coletiva, utilizando meios de educação para difundir esse comportamento igualitário, ecológico e mais humanista.

### IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivos Gerais:

- O projeto tem como objetivos desenvolver conhecimento, participação e integração da educação, indústria e sociedade.

Objetivos Específicos:

- Incentivar e promover a atualização, o aperfeiçoamento e as relações empresariais;
- Conhecer os diferentes segmentos de atuação do designer de moda;
- Complementar a formação acadêmica;
- Fortalecer a ética e desenvolver a governança corporativa;
- Estimular o desenvolvimento de um ambiente de inovação, design e cultura de moda;
- Influenciar a formação acadêmica da cadeia de moda e design no Rio Grande Sul;

- Ousar, desafiar, romper paradigmas, questionar, ter sempre um novo olhar são os valores permanentes e o DNA do projeto;
- Fomentar a troca entre as experiências teóricas e o mercado de trabalho.

## V. METODOLOGIA

A programação prevê ações por meio da cultura, lazer, entretenimento e moda, através de palestras ao ar livre, exposições, workshop, debates, e um dos destaques da programação um desfile com os brechós da cidade no deck ao som de DJ e food trucks. O evento prevê uma expectativa de 150 pessoas/dia.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1	Planejamento cronograma de atividades	Execução do Material de Comunicação Visual para Divulgação do Evento	Divulgação do Evento e período de Inscrições	Abertura
2	Convite aos palestrantes e ministrantes de oficinas	Solicitação de apoio de alimentos para o coquetel	Compra de materiais e alimentos	Oficina
3		Criação de funpage para divulgação dos eventos nas mídias sociais. Inícios das inscrições	Impressão das credenciais e materiais gráficos de divulgação	Palestras

Descrição das atividades:

### Semana 1

Atividade 1: Cronograma de todas as atividades que ocorrerão na Semana da Moda (Alunos colaboradores e coordenador))

Atividade 2: Convite aos palestrantes e ministrantes de oficinas (Alunos colaboradores e Coordenador)

## Semana 2

Atividade 1: Criação de um material de Comunicação Visual para fazer a divulgação do evento. (Alunos colaboradores)

Atividade 2: Solicitação de apoio nas empresas para materiais e alimentos necessários na realização do evento (Alunos colaboradores e coordenador)

Atividade 3: Criação de funpage em mídias sociais para a Divulgação do Evento, Início das inscrições (Alunos colaboradores e alunos participantes)

## Semana 3

Atividade 1: Divulgação na Funpage, Inscrições das inscrições para oficinas. (Alunos colaboradores e alunos participantes)

Atividade 2: Arrecadação das colaborações e patrocínios (Alunos colaboradores e coordenador)

Atividade 3: Compra de materiais e alimentos que não foram conseguidos através de apoio (Alunos colaboradores e coordenador) , Artes e impressões de material do evento (Alunos colaboradores e coordenador)

## Semana 4 (Semana do evento)

**DIA 05/11**

14h Oficina de Acessórios - *Joseline Kroth - Proprietária da Mania de Usar (Local Container Mania de Usar, Parque Una)*

15h Oficina de Acessórios - *Joseline Kroth - Proprietária da Mania de Usar (Local Container Mania de Usar, Parque Una)*

16h Oficina de Acessórios - *Joseline Kroth - Proprietária da Mania de Usar (Local Container Mania de Usar, Parque Una)*

17h INTERVALO

18h Acolhida / Credenciamento

18h30 Coffee Break

19h Abertura Oficial

19h30 Palestra: *Melissa e Seus Sistemas de Criação - Laura Stumm - Analista de Tendências na Melissa*

---

**DIA 06/11**

9h Oficina de Serigrafia - *Joana Schneider (Graduanda em Bacharelado em Artes Visuais UFPEL e Técnica do Vestuário pelo IFSUL - CAVG) Local: Centro de Artes UFPEL - Ateliér de Serigrafia sala 104*

*Maria das Graças Gularte (Graduanda em Bacharelado em Artes Visuais UFPEL e Técnica do Vestuário pelo IFSUL - CAVG)*

14h30 Palestra: *Empreendedorimos feito à mão: Minha Moda, Minha História com Joseline Kroth - Proprietária da Mania de Usar*

16h Palestra:

17h INTERVALO

18h Acolhida / Credenciamento

18h30 Coffee Break

19h Palestra: *Damyller - o jeans está em nosso DNA - Damylla Damiani - Consultora de Estilo na Damyller*

*Jordana Damiani - Marketing na Damyller*

---

**DIA 07/11**

9h Oficina de Produção de Moda - *Roberto Caballero - Produtor de Moda e Stylist Local: Prédio dos Cursos técnico do Vestuário e Design de Moda no CAVG*

15h Mesa redonda com .....

17h INTERVALO:

18h Acolhida / Credenciamento

19h Palestra: ..... - *Bruna Bielemann - Proprietária da marca Fulana de Tal*

20h30 Desfile dos Brechós - *Reuse - Todo Cambia - LdMag*

21h Encerramento *(nesta noite presença de food trucks, kombi da Fulana de Tal, Flash Tatroo)*

**VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA**

Será necessário 1 data show, 1 caixa de som, 1 microfone e 2 porta banners.

**VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)**

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
------	---------------	------------	----------------------	-------------------



1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

O projeto tem a ideia de trazer conhecimentos extracurriculares que acrescentem nos estudos em sala de aula e norteiem os alunos quanto as escolhas profissionais. Além disso, uma integração entre profissionais que atuam no mercado e alunos para troca de experiências, futuros projetos e estágios.

### X. AVALIAÇÃO

#### Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

#### Instrumentos/procedimentos utilizados:

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

#### Descrição de procedimentos para avaliação:

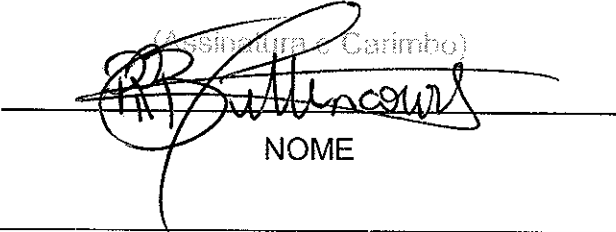
A avaliação se dará por meio de presença nas palestras do evento.	
<b>Periodicidade da avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input checked="" type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AVELAR S. Moda: globalização e novas tecnologias. Rio de Janeiro: Editora Senac Rio, 2011.

SEIVEWRIGHT, Simon. Fundamentos de design de moda: pesquisa e design/ Simon Seivewright; tradução Edson Furmankiewicz. – Porto Alegre: Bookman, 2009.

ANEXOS (Listar os anexos)	
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	

COORDENADOR DO PROJETO
<p>DATA: <u>31</u> / <u>11</u> / <u>2018</u></p> <p>(Assinatura e Carimbo)</p> <p></p> <p>NOME</p>

**PARECERES DO CAMPUS**

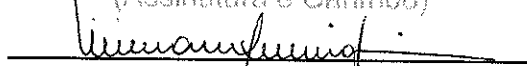
**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

( ) aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 1/11/2018

(Assinatura e Carimbo)



Coordenação SIAPE 1255492

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 1/11/18

(Assinatura e Carimbo)



Luciano de Jesus da Costa Ribeiro  
Dpt. de Ed. Profissional e de Cursos Superiores  
SIAPE: 2248589  
Campus Pelotas-Visconde da Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

Direção/Departamento de Ensino

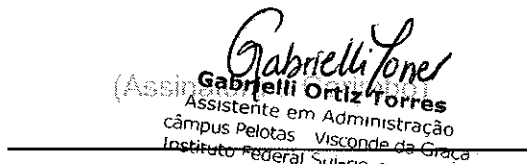
**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: FAVORAVEL. NÃO HÁ SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

Em reunião: 05/11/18

(Assinatura e Carimbo)



Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: FAVORAVEL

Em reunião: 1/1/18

(Assinatura e Carimbo)



Alvaro Luiz Carvalho Nebel  
Diretor Geral  
Portaria nº 2.528/2014 - DOU 01/09/14  
IFSul - Campus Visconde da Graça

Diretor-geral

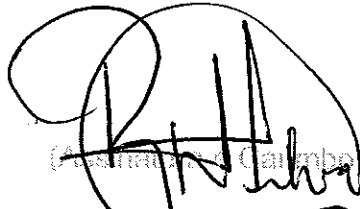
PARECER DA PRO-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favoreável*

Em reunião:

*06/11/18*



Pró-reitor de Ensino

*Pro-Reitoria de Ensino*