



**Data**  
16/09/2019 16:19:36

**Setor de Origem**  
SS - SS-DEPEN

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
Ações de Formação Profissional Turma 2F/2019-2

**Interessados**

Alexandre Ferreira Escouto, Ana Claudia da Rosa, Guilherme Reichwald Junior, Luciana Pinto Fernandes, Monica Nunes Neves, Roger Sauandaj Elias

**Situação**

Em trâmite

**Trâmites**

- 07/02/2020 09:07  
**Aguardando recebimento por: IF-PROEN**
- 07/02/2020 09:07  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 07/02/2020 09:05  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 26/12/2019 16:44  
**Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 16:43  
**Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 15:54  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 15:53  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 16/12/2019 20:34  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 16/12/2019 20:34  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**

16/12/2019 18:53

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

08/11/2019 08:19

**Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**

01/11/2019 19:31

**Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

01/11/2019 18:58

**Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

30/10/2019 09:55

**Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

30/10/2019 09:52

**Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

25/10/2019 13:48

**Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

25/10/2019 13:47

**Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

25/10/2019 13:43

**Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

25/10/2019 13:41

**Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

24/10/2019 17:16

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

03/10/2019 10:53

**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

03/10/2019 00:20

**Enviado por: SS-CTADMIN: Evandro Carlos Godoy**

03/10/2019 00:16

**Recebido por: SS-CTADMIN: Evandro Carlos Godoy**

02/10/2019 17:29

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

24/09/2019 16:06

**Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**

18/09/2019 16:16

Enviado por: **SS-DEPEN: Ana Claudia da Rosa**



## **FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS: Sapucaia do Sul/RS**

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

a. **Título do Projeto:** Ações de Formação Profissional Turma 2F/2019-2

b. **Resumo do Projeto:**

O projeto Ações de Formação Profissional da Turma 2F/2019-2 é realizado pelos discentes da turma 2F do curso Técnico em Administração - PROEJA do IFSul, campus de Sapucaia do Sul. Assim, este projeto almeja oportunizar aos discentes oportunidades para construção de novos conhecimentos por meio de ações de profissionalização em atividades sociais e interdisciplinares. Para atingir este objetivo, a turma desenvolve e articula ações entre amigos, carreteiro e galetto solidário, bem como exposição de produtos artesanais confeccionados pelos próprios acadêmicos.

c. **Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

**Carga horária total do projeto: 40h**

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso técnico em Administração – Modalidade PROEJA/Área de Gestão e Negócios/Departamento de ensino (DEPEN)/Coordenação do Curso Técnico em Administração – Modalidade EJA.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

(x) Sim. ( ) Não.

Qual(is)?

Geografia (PROEJA), História (PROEJA), Iniciação a Formação Profissional II (PROEJA).

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Ao participar das ações, os acadêmicos se envolverão com práticas diferenciadas, permitindo seu aperfeiçoamento e crescimento no âmbito pessoal e profissional. Assim sendo, ao realizar atividades que complementem os conteúdos vistos em sala em aula, espera-se que a vivência nas ações engaje os alunos, motivando-os a prosseguirem em seus estudos.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

No planejamento, organização e execução das ações, os acadêmicos irão envolver-se em diversos temas da área da administração, como gestão de projetos, gestão de pessoas, finanças, logística, contribuindo na sua formação para o mundo do trabalho. Além disso, poderão desenvolver competências que envolvam processos e atividades administrativas, empreendedorismo, bem como reflexões sobre o papel dos profissionais da administração na sociedade.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Ana Claudia da Rosa
<b>Lotação:</b> Campus Sapucaia do Sul / DEPEN / Curso PROEJA
<b>SIAPE:</b> 1411621
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b>  Curso Técnico em Administração: Marketing, Projeto Empreendedor, Informática Aplicada a Administração, Estudo de Caso I, Iniciação a Formação Profissional II.  Engenharia Mecânica: Relações Interpessoais e Interorganizacionais.
<b>Formação Acadêmica:</b>  Graduação: Bacharel em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) Mestrado: Mestrado Acadêmico em Administração pela UFSM – área de concentração: Gestão Organizacional
<b>Contato:</b>  Telefone campus: 51 3452-9200  Telefone celular: 55 996985970  E-mail: anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH Total</b>
Ana Claudia da Rosa	Coordenadora	20h
Guilherme Reichwald Jr.	Professor colaborador	20h
Roger Sauandaj Elias	Professor colaborador	20h
Adelita Steinbach Lima de Azevedo	Aluno participante	20h
Adriana Santana Silveira Ayres Lemos	Aluno participante	20h
Amanda Gomes da Silva	Aluno participante	20h
Ana Carolina Barth Braga	Aluno participante	20h
Ana Carolina Silveira de Mattos	Aluno participante	20h
Ana Paula Querobin Nogueira	Aluno participante	20h

Anderson Roberto da Conceição	Aluno participante	20h
Andréia Aparecida Lemes Moreira	Aluno participante	20h
Andressa Rosianne da Silva Alves	Aluno participante	20h
Andreza Beatriz Scoss	Aluno participante	20h
Anthony Fontana	Aluno participante	20h
Bianca Cristine de Souza Quevedo	Aluno participante	20h
Camila Leal do Nascimento Pinto	Aluno participante	20h
Claudia Rosangela Soares de Freitas	Aluno participante	20h
Daiane Cristine Souto Rodrigues dos Santos	Aluno participante	20h
Daniel de Azevedo	Aluno participante	20h
Eliane da Gama Viegas	Aluno participante	20h
Elisandra Santos Machado Weihrauch	Aluno participante	20h
Elisangela Gama Moreira	Aluno participante	20h
Grace Trindade de Oliveira	Aluno participante	20h
Guilherme Pereira Machado	Aluno participante	20h
Guilherme Teixeira Breit	Aluno participante	20h
Gustavo Velinho da Silva	Aluno participante	20h
Indiana Lenir Veloso	Aluno participante	20h
Janaina Carvalho Nobre	Aluno participante	20h
Jaqueline Barruffe dos Santos Agostinho	Aluno participante	20h
Jasmine Radicele Barbieri de Brito	Aluno participante	20h
Jessica Pimentel Nunes	Aluno participante	20h
José Almiro Plats de Mello	Aluno participante	20h
Josilaine Benetti Diniz	Aluno participante	20h
Kerolyn Souza Campos Nunes Vieira	Aluno participante	20h
Laís Silva Severo	Aluno participante	20h
Luana Gonçalves Gomes	Aluno participante	20h
Lutiane Rochele Soares Garcia	Aluno participante	20h
Maria de Lourdes da Silva Cararo	Aluno participante	20h
Marlon Adriano Quevedo Alexandre	Aluno participante	20h
Ondina Keitel	Aluno participante	20h
Pamela Stephanie Garcia	Aluno participante	20h
Paula de Moura dos Santos	Aluno participante	20h
Paulo Roberto dos Passos	Aluno participante	20h
Raquel dos Santos Querobin	Aluno participante	20h
Rosmari Pimentel Nunes	Aluno participante	20h
Silene Rincel	Aluno participante	20h
Simoni dos Santos Verneque	Aluno participante	20h
Tânea Venice dos Santos Querobim	Aluno participante	20h
Tatiane Rodrigues Bica de Melos	Aluno participante	20h
Thiago da Silva Ferreira	Aluno participante	20h
Viviane Santos do Santos	Aluno participante	20h
Wanderson Rodrigues da Costa	Aluno participante	20h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

O projeto Ações de Formação Profissional da Turma 2F/2019-2 é realizado pelos discentes da turma 2F do curso Técnico em Administração - PROEJA do IFSul, campus de Sapucaia do Sul.

Este projeto almeja oportunizar aos discentes oportunidades para construção de novos conhecimentos por meio de ações de profissionalização em atividades sociais e interdisciplinares.

Para que se este objetivo seja alcançado, a proposta é de que a turma desenvolva e articule ações entre amigos, carreteiro e galetto solidário, bem como exposição de produtos artesanais confeccionados pelos próprios acadêmicos. Dessa forma, as ações realizadas irão contribuir no aperfeiçoamento pessoal e profissional dos discentes da turma.

### III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A Educação Profissional Técnica de Nível Médio, no cumprimento dos objetivos da educação nacional, articula-se com o Ensino Médio e suas diferentes modalidades, incluindo a Educação de Jovens e Adultos (EJA), e com as dimensões do trabalho, da tecnologia, da ciência e da cultura (Resolução CNE nº06/2012).

Inserido nesse contexto, pode-se afirmar que o uso de metodologias ativas no processo de ensino e aprendizagem, em todas as modalidades de ensino, é um método inovador, pois ao inserir experiências reais ou simuladas, cria condições para solucionar os desafios das atividades essenciais da prática social (BERBEL, 2011). Assim sendo, o uso dessas metodologias pode contribuir na motivação dos alunos, ao passo em que os transforma no centro do processo de ensino (FREIRE, 2006). Portanto, as ações pedagógicas utilizadas pelos professores podem ter grande relevância no processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos (SILVA; PLOHARSKI, 2011).

Dessa forma, destaca-se a realização de ações que promovam o desenvolvimento pessoal e profissional dos acadêmicos, justificando a realização deste projeto. Assim, os acadêmicos inseridos neste projeto poderão vivenciar na prática conteúdos de gestão de projetos, gestão de pessoas, dentre outros, contribuindo na sua formação profissional e também pessoal.

### IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

**Geral:** Oportunizar aos discentes oportunidades para construção de novos conhecimentos por meio de ações de profissionalização em atividades sociais e interdisciplinares

**Específicos:**

- 4.1 - Propiciar vivências e práticas de gestão de eventos, com ações de planejamento, organização de equipes, gestão financeira e logística;
- 4.2 - Planejar, organizar e vivenciar ações comunitárias;
- 4.3 - Exercitar a utilização da ferramenta 5W2H na elaboração e desenvolvimento de projeto;
- 4.4 - Interagir com a comunidade acadêmica do IFSul;
- 4.5 - Promover a integração entre os acadêmicos da turma;
- 4.6 - Oportunizar reflexões sobre o papel social e profissional dos profissionais da Administração.

### V. METODOLOGIA

A organização das ações do projeto será realizada em sala de aula. Dessa forma, os alunos serão orientados, divididos em comissões (uma responsável por cada ação), sendo que cada ação tem um aluno coordenador da ação, para facilitar a organização e controle das atividades.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro/20
1	Organização da turma em comissões e definição das ações					
2		Realização de ação entre amigos 1				
3		Realização de carreteiro solidário				
4			Realização de ação solidária na feira ECOSOL			
5			Exposição de artesanato			
6			Realização de ação entre amigos 2			
7				Galeto solidário		
8					Relatório do projeto	Relatório do projeto

Descrição das atividades:

Atividade 1: Organização da turma em comissões e definição das ações

Atividade 2 e 6: Realização de ação entre amigos 1 e 2- Cada aluno realizará a oferta da ação entre amigos à comunidade interna do campus e à comunidade externa.

Atividade 3 e 7: Realização de carreteiro e galeto solidário/comunitário - Cada aluno realizará a oferta do galeto/carreteiro comunitário/solidário à comunidade interna do campus e à comunidade externa.

Atividade 4 - Realização de ação na feira ECOSOL - Os alunos organizarão uma ação solidária durante a 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração-PROEJA.

Atividade 5 - Exposição de artesanato - Comissão específica produzirá e irá expor trabalhos artesanais desenvolvidos pela turma

Atividade 8 - Relatório do projeto - Elaborado pela coordenadora do projeto.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Sede Social do IFSul para realização do Galeto Comunitário/Solidário.

- Materiais de limpeza (detergente, água sanitária, esponja, panos de limpeza, etc)

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Não se aplica.

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que a realização deste projeto contribua de forma positiva e construtiva na formação profissional e pessoal dos discentes envolvidos. Além disso, espera-se que as ações sejam divulgadas, para conhecimento de toda comunidade que integra o IFSul.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
- Qualitativa.
- Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas
  - Reuniões
  - Observações
  - Relatórios
  - Seminários
  - Questionários
  - Controle de Frequência
  - Outro(s). Especificar.
- 
- 

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Os acadêmicos serão avaliados pelo seu envolvimento nas ações, sendo realizado o acompanhamento em sala de aula.

### Periodicidade da avaliação:

- Mensal
- Semestral
- Trimestral
- Ao final do projeto

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

(x ) Coordenador

( ) Ministrante

( ) Colaborador

( ) Palestrante

(x) Participantes (Estudantes/servidores)

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BERBEL, N. A. N. As metodologias ativas e a promoção da autonomia de estudantes. **Ciências Sociais e Humanas**, Londrina, v. 32, n. 1, p. 25-40, jan./jun. 2011

FREIRE, P. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 33ª ed. São Paulo: Paz e Terra; 2006.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA. RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category\\_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192)

SILVA, J. B. da; PLOHARSKI, N. R. B. A METODOLOGIA DE ENSINO UTILIZADA PELOS PROFESSORES DA EJA - 1º SEGMENTO - EM ALGUMAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CURITIBA. In: Congresso Nacional de Educação, 10., 2011, Curitiba/PR. **Anais....** Curitiba: PUC, 2011.

## PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

16 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2019 16:14:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35585

Código de Autenticação: 3183966252



## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP: 23164.** \_\_\_\_\_ **.2019-** \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

### 1. TÍTULO:

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?	Não	
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?	Não	
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?	Sim	
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?	Não	
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	Sim	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?	Não	

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):

Agosto a dezembro de 2019

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):

50 alunos/as da turma 2F, 04 servidores, 300 alunos dos cursos técnicos e superior do IF Sul e 200 pessoas da comunidade externa.

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:

350 alunos; 4 servidores; 200 externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Salas de aula, limpeza.

7.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

7.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários? Sim

### 6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.

# Documento Digitalizado Público

## Necessidade do Campus

**Assunto:** Necessidade do Campus  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Cláudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/09/2019 21:20:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 58469

**Código de Autenticação:** 48c2d2649f





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicito parecer da Coordenação e devolução a este departamento.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 02/10/2019 17:29:17.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Parecer favorável. Projeto relevante para formação profissional e pessoal dos integrantes da turma 2F, com impacto relevante nas atividades acadêmicas do Curso.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Evandro Carlos Godoy, Evandro Carlos Godoy - COORDENADOR - FUC1 - SS-CTADMIN, SS-CTADMIN, em 03/10/2019 00:20:49.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE



## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE Ana Claudia da Rosa

Solicitante Fabio Lemes

Data da Solicitação 03/10/2019 10:57:59 Data Limite 08/10/2019 00:00

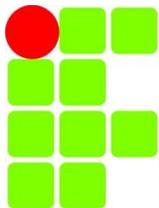
Justificativa da Solicitação Solicito que sejam anexados informações complementares referente as datas efetivas de execução das atividades, tendo em vista que o cronograma indica apenas o mês, sendo que sem os dias corretos torna-se difícil os demais setores se planejarem.

### Processo: 23164.001281.2019-69

Solicito que sejam anexados informações complementares referente as datas efetivas de execução das atividades, tendo em vista que o cronograma indica apenas o mês, sendo que sem os dias corretos torna-se difícil os demais setores se planejarem.

Eu, Ana Claudia da Rosa, residente e domiciliado RUA ERNESTO DORNELLES, 121, CENTRO, 98675-000, SEDE NOVA / RS estando vinculado a SS-DEPEN, matrícula SIAPE n. 1411621, RG n. 4075089948, CPF n. 030.647.420-43 declaro para os devidos fins que damo-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no IFSUL desde o presente momento até seu julgamento final e conseqüente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :  
**Ana Rosa**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – Projeto: Ações de Formação Profissional da Turma 2F – 2019/2

Atividades	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro/20
1	Organização da turma em comissões e definição das ações					
2		Realização de ação entre amigos 1 – De: agosto de 2019 a 30/09/2019				
3		Realização de carreteiro solidário – Data: 30/09/2019 – Local: Sede Social				
4			Realização de ação solidária na feira ECOSOL – De 14/10/2019 a 18/10/2019			
5			Exposição de artesanato – Local: saguão do IFSul – De 11/11/2019 a 13/11/2019			
6			Realização de ação entre amigos 2 – De 07/10/2019 a 12/11/2019			
7				Galeto solidário – Data: 09/11/2019 – Local: Sede social		
8					Relatório do projeto	Relatório do projeto

# Documento Digitalizado Público

## Cronograma

**Assunto:** Cronograma  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Cláudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/10/2019 14:53:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 60013

**Código de Autenticação:** b5bf2e5b09





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo, o projeto contribui na relação teórico-prática do processo de formação dos estudantes.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 24/10/2019 17:16:25.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Solicito que seja realizado o pedido de reserva de todos os espaços citados no cronograma. O material descrito no Formulário de Necessidades pode ser solicitado, via SUAP, diretamente ao almoxarifado.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 25/10/2019 13:43:06.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo, Projeto já em andamento. Encaminho ao DEAP para que seja dado o parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 25/10/2019 13:48:37.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Projeto em andamento. Não prevê demanda por recurso financeiro. O DELOG cita necessidade de materiais do almox, mas identifiquei lista de materiais no projeto. Caso haja estoque disponível, de acordo.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 30/10/2019 09:55:55.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

A Direção-geral manifesta o entendimento de que este tipo de ação contribui para a formação profissional dos estudantes e possibilita condições favoráveis para o seu aprendizado. Nestes termos e, diante dos despachos favoráveis das Chefias de Departamentos, a Direção-geral autoriza a realização do Projeto. Deste modo, encaminho o processo ao Departamento de Ensino para dar seguimento aos trâmites necessários para a sua execução.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 01/11/2019 19:31:38.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado para análise e registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 16/12/2019 18:53:36.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 26/12/2019 16:44:02.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "Ações de Formação Profissional Turma 2F/2019-2". Encaminho para registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 07/02/2020 09:07:35.