



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB Nº: *PE 2018 016 0024*
Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: *Pelotas - Visconde da Graça*

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

Semana Acadêmica do Curso Técnico de Meio Ambiente

b) Resumo do Projeto:

A Semana Acadêmica do Curso Técnico de Meio Ambiente tem o seguinte assunto como tema: "Meio Ambiente e Sustentabilidade". O evento proporcionará aos alunos o contato com profissionais atuantes nas mais diversas áreas da Ciência e Tecnologia Ambiental, através das palestras, oficinas e mesa redonda, possibilitando debate sobre o tema escolhido.

c) Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Outro(Especificar).
---	-----------------------------------	--	--

Carga horária total do projeto: 30 horas

d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

11/2

Os cursos envolvidos são aqueles que tiverem interesse em participar, ou seja, todos os cursos oferecidos no campus. A área mais envolvida é a do Meio Ambiente, mas as áreas de Agropecuária, Vestuário e de Gestão também estão contempladas. Os departamentos podemos citar a DIREN, Setor de Floricultura e a COAGRO.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim. Não.

Qual(is)? Por se tratar de uma semana acadêmica de Curso, o evento procura, em todas as atividades propostas, incluir tópicos presentes em diversas disciplinas da matriz curricular, como por exemplo: Educação Ambiental, Direito e Legislação Ambiental, Prática Socioambiental e outras.

Articulação com Pesquisa e Extensão:

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)

Nome: Maria de Fátima Magalhães Jorge

Lotação: campus Pelotas Visconde da Graça

SIAPE: 01857132

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Direito e Legislação Ambiental e Prática Socioambiental/PSA. Coordenação do Curso.

Formação Acadêmica:

Graduação: Direito e Enfermagem (Bacharelado e Licenciatura)

Mestrado: Direito (Direitos Sociais & Políticas Públicas)

Contato:

Telefone campus: 53 33097577

Telefone celular: 53 999878493

E-mail: mariadefatimajorge@cavg.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Maria de Fátima Magalhães Jorge	Coordenadora	20h
Bryan Rocha	Colaborador	20h
Julia Prates	Colaborador	20h
Nataniele Seus	Colaborador	20h
July Barbosa	Colaborador	20h
Carolina Aires	Colaborador	20h
Andressa Quevedo	Colaborador	20h
Vivian Frenzel	Colaborador	20h
Camila Porto	Colaborador	20h
Vitória Camargo	Colaborador	20h
Quézia Avila	Colaborador	20h
Larissa Afonso	Colaborador	20h
Rafaela Nunes	Colaborador	20h
Lara Ribeiro Lima	Colaborador	20h
Antonio Ianzer Neto	Colaborador	20h
Ana Lara Jardim dos Santos	Colaborador	20h
Cauê Canabarro	Palestrante	45min
Darlene Aguiar	Palestrante	45min
Mario Luvielmo da Silva	Palestrante	45min
Laiana Schiavon	Palestrante	45min
Sargento Artur Lemos	Palestrante	45min
Rosilaine Isoldi	Palestrante	45min
Nina Garimpo	Palestrante	45min
Maria Carolina	Palestrante	45 min
Marcio Mariot	Ministrante	3h
Lorena Aguiar da Silva	Ministrante	3h

Geovane da Silva Leal	Ministrante	3h
Luis Felipe Ponzetti Rocha	Ministrante	3h
Inti Monteiro Schlee	Ministrante	3h
Gisele Garrido	Ministrante	3h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

A necessidade de um espaço de debate e encontro de profissionais da área para os alunos que cursam o Integrado, durante todo dia, e não dispõe de tempo para participar de congressos em outras regiões é a origem da motivação em realizar o projeto.

III. JUSTIFICATIVA

A elaboração de um projeto de Semana Acadêmica do Curso Técnico de Meio Ambiente se justifica através do processo de integração comunitária de diferentes setores da comunidade com o *Campus Visconde da Graça*. O setor docente através da sua experiência e inserção na comunidade inclui na sua participação, ao organizar o evento, a sugestão de empresas e profissionais palestrantes, colaboradores e a Coordenadoria de Agroindústria do *Campus*, através da divulgação de produtos industrializados e troca de experiências com outros setores e comunidade. O setor representado pelos discentes tem oportunidade de aprendizado, troca de experiências, de convivência social e de responsabilidade na construção das relações do curso com a comunidade e o mundo do trabalho.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Geral: promover um espaço para debate junto à comunidade escolar em evento marcado pela oferta de palestras, mesa redonda, oficinas e outras atividades que contribuem para a troca de experiências entre os participantes.

Específicos:

- oferecer aos discentes dos semestres iniciais do curso um panorama de abrangência da área do curso;
- complementar a formação curricular dos discentes;
- realizar atividades que envolvam o tema proposto para o evento;
- oportunizar um momento de troca de ideias, de discussões e de propostas acerca do tema proposto;
- possibilitar a integração com outros cursos oferecendo abordagens distintas sobre o mesmo tema;
- estimular o surgimento de sugestões e temática para organização da próxima semana acadêmica.

V. METODOLOGIA

Através de reuniões e contatos frequentes foi feito o planejamento conjunto do evento através de opiniões emitidas e consenso pelos integrantes da comissão.

As atividades foram: planejamento do evento, contatos com os palestrantes, elaboração de material de divulgação, organização do espaço do evento, apresentação dos palestrantes, mediação de palestras e organização do lanche no intervalo das palestras.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3
Reuniões	3	3	3

Evento:

Descrição das atividades:

Terça-Feira (26/09/2017)

08h. – 08h30min. **Credenciamento**

08h30min. – 08h45min. **Solenidade de Abertura**

08h:45min. **PALESTRA:**

“Sustentabilidade e Educação Ambiental”

Cauê Canabarro / STE

10h:15min. – 10h30min. **Intervalo Coffee Break**

10h30min. **PALESTRA:**

“Boticário Natureza”

14h: PALESTRA:

Direito Humano à alimentação adequada

Mario Luvielmo da Silva

16h:15min. Intervalo *Coffee Break*

16h30min. Saída de campo – Museu Itinerante da PUC com as docentes: Rosiane Borba e

Maria de Fátima Magalhães Jorge.

OFICINA: Plantas Bioativas: Professor Dr. Márcio Mariot

Quarta-Feira (27/09/2017)

08h45min. PALESTRA:

“A Política Ambiental e a ISO”

Laiana Schiavon

10h15min. Intervalo *Coffee Break*

10h30min. PALESTRA:

“PATRAM e seus serviços”

Artur Lemos

14h. PALESTRA:

“Arquitetura Sustentável”

Rosilaine Isoldi

Mesa Redonda:

NUGAI, GAIA, professores e alunos.

Quinta-Feira (28/09/2017)

08h45min

OFICINAS: Fabricação de Tortas orgânicas e flores comestíveis: Gisele Garrido

PANCS: Lorena Aguiar

10h15min. Intervalo *Coffee Break*

10h30min PALESTRA:

“Moda Sustentável”

Nina Garimpo

13h:45min. Para que serve a Educação Ambiental?

Fabiane Fagundes da Fonseca.

16h15min. *Coffee Break*

16h:30min. NEMA

Maria Carolina/NEMA

18h Encerramento

Reuniões: Planejamento de atividades e participação de cada um dos colaboradores

Evento: Duas palestras por turno (dias 26/09 a 28/09) com intervalo para lanche.

Oficinas (04)

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Os espaços físicos do miniauditório, refeitório, setor de Floricultura e COAGRO.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Os alunos estarão mais capacitados para a busca de oportunidades de trabalho adequadas com suas afinidades e habilitações.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
 Qualitativa.
 Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas Seminários
 Reuniões Questionários
 Observações Controle de Frequência
 Relatórios Outro(s). Especificar.
-
-

Descrição de procedimentos para avaliação:

A comissão organizadora elaborará uma ata referindo pontos positivos e aqueles que podem ser melhorados em eventos futuros.

Periodicidade da avaliação: Mensal Trimestral Semestral Ao final do projeto**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:** Coordenador Ministrante Colaborador Palestrante Participantes (Estudantes/servidores)**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

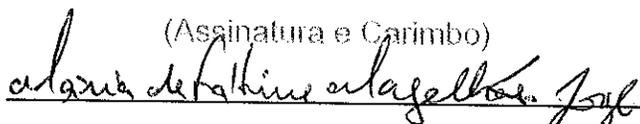
2 -

3 -

4 -

COORDENADOR DO PROJETODATA: 25 / 09 / 2017

(Assinatura e Carimbo)



Maria de Fátima Magalhães Jorge

PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer: Em conformidade

Em reunião: / /

(Assinatura e Carimbo)
Luciene de Jesus da Costa Ribeiro
Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: FAVORÁVEL.

Em reunião: / /

(Assinatura e Carimbo)
Luciene de Jesus da Costa Ribeiro
Direção/Departamento de Ensino
Doc. de Ed. Profissional e de Cursos Superiores
SIAPE: 2248589
Campus Políton-Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: FAVORÁVEL, EM QUE PESE SE TRATAR DE PROJETO QUE PRECISA DE ATIVIDADE JÁ EXECUTADA. NÃO DEVE O PROJETO SER MERA FORMALIDADE, POSTO QUE ELE REPRESENTA A AUTORIZAÇÃO OU NÃO PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE.

Em reunião: 12/05/18

(Assinatura e Carimbo)
Ricardo Galvão Cruz
Direção/Departamento de Administração e Planejamento
Administrador - CPF/RG 33889
SIAPE 641188
Campus Políton-Visconde da Graça
Instituto Federal Sul-rio-grandense

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: Não é cabível aprovação ou reprovação. Projeto já executado.

Em reunião: 15/03/18

(Assinatura e Carimbo)
Alvaro Luiz Carvalho Neto
Diretor-geral
Portaria nº 2.528/2014 - DOU 01/09/14
IFGul - Campus Visconde da Graça

Alvaro

aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo,

Em reunião: 16 p3, 18


(Assinatura e Carimbo)
Guilherme Ribeiro Rostas
Pró-Reitor de Ensino
Instituto Federal Sul-rio-grandense
Pró-Reitor de Ensino

[Handwritten mark]