



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB Nº:**

Uso exclusivo da PROEN *PJE 2018CV60023*

**CAMPUS:**

Visconde da Graça – CAVG

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

VII Semana Acadêmica CST Gestão de Cooperativas

**b) Resumo do Projeto:**

A VII Semana Acadêmica do Curso Superior em Gestão de Cooperativa tem por objetivo trabalhar o conceito de Gestão de Pessoas dentro do cooperativismo e conhecimentos gerais, apresentar técnicas, conceitos e atividades relacionadas a temática. Fazer a integração dos alunos e o público em geral interessado promovendo o contato com o tema e o curso.

**c) Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Outro - Semana Acadêmica</b>
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ciências Humanas</b>	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: <b>12 Hrs.</b>			

*11/10*

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim.  Não.

Qual(is)? Todas

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

**e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome: Ivana Caldeira Siqueira**

**Lotação: IFSul Campus Visconde da Graça – CAVG**

**SIAPE: 2420410**

<p><b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b></p> <p>Planejamento Estratégico em Cooperativas</p> <p>Gestão de Pessoas II</p> <p>Processos Organizacionais</p> <p>Marketing ambiental</p> <p>Fundamentos da administração</p>
<p><b>Formação Acadêmica:</b></p> <p>Graduação: Administração</p> <p>Especialização: Gestão da Qualidade e Gestão Estratégica de Negócios</p> <p>Mestrado: Educação e Tecnológicas</p> <p>Doutorado:</p>
<p><b>Contato:</b></p> <p>Telefone campus: 3309-5550</p> <p>Telefone celular: 53-98110-0077</p> <p>E-mail: <a href="mailto:ivanasiqueira@cavg.ifsul.edu.br">ivanasiqueira@cavg.ifsul.edu.br</a></p>

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

Demais membros		
Nome	Função	CH prevista
Antônio Cardoso Oliveira	Coordenador	
Marcelo Freitas Gil	Colaborador	
Isabel Giusti Moreira	Colaborador	
Michele Vollrath Bento	Colaborador	
Cristiane Silveira dos Santos	Colaborador	
Cristian Marciano Kuster	Colaborador	
Faili Cíntia Tomsen Veiga	Colaborador	
Bruna Santana de Souza	Colaborador	
Caroline Tarouco Brites	Colaborador	
Daiane Campos Stafford	Colaborador	
Daiane Ferreira Pueyo Cavalheiro	Colaborador	
Lenita Rochedo Menna	Colaborador	
Leônidas Lyra dos Santos	Colaborador	
Luisa de Souza Rodrigues	Colaborador	

Nathalia Pôrto Ortiz	Colaborador	
Priscila Rosa de Souza	Colaborador	

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

O presente projeto visa integrar os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Cooperativas com a realidade do setor no mercado através do relato de experiências de pessoas atuantes, busca ainda apresentar conceitos do cooperativismo a alunos ingressantes no curso. Durante o planejamento deste evento os organizadores buscaram a contribuição dos demais alunos através de pesquisas sobre quais temas e formas de discussão gostariam que fossem abordados na respectiva semana acadêmica, sendo assim, este projeto foi elaborado diante do interesse da maioria dos alunos do curso.

## III. JUSTIFICATIVA

A semana acadêmica é de extrema importância para a divulgação do curso e amplitude do interesse dos alunos, além da oferta de conhecimento extracurricular, contribuindo para a formação acadêmica e profissional.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Este evento tem por objetivo a integração entre alunos, mercado de trabalho e ensino. Difundir a troca de experiências, expandir e agregar conhecimentos a todos os participantes, promover debates e reflexões em torno dos temas apresentados e que possam contribuir para o desenvolvimento de modo geral.

## V. METODOLOGIA

A Semana Acadêmica terá duração de três dias, no turno da noite. O evento contará com oficinas, palestras e minicursos ministrados por profissionais das áreas de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas, Gestão de Cooperativas e áreas afins, contando ainda com

coffe break oferecido por apoiadores e patrocinadores do evento. O projeto terá certificação para os organizadores; palestrantes e aos alunos participantes.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	março	Abril
Planejamento e Organização	X	
Execução		x

- A Semana Acadêmica será realizada entre os dias 9 a 11 de abril de 2018.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- **Organização:**
  - **Mesa (Debates):**
  - Arranjo de flores;
  - Água para os palestrantes.
- **Entrada (Mini-auditório):**
  - Arranjo de flores;
  - Decoração do local;
  - Mesa para atendimento ao público;
  - Banner da Semana acadêmica;
  - Banner dos patrocinadores.
  - **Organização da entrada e portaria:**
  - Organizar e listar entrada dos convidados;
  - Recepção;
- **Entrada Cavg:**
  - Banner (ou placas) para indicar o acesso ao evento.
  - **Material entregue aos participantes:**
  - Pasta com brindes arrecadados (patrocinadores- adesivos, folders, imã de geladeira, saco de lixo para carro);
  - Bloco de anotações;
  - Caneta.

- **Material entregue aos palestrantes:**
  - Geléia do Cavg;
  - Vinho do Cavg;
  - Panfleto do Cavg;
  - Rapaduras do Cavg;
  - Certificado de participação no evento.
  
- **Coffee-break:**
  - Água sem gás;
  - Água com gás;
  - Refrigerante;
  - Sucos;
  - Bolachas;
  - Copos plásticos;
  - Guardanapos de papel;
  - Toalhas para mesas;
  - Arranjos de flores.
  
- **Ingresso e divulgação para o evento:**
  - Número de ingressos máximo 120 lugares- Impressão, arte;
  
- **Laboratórios de informática:**
  - 2 laboratórios de informática
  - Data show
  
- **Sala de aula:**
  - 1 sala de aula disponível
  - Data show
  - Som

**VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)**

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Folders	500	0,50	250,00
2	Banner	5	80,00	400,00
3	Coffee	3 dias	200,00	600,00
4	Decoração	1	100,00	100,00
5	Folhas A4	2	20,00	40,00

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

A realização desta semana acadêmica tem como principal objetivo alcançar como resultado: a participação efetiva dos alunos e demais interessados, agregar conhecimentos, fomentar a troca de experiências, fazer a integração entre os participantes, e desenvolver os temas abordados.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Entrevistas | <input type="checkbox"/> Seminários               |
| <input type="checkbox"/> Reuniões    | <input checked="" type="checkbox"/> Questionários |
| <input type="checkbox"/> Observações | <input type="checkbox"/> Controle de Frequência   |
| <input type="checkbox"/> Relatórios  | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.   |
- \_\_\_\_\_
- 
- \_\_\_\_\_
- 

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Pesquisa de reação ao final de cada noite da semana acadêmica.

### Periodicidade da avaliação:

- Mensal  Trimestral

<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
<b>Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:</b>	
<input type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores).	

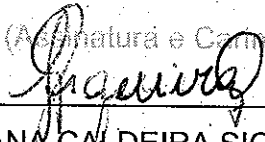




**COORDENADOR DO PROJETO**

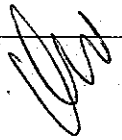
DATA: 08/03/2018

(Assinatura e Carimbo)



---

IVANA CALDEIRA SIQUEIRA



**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 13/03/18

(Assinatura e Carimbo)

Coordenação

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favorável desde que haja disponibilidade orçamentária.*

Em reunião:   /  /  

Prof.<sup>a</sup> Fabíola Mattos Pereira  
Diretora de Ensino  
Câmpus Pelotas-Visconde de Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

(Assinatura e Carimbo)

*Fabíola Mattos Pereira* Em 14/03/2018

Direção/Departamento de Ensino

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *FAVORÁVEL, COM A RESSALVA DE QUE NÃO HÁ TEMPO HABIL PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS, DE MODO QUE A*

Em reunião: 15/03/18

*EXECUÇÃO DA ATIVIDADE FICA LIMITADA AOS ITENS DISPONÍVEIS NO ALMO. XARIFADO.*

Ricardo Guimarães Cruz  
Administrador - IN/RS 43899-9  
CNPJ 1724168  
Câmpus Pelotas-Visconde da Graça  
Instituto Federal Sul-rio-grandense

Direção/Departamento de Administração e Planejamento

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: 15/03/18

(Assinatura e Carimbo)

*Alvaro Luiz Carvalho Neto*  
Diretor Geral  
Portaria nº 2.528/2014 - DOU 01/09/14  
IFSul - Câmpus Visconde da Graça

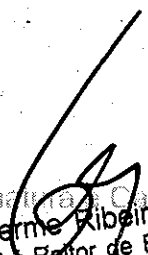
Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *de acordo,*

Em reunião: 16/03/16

  
(Assinado)  
Guilherme Ribeiro Rost.  
Pró-Reitor de Ensino  
Instituto Federal Sul-rio-grandense  
Pró-Reitor de Ensino

*[Handwritten mark]*