



Data 06/11/2019 19:50:18
Setor de Origem SS - SS-COB

Tipo Ensino: Projeto de Ensino
Assunto Relatório final de Projeto de Ensino 1ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

Interessados
Vanessa Levati Biff

Situação
Em trâmite

Trâmites

- 29/01/2020 12:26
Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 23/01/2020 08:08
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 23/01/2020 08:00
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 13/12/2019 12:12
Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 13/12/2019 12:11
Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 13/12/2019 12:08
Enviado por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 13/12/2019 12:08
Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva
- 11/12/2019 09:26
Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva
- 11/12/2019 09:25
Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva
- 26/11/2019 18:13
Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso

26/11/2019 17:59

Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso

24/11/2019 22:16

Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

24/11/2019 22:15

Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

18/11/2019 11:46

Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva

18/11/2019 11:41

Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva

08/11/2019 15:07

Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

08/11/2019 15:06

Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

06/11/2019 19:50

Enviado por: SS-COB: Vanessa Levati Biff



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO

REGISTRO SOB N°: Processo 23164.001435.2019-12

Informar o número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.

I.

IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:

1º Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

b. Resumo do Projeto:

O projeto propõe a realização de diversas atividades lúdicas em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, instituída pelo Decreto n° 84.631/80 e comemorada entre os dias 23 e 29 de outubro. As atividades visam incentivar a leitura, difundir o livro e promover a biblioteca como espaço de lazer, cultura e informação, proporcionando uma maior integração entre a comunidade acadêmica do Câmpus com o setor.

c. Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros	
Carga horária total do projeto: 60 h			

Coordenador

Nome: Vanessa Levati Biff
Lotação: Câmpus Sapucaia do Sul / Coordenadoria de Biblioteca (SS-COB)
SIAPE: 1314946

Demais membros		
Nome	Função	CH cumprida
Shelley do Nascimento de Campos	Colaboradora	60h
Diego Alexandre Weber	Colaborador	60h
Julia Rebelo Marquetti	Colaboradora	30h
Carolina Lopes Martins Pellens	Colaboradora	30h

Observação: a carga horária cumprida é a efetivamente realizada pelo membro ao final do Projeto não podendo ultrapassar a carga horária total do Projeto e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

Listar apenas os membros que serão certificados.

Custo Global do Projeto
(Informar o valor total gasto com o projeto, indicando a fonte dos recursos).
Não houve uso de recurso financeiro.

II. INTRODUÇÃO

O projeto parte da necessidade de aproximar a biblioteca junto à comunidade acadêmica do Câmpus, promovendo-a como espaço não só de estudo e pesquisa, mas também de lazer, cultura e entretenimento. Junto a isso, busca-se por meio de diversas atividades reforçar e difundir a leitura, o livro, e a biblioteca em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, comemorada nacionalmente entre os dias 23 e 29 de outubro.

III. RESULTADOS OBTIDOS

Houve a integração da comunidade com a biblioteca do câmpus, bem como o incentivo a leitura, por meio das diversas atividades realizadas durante a semana, tais como:

- Escape Room: Atividade lúdica que desenvolve estratégias de leitura e interpretação, obtivemos 148 inscritos, no entanto em virtude de alguns contratemplos participaram efetivamente 101 pessoas, sendo necessário prorrogar a atividade para mais um dia, além dos três dias já previstos. A atividade atraiu alunos, ex-alunos, servidores, familiares e comunidade externa.

- Julgue o livro pela capa: Atividade lúdica de lógica e de leitura por meio da associação de sinopses e capas de livros. Participaram desta atividade 98 pessoas. Dentre os que acertaram (53 pessoas), houve um sorteio de um livro. A sorteada foi a aluna Victória Matte.

- Livro Secreto: Atividade lúdica de descoberta do livro secreto por meio de dicas. Participaram desta atividade 68 pessoas. Dentre os que acertaram (60 pessoas), houve um sorteio de um livro. A sorteada foi a aluna Adrielle Taiza.

- Dicas de leitura: Considerando a temática de halloween, foram expostos 15 títulos como dicas de leitura, deste total, 6 saíram para empréstimo.

- Prêmio Leitor Destaque: O Prêmio foi concedido ao aluno Wesley Rodrigues da Rosa, o mesmo ganhou um certificado de reconhecimento e um livro.

- Ctrl C + Ctrl V: Atividade de releitura de capas de livros e compartilhamento nas redes sociais. A premiada foi a aluna Camila Eich, a mesma ganhou um livro.

Outras atividades tais como Mural Interativo, Livros mais lidos, além da própria decoração temática, elevaram o número de pessoas visitando a biblioteca. Conforme a contagem de público realizada pelas antenas de segurança, transitaram pelo espaço cerca de 1740 pessoas, durante os três dias de evento.

IV. FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

(Apresentar as ações a serem desenvolvidas para a disseminação dos resultados obtidos na comunidade do IFSul).

Os resultados foram disseminados por meio das redes sociais (facebook e instagram), através da divulgação de fotos e vídeos tanto no perfil institucional do IFSul (IFSul em minutos), quanto no perfil institucional do câmpus e da biblioteca.

V. CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
De 1 a 5										x		
De 6 a 8											x	

Descrição das atividades:

Atividade 1: Início da divulgação do evento no câmpus por meio da fixação de cartazes, bem como divulgação nas redes sociais (Facebook e Instagram). (Vanessa, Shelley, Carol)

Atividade 2: Desenvolvimento e criação do material para as atividades e decoração da biblioteca. (Vanessa, Shelley, Carol, Julia)

Atividade 3: Montagem das atividades e da decoração na biblioteca (Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia)

Atividade 4: Realização e acompanhamento das atividades conforme programação anexo. (Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia)

Atividade 5: Acompanhamento e divulgação nas redes sociais. (Vanessa, Shelley)

Atividade 6: Desmontagem das atividades e decoração da biblioteca. (Vanessa, Shelley, Diego, Carol, Julia)

Atividade 7: Sorteio dos brindes/livros e divulgação nas redes sociais. (Vanessa)

VI.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

LANKES, David. **Expect more**: melhores bibliotecas para um mundo completo. Ed do autor, 2012.

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

4 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

6 de novembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Vanessa Levati Biff, VANESSA LEVATI BIFF - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 06/11/2019 19:38:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 41116

Código de Autenticação: 9a1d9af901





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo, encaminhado para análise da PROEN.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 08/11/2019 15:07:25.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Retorno processo contendo o relatório final de projeto de ensino para parecer da direção geral do campus.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 18/11/2019 11:46:58.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

O projeto 1º Semana Nacional do Livro e da Biblioteca realizou diversas atividades lúdicas em alusão a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, comemorada entre os dias 23 e 29 de outubro, desenvolvendo atividades que incentivaram o hábito da leitura, difusão do uso do livro e promoveu a área da Biblioteca do Campus como grande espaço de lazer, cultura e informação. A consolidação destas ações oportunizou uma maior integração entre a comunidade acadêmica do Campus com o espaço da Biblioteca, incluindo outras atividades como Mural Interativo, Livros mais lidos, além da própria decoração temática, que elevaram o número de pessoas visitando a biblioteca durante o evento, totalizando cerca de 1.740 pessoas, durante os três dias de evento. Diante do sucesso do evento, a Direção-geral do Campus Sapucaia do Sul manifesta a sua aprovação ao relatório do Projeto de Ensino e encaminha o mesmo para os trâmites necessários junto à Pró-reitoria de Ensino do IFSul-rio-grandense.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 26/11/2019 18:13:20.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado para a DIRPEI.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rodrigo Nascimento da Silva, Rodrigo Nascimento da Silva - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, IF-PROEN, em 11/12/2019 09:26:20.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 13/12/2019 12:12:16.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Aprovado. O referido Projeto Ensino "1ª Semana Nacional do Livro e da Biblioteca" cumpriu com êxito os objetivos propostos. FAZER A SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 23/01/2020 08:08:37.