



OK!

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: PJE 2018 CYG 0241
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS:
Visconde da Graça – CAVG

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Visita técnica à Cooperativa Mista dos Pequenos Agricultores da Região Sul Ltda. – Cooper (Pomerano)

b) Resumo do Projeto:

A visita técnica à Pomerano tem por objetivo criar e estabelecer um contato entre os alunos de cooperativismo e a cooperativa de pequenos agricultores, podendo com isto ampliar os conhecimentos dos conceitos e atividades relacionadas à cooperativa. Fazer a integração dos alunos com a cooperativa promovendo uma troca entre ambos.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Outro: Visita Técnica
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	

Ciências Humanas Lingüística, Letras e Artes Outros

Carga horária total do projeto: **12 Hrs.**

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim. Não.

Qual(is)? **Todas**

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).



e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: Ivana Caldeira Siqueira
Lotação: IFSul Campus Visconde da Graça – CAVG
SIAPE: 2420410
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Administração da Produção e Materiais Fundamento da Economia Economia Aplicada Logística Agroindustrial Empreendedorismo em Cooperativas
Formação Acadêmica: Graduação: Administração Especialização: Gestão da Qualidade e Gestão Estratégica de Negócios Mestrado: Educação e Tecnologias Doutorado:
Contato: Telefone campus: 3309-5550 Telefone celular: 53-98110-0077 E-mail: ivanasiqueira@cavg.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Antônio Cardoso Oliveira	Colaborador	12h
Marcelo Freitas Gil	Colaborador	12h
Isabel Giusti Moreira	Colaborador	12h
Michele Vollrath Bento	Colaborador	12h
Cristiane Silveira dos Santos	Colaborador	12h
Nathalia Pôrto Ortiz	Colaborador	12h
Priscila Rosa de Souza	Colaborador	12h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

O presente projeto visa integrar os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Cooperativas com a realidade do setor no mercado através do relato de experiências de pessoas atuantes dentro da cooperativa Pomerano, busca ainda apresentar conceitos do cooperativismo a alunos ingressantes no curso, como o caso do 2º semestre. Durante o planejamento deste evento os organizadores buscaram a contribuição dos demais alunos através de pesquisas sobre quais temas e formas de discussão gostariam que fossem abordados na respectiva visita técnica, sendo assim, este projeto foi elaborado diante do interesse da maioria dos alunos do curso de gestão de cooperativas.

III. JUSTIFICATIVA

A Visita técnica é de grande importância para todos os alunos de gestão de cooperativas, não apenas pela troca de saberes, mas também pela oferta de conhecimento extracurricular, contribuindo para a formação acadêmica e profissional.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Este evento tem por objetivo a integração entre alunos, mercado de trabalho e ensino. Difundir a troca de experiências, expandir e agregar conhecimentos a todos os participantes, promover debates e reflexões em torno dos temas apresentados e que possam contribuir para o desenvolvimento de modo geral.

V. METODOLOGIA

A visita técnica será no turno da manhã. O evento contará com a participação do administrador da cooperativa e de seus, onde irão discorrer sobre as questões administrativas da cooperativa e darem detalhes do processo técnico, afim de contribuir com o conhecimento extracurricular que os alunos necessitam.



Os alunos irão pré-estabelecer questionamentos e passar aos organizadores desta visita, afim de já poupar tempo com os administradores, podendo com isto induzir a apresentação para o objetivo técnico-administrativo que é necessário.

O projeto terá certificação para os organizadores bem como para os alunos participantes.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	setembro	Outubro
Planejamento e Organização	x	
Execução		x

- A Visita técnica a Pomerano será realizada no dia 24 de outubro de 2018 em São Lourenço do Sul; saída as 8h.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSARIA

- **Organização:**
 - **Ônibus para levar os alunos até a cooperativa;**

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Quantidade de alunos estimado
1	Ônibus	1	13 13

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

A realização desta visita técnica tem como principal objetivo alcançar como resultado: a participação efetiva dos alunos, agregando conhecimentos e fomentar a troca de experiências, fazer a integração entre os estudantes de gestão de cooperativas e os atuais gestores da cooperativa Pomerano.

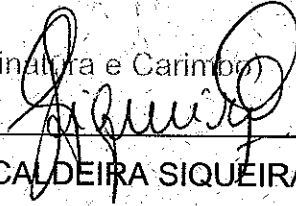
X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:	
<input type="checkbox"/> Quantitativa.	
<input type="checkbox"/> Qualitativa.	
<input checked="" type="checkbox"/> Mista.	
Instrumentos/procedimentos utilizados:	
<input type="checkbox"/> Entrevistas	<input type="checkbox"/> Seminários
<input type="checkbox"/> Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/> Questionários
<input type="checkbox"/> Observações	<input type="checkbox"/> Controle de Frequência
<input type="checkbox"/> Relatórios	<input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.
<hr/>	
Descrição de procedimentos para avaliação:	
Pesquisa de reação ao final de cada noite da semana acadêmica.	
Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 09/10/2018

(Assinatura e Carimbo)



IVANA CALDEIRA SIQUEIRA

PARECERES DO CAMPUS

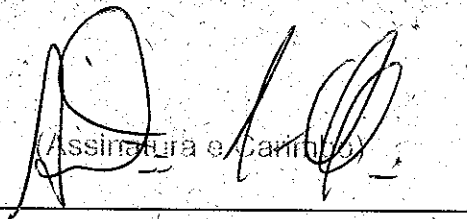
PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: / /

(Assinatura e Carimbo)



Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: *Favorável*

Em reunião: / /

(Assinatura e Carimbo)



Direção/Departamento de Ensino

Prof. Fabiola Mattos Pereira
Diretora de Ensino
Câmpus Pelotas-Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

() aprovado () reprovado

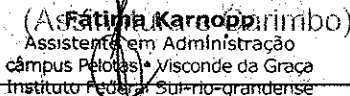
Parecer:

Em reunião: / /

A CPQ para análise e manifestação.
O câmpus não possui disponibilidade de ônibus para viagens. No momento dispomos apenas do microônibus (cap 27 lugares). Att

Sego o parecer do CPQ.

(Assinatura e Carimbo)



Direção/Departamento de Administração e Planejamento

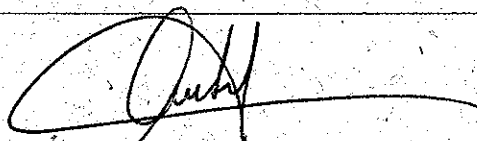
Fátima Karnopp
Assistente em Administração
câmpus Pelotas - Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense
19.10.2018
Sergio Adão dos Santos Nunes
Coordenador de Protocolo e Transportes
Câmpus Pelotas - Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense
19/10/2018

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 26/10/18



Alvaro Luiz Carvalho Nebel
Diretor Geral
Portaria nº 2.328/2018 - DOU 07/09/14
Instituto Federal Sul-rio-grandense

Diretor-geral

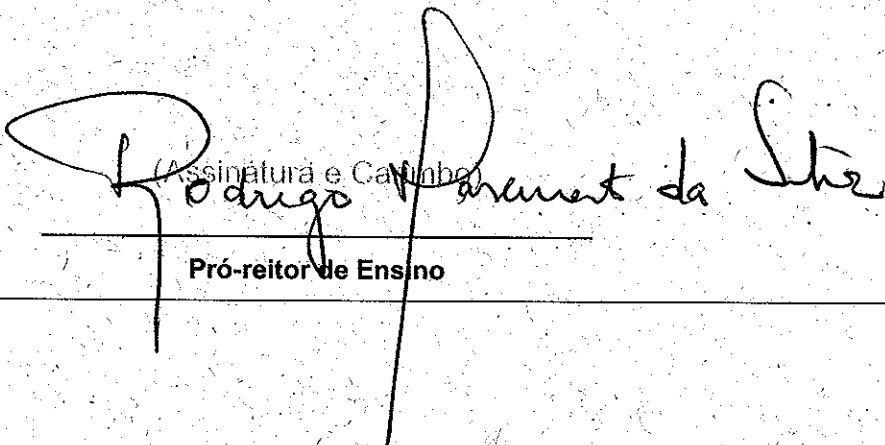
PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião:

01/11/18


(Assinatura e Carimbo)
Pró-reitor de Ensino