



**Data**  
04/10/2019 09:33:18

**Setor de Origem**  
SS - SS-DEPEN

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
IF Baixinhos

**Interessados**  
Fernanda Maurenre Machado, Marina Berner

**Situação**  
Em trâmite

## Trâmites

- 21/11/2019 11:34  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 20/11/2019 14:49  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 20/11/2019 14:48  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 20/11/2019 11:02  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 20/11/2019 11:00  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 04/11/2019 21:01  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 04/11/2019 21:00  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 30/10/2019 14:07  
**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
- 30/10/2019 14:07  
**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
- 29/10/2019 17:05  
**Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

29/10/2019 17:04

**Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

29/10/2019 16:36

**Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

29/10/2019 16:20

**Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

25/10/2019 13:46

**Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

25/10/2019 13:46

**Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

25/10/2019 11:12

**Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

25/10/2019 11:09

**Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

24/10/2019 17:09

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

11/10/2019 11:05

**Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**

11/10/2019 09:41

**Enviado por: SS-CTGE: Patricia Thoma Eltz**

11/10/2019 09:40

**Recebido por: SS-CTGE: Patricia Thoma Eltz**

09/10/2019 18:35

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

04/10/2019 10:55

**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

04/10/2019 09:38

**Enviado por: SS-DEPEN: Marina Berner**



## FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS: Sapucaia do Sul**

### I. IDENTIFICAÇÃO

a. **Título do Projeto:**

IF Baixinhos

b. **Resumo do Projeto:**

O IF Baixinhos surgiu através de uma conversa em sala de aula com os alunos da turma do curso técnico em eventos do terceiro ano da manhã, onde levantou-se um tema relacionado as disciplinas de Eventos sociais e Eventos esportivos. O evento ocorrerá na EMEF Alberto Pasqualini no município de Esteio envolvendo crianças da faixa etária de 6 a 9 anos. Serão realizadas atividades de dança, pintura de rosto, teatro de fantoches e atividades recreativas esportivas. O principal objetivo do projeto é promover e oportunizar a prática de atividades sociais e esportivas para crianças em situação de vulnerabilidade social.

c. **Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Evento social e esportivo.
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

**Carga horária total do projeto: 30 horas**

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso de Eventos.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim.  Não.

Qual(is)? Organização de Eventos Sociais e Organização de Eventos Esportivos

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

-

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

-

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

O projeto visa fortalecer o processo de cidadania envolvendo os alunos e a comunidade.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

As competências que serão realizadas no projeto terão foco no âmbito social e esportivo, tendo assim a oportunidade de vivenciar na prática essa temática proposta no projeto de ensino em questão.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)**

<b>Nome: Marina Berner</b>
<b>Lotação: Departamento de Ensino</b>
<b>SIAPE: 3122043</b>
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Organização de Eventos Sociais</b>
<b>Formação Acadêmica:</b> Graduação: Gestão do Turismo (IFC – Campus Sombrio) Especialização: Mestrado: Doutorado:
<b>Contato:</b> Telefone campus: (51) 3452-9200 Telefone celular: (51) 98058-9907 E-mail: marinaberner@sapucaia.ifsul.edu.br
<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>

**Nome: Fernanda Maurenre Machado**

**Lotação: Departamento de Ensino**

**SIAPE: 3128919**

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Organização de Eventos Esportivos**

**Formação Acadêmica:**

Graduação: Educação Física (Licenciatura e Bacharelado - Unisinos)

Especialização: Saúde Mental Coletiva (Escola de Saúde Pública)

Mestrado:

Doutorado:

**Contato:**

Telefone campus: (51) 3452-9200

Telefone celular: (51) 99677-1976

E-mail: fernandamachado@sapucaia.ifsul.edu.br

<b>Membros</b>			
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>	<b>CH Total</b>
Aline Tomedi Dorneles	Colaborador	1,5	20
Amanda Steffen de Jesus	Colaborador	1,5	20
Ana Maria Wolf	Colaborador	1,5	20
Carolina Lopes Martins Pellens	Colaborador	1,5	20
Crislaine Gomes Fernandes	Colaborador	1,5	20
Daiane Maciel da Silva	Colaborador	1,5	20
Eduarda Garcia Cassano	Colaborador	1,5	20
Eduarda Lemos da Silva dos Santos	Colaborador	1,5	20
Élen Oliveira Francisco	Colaborador	1,5	20
Elisa Bennemann Schild	Colaborador	1,5	20
Emilly Fagundes Leal	Colaborador	1,5	20
Érika Ricardo da Silva	Colaborador	1,5	20
Fernanda Padilha Ribeiro	Colaborador	1,5	20
Franciele Freitas Escouto	Colaborador	1,5	20
Gabriela Affonso Frison	Colaborador	1,5	20
Gabriela Silva Vargas	Colaborador	1,5	20
Giovanna Home Zorzo	Colaborador	1,5	20
Gustavo Capilheira da Silva	Colaborador	1,5	20
Ingrid de Fraga Silveira	Colaborador	1,5	20
Ismael Bernarecki de Fraga	Colaborador	1,5	20
Jéssica Boeira Gonçalves	Colaborador	1,5	20
Julia Escobar da Silva	Colaborador	1,5	20
Julia Santos de Oliveira	Colaborador	1,5	20
Juliana Karina Bartholomans	Colaborador	1,5	20
Larissa Folharini	Colaborador	1,5	20
Larissa Lopes da Luz	Colaborador	1,5	20
Larissa Serpe	Colaborador	1,5	20
Laryssa Thielly de Avila Ramos	Colaborador	1,5	20
Micheli Davies	Colaborador	1,5	20
Nahuany Rosa Baldez	Colaborador	1,5	20
Natália Machado	Colaborador	1,5	20
Petrius Nasario Meira	Colaborador	1,5	20
Victória Matte Soares	Colaborador	1,5	20
Fernanda Maurente Machado	Coordenadora	1,5	30
Marina Berner	Coordenadora	1,5	30

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode*

*exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Sabe-se que o processo de construção para a cidadania não é uma tarefa fácil, pois isso se faz através do coletivo. Sendo assim, estimular atividades neste âmbito é de extrema importância, principalmente quando a fase em questão é a adolescência.

Com isso, abre-se o questionamento: Como promover ações que possam fortalecer vínculos de cidadania através de atividades sociais e esportivas?

Este projeto tem como objetivo realizar atividades sociais e esportivas com crianças que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oportunizando aos acadêmicos do IFSul do Curso Técnico em Eventos uma vivência de ambas as disciplinas trazendo este debate para reflexão.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Através de uma visita técnica realizada pelos alunos da turma 3M no ano de 2018 na escola EMEF Alberto Pasqualini no município de Esteio, surgiu a ideia de sensibilização de um evento que pudéssemos unir as disciplinas de Organização de Eventos Sociais com Organização de Eventos Esportivos, onde oportunizará a vivência prática e social para os alunos.

Conforme Urnau (2008), "o olhar se direcionará e privilegiará os jovens participantes das políticas com arte, suas histórias, seus cotidianos, suas vivências, os sentidos das políticas para suas vidas, para o processo de sua constituição enquanto sujeitos".

Nesse sentido, poder proporcionar momentos de ressignificação faz parte de um processo de transformação da realidade a ser vivenciada. No entanto, percebem-se focos comuns em muitas destas ações referentes a questões como: educação, trabalho, saúde, cidadania, arte, esporte e/ou lazer (ibid; Castro et al, 2001), ocupando a arte posição destacada como meio privilegiado de expressão e criação pelos jovens, como também, importante ferramenta para o trabalho com a cidadania (Castro et al, 2001).

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

O Projeto intitulado "IF Baixinhos" tem como objetivos:

- Promover a valorização das habilidades artísticas em seu contexto da dança, do esporte e de atividades recreativas;
- Fortalecer as relações sociais dos integrantes do campus;
- Propiciar um momento de entretenimento social e esportivo.

## V. METODOLOGIA

A equipe organizadora do evento será composta por duas docentes como coordenadoras e trinta e três alunos do curso técnico em Eventos. Dessa forma, promove-se a interação entre estudantes do curso, que complementam seus conhecimentos e habilidades referentes à organização de eventos.

Os alunos serão divididos nas seguintes comissões específicas:

- **Comissão geral:** serão responsáveis pela comunicação entre as demais comissões e irão entrar em contato com a direção da escola em questão.
- **Comissão de entretenimento:** serão responsáveis por atividades no âmbito recreativo e esportivo.
- **Comissão de teatro de fantoches:** serão responsáveis pela elaboração de uma peça teatral utilizando fantoches.
- **Comissão de dança:** serão responsáveis pela elaboração de danças e que envolvam estilos da realidade da comunidade local.
- **Comissão artística:** serão responsáveis pela realização de pintura na face das crianças.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1									x			
2									x			
3											x	
4											x	

### Descrição das atividades:

Atividade 1: Levantamento e escolha do evento

Atividade 2: Definição das atividades propostas e divisão das comissões

Atividade 3: Execução do evento

Atividade 4: Avaliação do evento

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Não é necessário.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

#### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Com a realização desse referido evento, espera-se que os acadêmicos citados anteriormente possam efetivamente integrar-se e também atingirem os objetivos propostos. Também, espera-se que o público-alvo possa usufruir do evento, sentindo-se assim, acolhidos.

Por fim, espera-se que os próprios participantes consigam perceber a importância e os benefícios de atividades artístico-culturais e esportivos por meio dessa atividade.

#### X. AVALIAÇÃO

##### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
- Qualitativa.
- Mista.

##### Instrumentos/procedimentos utilizados:



## PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

1 de outubro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marina Berner, MARINA BERNER - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 01/10/2019 11:33:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 37070

**Código de Autenticação:** 4d5094a9eb



## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP: 23164.** \_\_\_\_\_ **.2019-** \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

**1. TÍTULO:** IF Baixinhos

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?		
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?		
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?		
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?	x	
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?		
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?		

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):

Data: 23/10/2019

Horário de início: 8h

Horário de término: 16h

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):

Alunos de sete turmas da EMEB Alberto Pasquali do município de Esteio.

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:

30 alunos; 02 servidores; 150 externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL aloque para a atividade e de que forma.

5.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários? Sim.

5.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários? -

### 6. OBSERVAÇÕES

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.

## Documento Digitalizado Público

### Formulario Necessidades do Campus

**Assunto:** Formulario Necessidades do Campus  
**Assinado por:** Marina Berner  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marina Berner, MARINA BERNER - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 04/10/2019 09:37:23.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 59785

**Código de Autenticação:** 3bf4c50f37





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicitação parecer da Coordenação de Eventos, reencaminhando ao Ensino posteriormente.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 09/10/2019 18:35:31.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Projeto relevante e voltado para a comunidade do curso.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Patrícia Thoma Eltz, Patrícia Thoma Eltz - COORDENADOR - FUC1 - SS-CTGE, SS-CTGE, em 11/10/2019 09:41:50.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Servidoras entregaram por meio físico o formulário de atividade externa. Projeto é relevante por associar a prática desenvolvida em sala de aula com uma demanda da comunidade.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 24/10/2019 17:09:50.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Veículo e motorista foram agendados.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 25/10/2019 11:12:01.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Encaminho ao DEAP para que seja dado o parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 25/10/2019 13:46:57.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

**Despacho:**

De acordo.

**Assinatura:**

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 29/10/2019 16:36:56.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

A Direção-geral manifesta o entendimento de que este tipo de ação qualifica a formação profissional dos estudantes e contribui no cotidiano da prática docente na educação profissional, ao mesmo tempo em que possibilita a multiplicação dos conhecimentos obtidos junto à comunidade do Campus Sapucaia do Sul. Nestes termos e, diante dos despachos favoráveis das Chefias de Departamentos e da Coordenação do Curso, a Direção-geral autoriza a realização do Projeto. Deste modo, encaminho o processo ao Departamento de Ensino para dar seguimento aos trâmites necessários para a sua execução.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 29/10/2019 17:05:34.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

A dirpei para avaliação

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rodrigo Nascimento da Silva, Rodrigo Nascimento da Silva - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, IF-PROEN, em 04/11/2019 21:01:26.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "IF Baixinhos". Encaminho para registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 20/11/2019 11:02:39.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Retorno para providências junto ao responsável

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rodrigo Nascimento da Silva, Rodrigo Nascimento da Silva - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, IF-PROEN, em 20/11/2019 14:49:15.