



**Data**  
25/09/2019 15:58:20

**Setor de Origem**  
SS - SS-DEPEN

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
Banquetes Filosóficos no campus Sapucaia

**Interessados**

Alexandre Ferreira Escouto, Antonio Carlos de Madalena Genz, Luciana Pinto Fernandes, Mariano Bay de Araujo, Monica Nunes Neves

**Situação**

Em trâmite

**Trâmites**

- 06/11/2019 15:28  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 04/11/2019 21:05  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 04/11/2019 21:05  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 31/10/2019 13:10  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 31/10/2019 13:05  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 21/10/2019 17:26  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 09/10/2019 15:16  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 04/10/2019 09:14  
**Enviado por: SS-DEPEN: Luciana Pinto Fernandes**
- 04/10/2019 09:14  
**Recebido por: SS-DEPEN: Luciana Pinto Fernandes**

04/10/2019 08:33

**Enviado por: SS-COGEP: Cinara Pereira de Carvalho Silva**

04/10/2019 08:33

**Recebido por: SS-COGEP: Cinara Pereira de Carvalho Silva**

02/10/2019 20:14

**Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

02/10/2019 20:13

**Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

01/10/2019 10:36

**Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

01/10/2019 10:36

**Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

30/09/2019 18:36

**Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

30/09/2019 18:34

**Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

27/09/2019 14:43

**Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

27/09/2019 14:41

**Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

27/09/2019 13:58

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

26/09/2019 10:33

**Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**

26/09/2019 10:33

**Enviado por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE



# DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE Antonio Carlos de Madalena Genz

Solicitante Alexandre Escouto  
Data da Solicitação 25/09/2019 16:10:23 Data Limite 02/10/2019 00:00  
Justificativa da Solicitação O documento depende da ciência dos interessados

**Processo: 23164.001333.2019-05**

O documento depende da ciência dos interessados

Eu, Antonio Carlos de Madalena Genz, residente e domiciliado AV. LAVRAS, 289, 401, PETROPOLIS, 90460-040, PORTO ALEGRE / RS estando vinculado a SS-DEPEN, matrícula SIAPE n. 2248850, RG n. 12271187, CPF n. 089.328.028-31 declaro para os devidos fins que damo-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no IFSUL desde o presente momento até seu julgamento final e conseqüente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :  
**Antonio Genz**

## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP:** 23164.001333.2019-05

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

**1. TÍTULO:** Banquetes Filosóficos no campus Sapucaia

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?		
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?		
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?		
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?		
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	X	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?		

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):  
A definir

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):  
Aberto a todos os alunos do capus

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:  
30 alunos; 04 servidores; zero externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL alocue para a atividade e de que forma.

5.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

5.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários?

### 6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.

## Documento Digitalizado Público

### Formulário de necessidades do setor

**Assunto:** Formulário de necessidades do setor  
**Assinado por:** Alexandre Escouto  
**Tipo do Documento:** Documentos Genéricos  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Alexandre Ferreira Escouto, ALEXANDRE FERREIRA ESCOUTO - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 25/09/2019 16:08:51.

Este documento foi armazenado no SUAP em 25/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 57737

**Código de Autenticação:** 9864f34ac1







## **FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS:**

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

**a. Título do Projeto:**

Os Banquetes filosóficos do campus Sapucaia.

**b. Resumo do Projeto:**

Baseado na referência fundante da filosofia, exposta no diálogo Banquete, a proposta é realizar uma vez por mês um almoço comunitário, em que ocuparemos a sede social do Campus, com espaço para até 30 pessoas e faremos um almoço, no qual vamos preparar a refeição e almoçar juntos, trabalhando um texto filosófico entregue previamente à leitura dos alunos.

**c. Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

**Carga horária total do projeto: 28 horas**

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

( x ) Sim. ( ) Não.

Qual(is)?

**O projeto é vinculado à disciplina de Filosofia e é interdisciplinar, pois envolveremos outras disciplinas, sobretudo ao convidar a cada encontro um professor de outra área.**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( ) Sim. ( x ) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. ( x ) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Este projeto vem de encontro às referidas políticas, no que tange a promover a integração entre os discentes, bem como a consolidação de uma cultura de comunidade entre os diferentes atores da comunidade acadêmica.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)**

**Nome:** Antônio Carlos de Madalena Genz



<b>Lotação: DEPEN</b>
<b>SIAPE: 2248850</b>
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Filosofia
<b>Formação Acadêmica:</b> Graduação:Filosofia Especialização: Mestrado: Antropologia Doutorado: Filosofia
<b>Contato:</b> (Inserir informação completa) Telefone campus:(51) 34529200 Telefone celular: 981252775 E-mail: tom.madalena9@gmail.com

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome:** Mariano Bay de Araújo

**Lotação:** DEPEN

**SIAPE:** 3140235

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:**

Filosofia

**Formação Acadêmica:**

Graduação:Filosofia

Especialização: Filosofia

Mestrado: Filosofia

Doutorado:

**Contato:** (Inserir informação completa)

Telefone campus:(51) 34529200

Telefone celular: 998451116

E-mail: marianoaraujo@sapucaia.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Membros</b>			
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>	<b>CH Total</b>
Evandro Godoy	Colaborador, Ministrante	16	16

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## **II. INTRODUÇÃO**

Não há nenhuma situação-problema geradora. O projeto surgiu a partir da ideia de, aproveitando a sede social do Campus, fazer uma vez por mês um almoço, construído colaborativamente e onde vamos trabalhar um tema, a partir de algum texto, reproduzindo a situação filosófica dos gregos, que faziam filosofia em torno da mesa comensal.

## **III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Vamos instaurar um espaço de convivência sócio afetiva entre professores e alunos para estudar e debater temas filosóficos, procurando mostrar sua interrelação com a vida prática de cada um.

## **IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

Os objetivos gerais são o de proporcionar um espaço cultural sócio-afetivo-didático. O objetivo específico é o de trabalhar textos filosóficos, proporcionar o debate e relacionar os temas à vida dos alunos, tudo isso feito através de um encontro em que também se elabora um almoço comunitário.

## V. METODOLOGIA

Um encontro por mês, em uma quarta-feira, não coincidindo com reuniões, de forma a possibilitar que os professores e alunos (tanto da manhã quanto da tarde) possam se encontrar a partir das 10h45na sede social e começar a preparar o almoço. O debate do tema se dará a partir desse momento, construindo um cenário em que o climáx do encontro e debate se dará durante a degustação do almoço, reproduzindo a cena originária da filosofia em Atenas.

Para cada encontro um texto será distribuídos aos alunos previamente e servirá como base e eixo do debate.

Os ingredientes serão comprados na véspera pelos coordenadores e o valor será rateado no almoço entre todos os participantes.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1												
2												
3												

Descrição das atividades:

Atividade 1: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 2: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

O cronograma do modelo não procede aos nossos parâmetros. De setembro a dezembro organizaremos 4 almoços em datas flexíveis, definidas com antecedência mínima de 15 dias, uma vez sabedores, os coordenadores, de que não haverá reunião pela parte da manhã, o que inibilizaria a produção do evento.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

A infraestrutura já está toda disponibilizada a partir da infraestrutura da sede social do Campus.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				

2				
3				
4				
5				

Não necessitamos de recursos financeiros provenientes da Reitoria, inclusive em virtude da escassez dos mesmos. O projeto é comunitário, com baixos custos, a serem rateados entre os participantes, e certamente bastante inferior aos custos de um almoço nos preços praticados no mercado.

### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Integração de alunos e professores, aprofundamento do estudo da filosofia, apropriação da linguagem filosófica, desenvolvimento da capacidade dialógica por parte dos participantes, percepção da relação entre filosofia e vida, razão fundamental para o estudo da filosofia no ensino médio, particularmente.

### X. AVALIAÇÃO

#### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

#### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                               Outro(s). Especificar.

Depoimentos por escrito dos participantes ao final dos quatro encontros previstos para o ano de 2019.

#### Descrição de procedimentos para avaliação:

Descrito acima

**Periodicidade da avaliação:**

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

2 -

3 -

4 -

**PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP**

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mariano Bay de Araujo, MARIANO BAY DE ARAUJO - PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 25/09/2019 16:00:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 36522

**Código de Autenticação:** aa884574ce





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo, este projeto propõe de forma lúdica e recreativa uma abordagem diferenciada da reflexão filosófica, contribuindo para o processo formativo e convivência dos estudantes no espaço do campus. Considerando que a proposta não é específica para nenhum curso, este parecer contempla a avaliação das coordenações subordinadas a este Departamento.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 27/09/2019 13:58:40.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Já foi deferida a reserva do espaço, apenas solicito que o Delog seja informado caso seja necessário o uso de utensílios de cozinha disponíveis nos armários da sede social.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 27/09/2019 14:43:59.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Encaminho ao DEAP para que seja dado o parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 30/09/2019 18:36:33.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Não demanda recursos orçamentários.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 01/10/2019 10:36:38.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Diante do despacho emitido pelo Departamento de Ensino e da observação registrada pelo Departamento de Estrutura e Logística, a Direção-geral manifesta a sua autorização ao Projeto de Capacitação proposto, considerada a importância e reflexos institucionais do mesmo na comunidade acadêmica. Deste modo, solicito a Coordenação de Gestão de Pessoas que encaminhe este processo para a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul-rio-grandense, de modo a dar seguimento aos trâmites necessários para atender à solicitação de capacitação.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 02/10/2019 20:14:54.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhamento processo ao DEPEN.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Cinara Pereira de Carvalho Silva, Cinara Pereira de Carvalho Silva - COORDENADOR - FG2 - SS-COGEP, SS-COGEP, em 04/10/2019 08:33:59.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 21/10/2019 17:26:15.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "Os Banquetes filosóficos do campus Sapucaia".  
Encaminho para registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 31/10/2019 13:10:48.