



**Data**  
15/10/2019 15:01:14

**Setor de Origem**  
SS - SS-COB

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
Projeto de Ensino 1ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

**Interessados**

Alexandre Ferreira Escouto, Diego Alexandre Weber, Monica Nunes Neves, Shelley do Nascimento de Campos, Vanessa Levati Biff

**Situação**

Em trâmite

**Trâmites**

- 21/11/2019 11:33  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 20/11/2019 14:49  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 20/11/2019 14:49  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 20/11/2019 11:14  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 20/11/2019 11:12  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 04/11/2019 21:02  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 04/11/2019 21:02  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 30/10/2019 14:09  
**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
- 30/10/2019 14:08  
**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

- 
- 29/10/2019 17:11  
**Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**
  - 29/10/2019 17:04  
**Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**
  - 29/10/2019 13:05  
**Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**
  - 29/10/2019 12:56  
**Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**
  - 25/10/2019 13:41  
**Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**
  - 25/10/2019 13:40  
**Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**
  - 21/10/2019 13:48  
**Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**
  - 21/10/2019 13:47  
**Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**
  - 17/10/2019 16:17  
**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
  - 15/10/2019 17:50  
**Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**
  - 15/10/2019 15:09  
**Enviado por: SS-COB: Vanessa Levati Biff**



## **FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS:** Sapucaia do Sul

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

**a. Título do Projeto:**

Definir o Título do projeto de ensino.

1º Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

**b. Resumo do Projeto:**

Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas).

O projeto propõe a realização de diversas atividades lúdicas em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, instituída pelo Decreto nº 84.631/80 e comemorada entre os dias 23 e 29 de outubro. As atividades visam incentivar a leitura, difundir o livro e promover a biblioteca como espaço de lazer, cultura e informação, proporcionando uma maior integração entre a comunidade acadêmica do Câmpus com o setor.

**c. Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros	
<b>Carga horária total do projeto: 60h</b>			

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Coordenadoria de Biblioteca /SS-COB

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
<p>O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?</p> <p>( ) Sim. ( x ) Não.</p> <p>Qual(is)?</p>
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
<p>O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?</p> <p>( x ) Sim. ( ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?</p> <p>(Explique de forma resumida).</p> <p>Poderá ser realizado pesquisas e publicações futuras sobre o impacto dessas atividades para o fomento a leitura, o aumento de usuários, e frequência do mesmos na biblioteca, bem como sobre a percepção destes sobre o espaço da biblioteca. Os estudos poderão ser divulgados em eventos da área, contribuindo para divulgação das atividades realizadas pelo setor.</p>
<p>O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?</p> <p>( ) Sim. ( x ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).</p> <p>(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?</p> <p>Descrever de que forma o projeto de ensino contempla a diminuição dos índices de evasão e retenção melhorando o processo de permanência e êxito do estudante.</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?</p> <p>Descrever como se dará o desenvolvimento de competências do aluno em relação com o perfil do egresso a partir de vivências proporcionadas pela participação no Projeto de Ensino, que potencializem a formação para o trabalho e a vida em sociedade</p>

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Vanessa Levati Biff
<b>Lotação:</b> Coordenadoria de Biblioteca /SS-COB
<b>SIAPE:</b> 1314946
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Bibliotecária
<b>Formação Acadêmica:</b> (Informar formação completa) Graduação: Bacharelado em Biblioteconomia Especialização: Gestão de Bibliotecas Escolares Mestrado: Mestrado em Educação Doutorado:
<b>Contato:</b> (Inserir informação completa) Telefone campus: (51) 3452-9252 Telefone celular: (48) 996152677 E-mail: vanessabiff@sapucaia.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Membros</b>			
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>	<b>CH Total</b>
Vanessa Levati Biff	Coordenadora	60h	60h
Shelley do Nascimento de Campos	Colaboradora	60h	60h
Diego Alexandre Weber	Colaborador	60h	60h
Julia Rebelo Marquetti	Colaboradora	30h	30h
Carolina Lopes Martins Pellens	Colaboradora	30h	30h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto).

O projeto parte da necessidade de aproximar a biblioteca junto à comunidade acadêmica do Câmpus, promovendo-a como espaço não só de estudo e pesquisa, mas também de lazer, cultura e entretenimento. Junto a isso, busca-se por meio de diversas atividades reforçar e difundir a leitura, o livro, e a biblioteca em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, comemorada nacionalmente entre os dias 23 e 29 de outubro.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

(Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto).

O projeto visa integrar a comunidade acadêmica com o espaço da biblioteca, provendo o livro e a leitura, e justifica-se pela importância de enfatizarmos o papel social da biblioteca no contexto escolar.

"Bibliotecas ruins somente criam um acervo. Boas bibliotecas criam serviços. Grandes bibliotecas constroem comunidades." (LANKES, p. 28, 2012). Não podemos limitar o papel das bibliotecas apenas como um espaço de livros, uma vez que "o trabalho da biblioteca é atender às necessidades de sua comunidade e não ser simplesmente um local cheio de materiais." (LANKES, 2012, p. 26). Nesse sentido, além de se constituir como um espaço de livros, estudo e pesquisa, a biblioteca em ambiente escolar, deve ser considerada, igualmente, como um local de leitura e de entretenimento, um espaço de encontro e de socialização.

Deste modo, justifica-se este projeto a fim de promover a biblioteca como um local que pode vir a ser diversificado, ou seja, um local voltado tanto para o estudo e a pesquisa, mas também para o lazer e o entretenimento, na perspectiva de atrair e atender mais usuários, e também influenciar positivamente a imagem destes perante a biblioteca, cumprindo a função social de levar a biblioteca àqueles que pouco se interessam por ela.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).

Objetivo geral: Promover a integração da comunidade com a biblioteca do câmpus.

Objetivo específico: Incentivar a leitura e ao uso dos espaços e acervo da biblioteca, atrair novos usuários à biblioteca, comemorar a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca.

## V. METODOLOGIA

(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).

Data	Atividade	Responsável
17/10/2019	Início da divulgação do evento no câmpus e nas redes sociais.	Vanessa, Carol, Shelley

17/10/2019 a 24/10/2019	Desenvolvimento e criação do material para as atividades e decoração	Vanessa, Shelley, Carol, Julia,
25/10/2019	Montagem das atividades e da decoração na biblioteca	Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia.
29/10/2019 a 31/10/2019	Realização das atividades conforme listadas abaixo. Acompanhamento e divulgação nas redes sociais	Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia.
01/11/2019	Desmontagem das atividades e decoração.	Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia.
01/11/2019 a 06/11/2019	Sorteio dos brindes/livros. Divulgação nas redes sociais. Avaliação do projeto e elaboração do relatório.	Vanessa

### ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO EVENTO

**Jogo Escape Room** – O jogo será ambientado na sala de estudo individual da biblioteca, com sessões a cada 1 hora, mediante inscrição prévia dos participantes. Cada sessão poderá ter de 2 a 4 participantes. Os participantes ficarão trancados na sala, e objetivo é conseguir sair da sala, através da resolução de diversos enigmas ambientados dentro de determinado enredo. Nesta edição, o enredo para os enigmas será a série *Stranger Things*, e o objetivo é investigar o desaparecimento do personagem Will. Demais regras seguem em anexo ao projeto.

**CtrlC+CtrlV** – A comunidade acadêmica será convidada a fazer releitura das capas dos livros, as quais deverão ser postadas no Facebook, marcando a biblioteca. Quem conseguir mais curtidas ganha a um brinde surpresa.

**Livro Secreto** - A partir de cinco dicas que estarão disponíveis na biblioteca, a comunidade acadêmica terá que descobrir qual título e autor do livro secreto, colocando o palpite dentro de uma urna. Os participantes que acertarem concorrerão ao sorteio do livro secreto.

**Julgue o livro pela capa** – A comunidade acadêmica terá que por meio de um gabarito disponibilizado na biblioteca, relacionar as dez sinopses das histórias com os seus respectivos livros que estarão em exposição na biblioteca. Os participantes que acertarem concorrerão a livros/brindes.

**Dicas de leitura “Doces ou travessuras”** – Exposição de livros de suspense, mistério, horror no expositor da biblioteca, aqueles que estiverem fazendo o empréstimo dos livros em exposição ganharão doces/balas.

**Livros mais retirados em 2019** – Exposição dos livros mais retirados neste ano na biblioteca.

**Mural interativo** – Lançamento do mural interativo da biblioteca que será um espaço permanente para troca de ideias entre a comunidade do câmpus. O mural funcionará no formato de perguntas e respostas, haverá uma pergunta que estará aberta para respostas por um tempo indeterminado. Os tópicos abordados serão alternados de maneira esporádica. A comunidade poderá sugerir novas perguntas, as quais poderão abordar assuntos diversificados.

**Prêmio Leitor Destaque 2019** - Prêmio será concedido ao usuário que mais retirou livros na biblioteca. O premiado receberá um certificado e brinde por sua assiduidade na Biblioteca, verificada através do registro de empréstimos de livros no sistema.

### VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
De 1 a 5										X		



## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

(Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto e como a proposta contribui para o desenvolvimento de ações inovadoras)

Espera-se com este projeto a integração da comunidade com o espaço da biblioteca, o aumento no número de empréstimos dos livros de literatura, e o aumento do número de usuários frequentando a biblioteca.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entrevistas            | <input type="checkbox"/> Seminários                        |
| <input type="checkbox"/> Reuniões               | <input type="checkbox"/> Questionários                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Observações | <input checked="" type="checkbox"/> Controle de Frequência |
| <input type="checkbox"/> Relatórios             | <input type="checkbox"/> Outro(s). Especificar.            |
- 
- 

### Descrição de procedimentos para avaliação:

(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).

Após o encerramento, os membros do projeto deverão fazer uma análise do evento, a partir da sua percepção e observação dos usuários que participaram e frequentaram a biblioteca durante a realização do evento. Também será realizado uma avaliação quantitativa por meio das urnas das atividades e das inscrições realizadas.

### Periodicidade da avaliação:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mensal    | <input type="checkbox"/> Trimestral                     |
| <input type="checkbox"/> Semestral | <input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto |

### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

) Coordenador

) Ministrante

) Colaborador

) Palestrante

) Participantes (Estudantes/servidores)

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

LANKES, David. **Expect more**: melhores bibliotecas para um mundo completo. Ed do autor, 2012.

### ANEXOS (Listar os anexos)

1 - Programação do evento

2 - Regras do Jogo Escape Room

3 -

4 -

### PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vanessa Levati Biff, VANESSA LEVATI BIFF - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 15/10/2019 14:57:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 38160

**Código de Autenticação:** a6f6682cc3





# I SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA

29 a 31 de outubro, 2019

## PROGRAMAÇÃO

### ESCAPE ROOM

Will está desaparecido! Ajude a encontrá-lo. O objetivo do jogo é escapar da sala de estudo individual, em até 45 min, através da resolução de diversos enigmas. O jogo terá sessões a cada 1 hora, mediante inscrição prévia dos participantes (2 a 4 pessoas por sessão) na biblioteca.

### JULGUE O LIVRO PELA CAPA

Relacione as sinopses das histórias com as respectivas capas dos livros. Os participantes que acertarem a sequência concorrerão a livros.

### LIVRO SECRETO

A partir de dicas, descubra qual título e autor do livro secreto. Os participantes que acertarem concorrem ao sorteio do livro secreto.

### CTRLC+CTRLV

Faça a releitura de uma capa de um livro, poste no facebook, marcando **@biblioifsulsapucaia**

A foto mais curtida ganhará um brinde surpresa!!!

### E MUITO MAIS....

### Prêmio Leitor Destaque

### Mural Interativo

### Dicas de leitura Horripilantes

### Livros mais retirados em 2019

Realização:



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul-rio-grandense  
Câmpus Sapucaia do Sul



**BIBLIOTECA**  
IFSUL - CÂMPUS SAPUCAIA DO SUL



## Documento Digitalizado Público

### Programação do evento

**Assunto:** Programação do evento  
**Assinado por:** Vanessa Biff  
**Tipo do Documento:** Documentos Genéricos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Vanessa Levati Biff, VANESSA LEVATI BIFF - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 15/10/2019 15:03:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 62706

**Código de Autenticação:** b1b4077ecf



# ESCAPE ROOM

## ENREDO DO JOGO

Na última sexta-feira 13 seu amigo Will desapareceu na sala de estudo individual da biblioteca, a qual está interdita para investigação. É 7h15 da manhã, e você e seus demais amigos conseguem entrar na sala pela janela.

Nesta sala, descubrem um arquivo policial. Após um exame mais atento das evidências no arquivo, vocês percebem que Will está tentando se comunicar a partir do Mundo Invertido. A biblioteca abrirá às 8h00! Vocês têm **45 minutos** para decifrar as mensagens dele, resgatá-lo, e conseguir sair da sala de estudo individual, antes da equipe de investigação chegar.

## INSTRUÇÕES

- Todas as pistas estão dentro da sala de estudo individual;
- O tablet e a caixa de cadeados não fazem parte do jogo;
- Não será concedido nenhuma ajuda externa;
- Após abertura dos cadeados, coloquem-os aberto na caixa designada, juntamente com as chaves;
- Caso alguém queira sair da sala no decorrer da atividade, coloque a **placa S.O.S** no visor da porta;
- A pessoa que sair no decorrer da atividade não poderá mais voltar a sala de fuga;
- Caso queiram desistir, coloque a **placa EXIT** no visor da porta;
- Não será divulgado a resolução dos enigmas;
- Não leve embora itens da sala de fuga.

**Boa diversão!**



## Documento Digitalizado Público

### Regras da atividade Escape Room

**Assunto:** Regras da atividade Escape Room  
**Assinado por:** Vanessa Biff  
**Tipo do Documento:** Documentos Genéricos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Vanessa Levati Biff, VANESSA LEVATI BIFF - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 15/10/2019 15:04:35.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 62707

**Código de Autenticação:** d5157aeaf7



## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP: 23164.** \_\_\_\_\_ **.2019-** \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

**1. TÍTULO:** 1ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?		
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?		
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?		
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?		
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	X	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?		

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):

De 29/10/2019 a 31/10/2019, das 8h às 22h.

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):

Toda a comunidade do câmpus (Alunos, servidores, terceirizados)

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:

200 alunos; 20 servidores; 10 externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL alocue para a atividade e de que forma.

5.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

5.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários?

### 6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.

A atividade ocorrerá na biblioteca.

## Documento Digitalizado Público

### Formulário de necessidades do Campus

**Assunto:** Formulário de necessidades do Campus  
**Assinado por:** Vanessa Biff  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Vanessa Levati Biff, VANESSA LEVATI BIFF - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 15/10/2019 15:06:10.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 62708

**Código de Autenticação:** 94a7487038





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Este Departamento é favorável ao projeto, tendo em vista sua contribuição geral ao melhor aproveitamento do espaço e acervo da Biblioteca perante a comunidade, em especial junto aos estudantes, que serão os principais beneficiários. Considerando que o projeto esta relacionado com todos os cursos e áreas deste campus, bem como o fato da chefia imediata ser parte da equipe proponente, o parecer deste Departamento substitui os demais pareceres dos setores a si vinculados.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 17/10/2019 16:17:19.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Não há solicitações ao Delog.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 21/10/2019 13:48:19.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Encaminho ao DEAP para que seja dado o parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 25/10/2019 13:41:38.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Não há demanda por recursos financeiros.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 29/10/2019 13:05:04.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

A Direção-geral manifesta o entendimento de que este tipo de ação abrange todos os cursos e estudantes do Campus Sapucaia do Sul, trazendo importante contribuição para motivar e propiciar o melhor aproveitamento do espaço e acervo da Biblioteca pela comunidade, trazendo diversos benefícios à comunidade acadêmica. Deste modo, encaminho o processo ao Departamento de Ensino para dar seguimento aos trâmites necessários para a sua execução.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 29/10/2019 17:11:17.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

**Despacho:**

A dirpei para avaliação

**Assinatura:**

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rodrigo Nascimento da Silva, Rodrigo Nascimento da Silva - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, IF-PROEN, em 04/11/2019 21:02:41.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "1º Semana Nacional do Livro e da Biblioteca".  
Encaminho para registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 20/11/2019 11:14:52.