



OK

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº:

Uso exclusivo da PROEN

PJC 20130160100

CAMPUS:

Visconde da Graça – CAVG

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

III Semana Acadêmica CST Gestão Ambiental.

b) Resumo do Projeto:

A III Semana Acadêmica do Curso Superior em Gestão Ambiental tem por objetivo trabalhar o conceito de Gestão sem primordial para a Sustentabilidade, apresentar técnicas, conceitos e atividades relacionadas a temática. Fazer a integração dos alunos e o público em geral interessado promovendo o contato com o tema e o curso.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Outro Semana Acadêmica
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

Carga horária total do projeto: **12 Hrs.**

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim. () Não.

Qual(is)? **Todas**

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

() Sim. Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

() Sim. () Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome: Ivana Caldeira Siqueira

Lotação: IFSul Campus Visconde da Graça – CAVG

SIAPE: 2420410



Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:

Planejamento Estratégico em Cooperativas

Gestão de Pessoas II

Processos Organizacionais

Marketing ambiental

Fundamentos da administração

Formação Acadêmica:

Graduação: Administração

Especialização: Gestão da Qualidade e Gestão Estratégica de Negócios

Mestrado: Educação e Tecnológicas

Doutorado:

Contato:

Telefone campus: 3309-5550

Telefone celular: 53-98110-0077

E-mail: ivanasiqueira@cavg.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros

Nome	Função	CH prevista
Ivana Caldeira Siqueira	Coordenador	12 h
Raquel Brum Abib	Coordenador	12 h
Ândria Ramson Kohls	Colaborador	12 h
Amanda Konzgen Domingues	Colaborador	12 h
Iara Hepp Holl	Colaborador	12 h
Gabriela dos Santos Silveira	Colaborador	12 h
Guilherme Scholze Teixeira	Colaborador	12 h
Guilherme Souza de Oliveira	Colaborador	12 h
Simone Czermainski Macedo	Colaborador	12 h
Marcus Vinicius Santana da Silva	Colaborador	12 h
Elisane Dutra Lucas	Colaborador	12 h
Veridiana Neitzke Bull	Colaborador	12 h
Priscila de Oliveira Munhoz	Colaborador	12 h
Pâmela Ximenes Lopes Moraes	Colaborador	12 h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

O presente projeto visa integrar os alunos do Curso Superior em Gestão Ambiental com a realidade do setor no mercado através do relato de experiências de pessoas atuantes, busca ainda apresentar conceitos sobre gestão do meio ambiente aos alunos ingressantes no curso. Durante o planejamento deste evento os organizadores buscaram a contribuição dos demais alunos através de pesquisas sobre quais temas e formas de discussão gostariam que fossem abordados na respectiva semana acadêmica, sendo assim, este projeto foi elaborado diante do interesse da maioria dos alunos do curso.

III. JUSTIFICATIVA

A semana acadêmica é de extrema importância para a divulgação do curso e amplitude do interesse dos alunos, além da oferta de conhecimento extracurricular, contribuindo para a formação acadêmica e profissional.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Este evento tem por objetivo a integração entre alunos, mercado de trabalho e ensino. Difundir a troca de experiências, expandir e agregar conhecimentos a todos os participantes, promover debates e reflexões em torno dos temas apresentados e que possam contribuir para o desenvolvimento de modo geral.

V. METODOLOGIA

A Semana Acadêmica terá duração de três dias, no turno da tarde. O evento contará com oficinas, palestras e minicursos ministrados por profissionais das áreas Gestão do meio ambiente e áreas afins, contando ainda com *coffe break* oferecido por apoiadores e patrocinadores do evento. O projeto terá certificação para os organizadores, palestrantes e aos alunos participantes.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	março	Abril
Planejamento e Organização	X	
Execução		X

- A Semana Acadêmica será realizada entre os dias 28a30 de maio de 2018.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- **Organização:**
 - **Mesa (Debates):**
 - Arranjo de flores;
 - Água para os palestrantes.
- **Entrada (Mini-auditório):**
 - Arranjo de flores;
 - Decoração do local;
 - Mesa para atendimento ao público;
 - Suporte e Banner da Semana acadêmica;
 - Suporte Banner dos patrocinadores.
 - **Organização da entrada e portaria:**
 - Organizar e listar entrada dos convidados;
 - Recepção;
- **Entrada Cavg:**
 - Banner (ou placas) para indicar o acesso ao evento.
 - **Material entregue aos participantes:**
 - Pasta com logo da semana acadêmica
 - com brindes arrecadados (patrocinadores- adesivos, folders, imã de geladeira, saco de lixo para carro);
 - Bloco de anotações;
 - Caneta.
 - **Material entregue aos palestrantes:**

- Geléia do Cavg;
 - Vinho do Cavg;
 - Panfleto do Cavg;
 - Rapaduras do Cavg;
 - Certificado de participação no evento.
- **Coffee-break:**
 - Água sem gás;
 - Água com gás;
 - Refrigerante;
 - Sucos;
 - Bolachas;
 - Copos plásticos;
 - Guardanapos de papel;
 - Toalhas para mesas;
 - Arranjos de flores.
- **Ingresso e divulgação para o evento:**
 - Número de ingressos máximo 120 lugares- Impressão, arte;
- **Laboratórios de informática:**
 - 2 laboratórios de informática
 - Data show
- **Sala de aula:**
 - 1 sala de aula disponível
 - Data show
 - Som

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Folders	500	0,50	250,00
2	Banner	5	80,00	400,00
3	Coffee	3 dias	200,00	600,00
4	Decoração	1	100,00	100,00
5	Folhas A4	2	20,00	40,00

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

A realização desta semana acadêmica tem como principal objetivo alcançar como resultado: a participação efetiva dos alunos e demais interessados, agregar conhecimentos, fomentar a troca de experiências, fazer a integração entre os participantes, e desenvolver os temas abordados.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

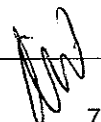
- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Entrevistas | <input type="checkbox"/> Seminários |
| <input type="checkbox"/> Reuniões | <input checked="" type="checkbox"/> Questionários |
| <input type="checkbox"/> Observações | <input type="checkbox"/> Controle de Frequência |
| <input type="checkbox"/> Relatórios | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar. |
- _____
- _____

Descrição de procedimentos para avaliação:

Pesquisa de reação ao final de cada noite da semana acadêmica.

Periodicidade da avaliação:

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mensal | <input type="checkbox"/> Trimestral |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto |



7

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

() Coordenador

() Colaborador

(x) Participantes (Estudantes/servidores)

() Ministrante

() Palestrante

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 10/05/2018

(Assinatura e Carimbo)


IVANA CALDEIRA SIQUEIRA

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

(x) aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 11/5/2018

(Assinatura e Carimbo)


Daamir B. Assis

Coordenação Sioipe: 1442156

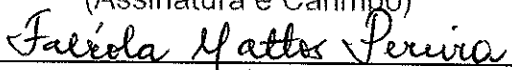
PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

(x) aprovado () reprovado

Parecer: Favorável

Em reunião: / /

(Assinatura e Carimbo)


Fabíola Mattos Pereira

Direção/Departamento de Ensino

Prof^ª Fabíola Mattos Pereira
Diretora de Ensino
Câmpus Pelotas-Visconde de Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense



PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO(quando necessário)

aprovado reprovado

Parecer:

Em reunião: 17/05/18

Favorável, desde que conte com fonte própria de financiamento, uma vez que não há disponibilidade orçamentária de custeio do campus para arcar com as despesas projetadas.

(Assinatura e Carimbo)

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado reprovado

Parecer:

Em reunião: 18/5/18

FAVORÁVEL, CONCORDANDO COM PARECER DA CHEFIA DO DE PLAN.

(Assinatura e Carimbo)

Diretor-geral

Prof. Amaury Costa da Costa
Diretor Adjunto
Câmpus Pelotas - Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

() aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 21,5/18

(Assinatura e Carimbo)

Rodolfo Parement de Silva
Pró-reitor de Ensino

no exercício da Pró-Reitoria

no exercício da Pró-Reitoria