



**Data**  
12/09/2019 17:28:52

**Setor de Origem**  
SS - SS-DEPEN

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA

**Interessados**

Alexandre Ferreira Escouto, Ana Claudia da Rosa, Daniele Gervazoni Viana, Fernanda Lopes Guedes, Guilherme Reichwald Junior, Luciana Pinto Fernandes, Marcelo Adriano Diogo, Maria Denise Oliveira, Martiele Cortes Borges, Monica Nunes Neves, Paulo Marcus Hollweg Correa, Suzana Trevisan, Vanessa Marques Daniel

**Situação**

Em trâmite

**Trâmites**

- 22/10/2019 14:10  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 21/10/2019 11:44  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 21/10/2019 11:34  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 18/10/2019 14:50  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 18/10/2019 14:49  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 17/10/2019 16:06  
**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
- 02/10/2019 17:37  
**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**
- 01/10/2019 18:09  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 01/10/2019 18:09  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**

16/09/2019 17:16

**Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

16/09/2019 17:15

**Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso**

16/09/2019 17:07

**Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

16/09/2019 17:06

**Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba**

16/09/2019 11:46

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

16/09/2019 09:18

**Recebido por: SS-DEPEN: Monica Nunes Neves**

14/09/2019 20:44

**Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

14/09/2019 20:41

**Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger**

12/09/2019 21:04

**Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

12/09/2019 20:59

**Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula**

12/09/2019 18:57

**Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

12/09/2019 18:02

**Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes**

12/09/2019 17:44

**Enviado por: SS-DEPEN: Ana Claudia da Rosa**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE



# DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE Ana Claudia da Rosa

Solicitante	Fabio Lemes	Data Limite	07/10/2019 00:00
Data da Solicitação	02/10/2019 17:41:10		
Justificativa da Solicitação	Solicito que a coordenadora da proposta verifique o parecer da PROEN e dê os devidos encaminhamentos.		

**Processo: 23164.001267.2019-65**

Solicito que a coordenadora da proposta verifique o parecer da PROEN e dê os devidos encaminhamentos.

Eu, Ana Claudia da Rosa, residente e domiciliado RUA ERNESTO DORNELLES, 121, CENTRO, 98675-000, SEDE NOVA / RS estando vinculado a SS-DEPEN, matrícula SIAPE n. 1411621, RG n. 4075089948, CPF n. 030.647.420-43 declaro para os devidos fins que damo-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no IFSUL desde o presente momento até seu julgamento final e conseqüente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Este documento foi emitido pelo SUAP e validado por :  
**Ana Rosa**



## FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS: Sapucaia do Sul

### I. IDENTIFICAÇÃO

a. **Título do Projeto e Modalidade:**

11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA.

Duração do projeto (meses)	Nº de Bolsistas	MODALIDADES (De projeto de Ensino)	Assinale com um X UMA modalidade
1	2	A	( )
	3	B	( )
2	1	C	( )
	2	D	( )
3	1	E	( x )

b. **Resumo do Projeto:**

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA caracteriza-se como um momento para o aprimoramento, tanto profissional quanto humano, dos acadêmicos, bem como para o público externo que está vinculado a EJA, mais especificamente a área de gestão. Assim, a Semana Temática almeja promover a continuidade de atividades consagradas pelo curso, como: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais.

c. **Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro ( ) Fórum ( ) Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra ( ) Ciências Biológicas ( ) Engenharias			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências da Saúde ( ) Ciências Agrárias ( ) Ciências Sociais Aplicadas			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas ( x ) Linguística, Letras e Artes ( ) Outros			
<b>Carga horária total do projeto: 30 horas</b>			

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso técnico em Administração – Modalidade PROEJA/Área de Gestão e Negócios/Departamento de ensino (DEPEN)/Coordenação do Curso Técnico em Administração – Modalidade EJA.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
<p>O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?</p> <p>(x) Sim. ( ) Não.</p> <p>Qual(is)? O projeto engloba o Curso Técnico em Administração - Modalidade EJA, Curso Técnico em Eventos e respectivas disciplinas técnicas.</p>
<p>O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?</p> <p>(x) Sim. ( ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?</p> <p>O projeto poderá gerar no futuro ações de extensão que envolvam a comunidade externa, como por exemplo, a realização de campanha de arrecadação destinados à instituições carentes. Além disso, poderá englobar apresentações de trabalhos em suas próximas edições. Dessa forma, após a realização do evento, os participantes poderão reunir-se e pensar nestas ações para as próximas edições da Semana Temática.</p>
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Ao participar da Semana Temática, o aluno se envolverá com atividades diferenciadas, permitindo seu aperfeiçoamento no âmbito pessoal e profissional. Dessa forma, ao realizar atividades distintas do ambiente de sala de aula, permite a troca de experiências e vivências entre todos os participantes do evento, buscando motivar os alunos a prosseguirem em seus estudos.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

Ao participar da Semana Temática, os acadêmicos irão atualizar-se de temáticas envolvendo a área de gestão, contribuindo na sua inserção no mundo do trabalho. Além disso, poderão desenvolver competências que envolvam processos e atividades administrativas, criação e uso de moeda social, empreendedorismo, reflexões sobre o papel dos profissionais da administração na sociedade.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)</b>
<b>Nome:</b> Ana Cláudia da Rosa
<b>Lotação:</b> Sapucaia do Sul - DEPEN
<b>SIAPE:</b> 1411621
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Curso Técnico em Administração: Marketing, Projeto Empreendedor, Informática Aplicada a Administração, Estudo de Caso I, Iniciação a Formação Profissional II. Engenharia Mecânica: Relações Interpessoais e Interorganizacionais.
<b>Formação Acadêmica:</b> Graduação: Bacharel em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) Especialização: Mestrado: Mestrado Acadêmico em Administração pela UFSM – área de concentração: Gestão Organizacional Doutorado:
<b>Contato:</b> Telefone campus: 51 3452-9200 Telefone celular: 55 996985970 E-mail: <a href="mailto:anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br">anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

**Membros**

Nome	Função	CH prevista	CH Total
Ana Claudia da Rosa	Coordenadora	2h	30
Vanessa Marques Daniel	Colaboradora	1h	
Martiele Cortes Borges	Colaboradora	1h	15h
Suzana Trevisan	Colaboradora	1h	15h
Daniele Gervazoni Viana	Colaboradora	1h	15h
Maria Denise Oliveira	Colaboradora	1h	15h
Guilherme Reichwald Junior	Colaboradora	1h	15h
Paulo Marcus Hollweg Correa	Colaborador	1h	15h
Marcelio Adriano Diogo	Colaborador	1h	15h
Fernanda Lopes Guedes	Colaboradora	1h	15h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode*

*exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA caracteriza-se como uma atividade tradicional do IFSul. A Semana possibilita a troca de conhecimentos e vivências, tanto entre os acadêmicos entre si, como entre a comunidade sapucaiana e a Região Metropolitana de Porto Alegre, e em especial, do Vale do Sinos. Dessa forma, destaca-se a tradição do evento no IFSul, o que evidencia a necessidade de implantação do projeto.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Atualmente, o mundo está enfrentando um ritmo acelerado de transformações, as quais se revelam na mudança de inúmeros aspectos estruturais, intensificado pela globalização da economia, da política, da sociedade, da cultura, do meio ambiente e das instituições (OLIVEIRA; ALMEIDA, 2009). Assim sendo, a sociedade está vivendo a era informação, também conhecida como “era pós-industrial”, que apresenta como traço mais marcante a velocidade e imprevisibilidade que as mudanças vem acontecendo (OLIVEIRA; ALMEIDA, 2009). Dessa maneira, nos dias atuais, o debate e atualização sobre temas da área da administração e gestão é essencial para todos os profissionais que estão atuando ou que irão atuar neste campo.

Nesse contexto, Murad (2017) ressalta que, com as diversas e constantes mudanças econômicas, políticas e sociais, o mundo do trabalho começou a exigir dos profissionais uma maior qualificação e habilidades técnicas e humanas. Dessa maneira, uma das formas de atualização dos acadêmicos é a participação e vivência em eventos realizados nas instituições de ensino.

Sob essa perspectiva, Marchiori, et al (2006) afirma que os eventos reúnem, comumente, profissionais, especialistas, estudantes e outros grupos interessados em compartilhar e obter conhecimentos sobre uma determinada área. Dessa forma, as mesmas autoras citam que os eventos proporcionam inúmeros benefícios aos acadêmicos participantes, como: oportunidades para a troca de experiências e a atualização sobre uma área.

Inserida nesse contexto, a 11ª Semana Temática do PROEJA caracteriza-se como um evento que promove a aproximação da educação com o mundo do trabalho. Portanto, busca concretizar algumas das metas do Plano Nacional de Educação (PNE), como a vinculação da EJA à formação técnica e profissional. De acordo com a Resolução CNE nº06/2012, a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, no cumprimento dos objetivos da educação nacional, articula-se com o Ensino Médio e suas diferentes modalidades, incluindo a Educação de Jovens e Adultos (EJA), e com as dimensões do trabalho, da tecnologia, da ciência e da cultura. Diante disso, destaca-se que o corpo discente do Curso Técnico em Administração – PROEJA é composto por trabalhadores/as que, ao frequentarem uma formação noturna, restringem o seu tempo disponível para atividades culturais, desta forma a 11ª Semana Temática também se revela como uma oportunidade para formação artística, cultural, socioeconômica (a destacar o uso da moeda social) e profissional dos discentes.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICO

### Objetivo Geral

- Promover oportunidades de construção e formação de novos conhecimentos e experiências da comunidade

acadêmica e da comunidade do entorno, por meio de intercâmbio na área específica do curso e na EJA em geral.

### Objetivos Específicos

- Proporcionar o contato com a arte por meio de diferentes atividades culturais;
- Promover a integração entre os discentes das diferentes etapas do curso;
- Promover a integração entre os discentes dos diferentes cursos do Campus;
- Sensibilizar os educandos às atividades e reflexões relacionadas à economia solidária;
- Oportunizar reflexões sobre o papel social e profissional do campo da Administração e Gestão;
- Oferecer debate e reflexão sobre a temática de saúde no âmbito profissional;
- Participar e vivenciar oficinas com diversas temáticas;
- Fortalecer os vínculos já existentes entre o PROEJA do Campus de Sapucaia do Sul do IFSUL e os agentes e movimentos socioeconômicos da Região Metropolitana de Porto Alegre, e em especial, do Vale do Sinos;
- Promover a sistematização de aprendizado das diferentes áreas no âmbito regional;
- Planejar e executar banco de troca com moeda social (IFS).

### V. METODOLOGIA

Serão realizadas reuniões para debates e reflexões das atividades que serão propostas e organizadas para o evento, bem como para organização e divisão das tarefas entre os membros da equipe.

Assim, os participantes irão elaborar a programação do evento, buscar as atrações do evento, reservar a infraestrutura necessária, divulgar o evento, executar e avaliar o evento ao final. A equipe manterá contato, buscando sempre atualização e suporte para as ações que estão sendo desenvolvidas.

Dessa forma, a Semana Temática almeja promover as seguintes atividades: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais. As atividades serão ministradas por docentes e agentes externos convidados, buscando a troca de aprendizagens com os participantes do evento.

### VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Outubro	Novembro	Dezembro
1	Organização e planejamento do evento		
2	Realização da 11ª Semana Temática		
3		Relatório final do projeto de ensino e relatório final de prestação de contas	Relatório final do projeto de ensino e relatório final de prestação de contas

Descrição das atividades:

Atividade 1: Planejamento e organização do evento - Esta atividade envolve todos os participantes da equipe, onde é realizada a definição do cronograma, divisão das tarefas, busca das atrações do evento.

Atividade 2: Execução do evento - Todos os participantes envolvidos.

Atividade 3: Entrega do relatório do projeto de ensino e prestação de contas do evento - elaborado e entregue pela coordenadora do evento, com o auxílio do bolsista.

### VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

A infraestrutura necessária é a disponível no Instituto Federal Sul-Rio-Grandense - Campus Sapucaia do Sul: auditórios, laboratórios, salas de aula e espaços de convivência.



## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas para alunos	1	R\$ 400,00	R\$ 1200,00
2	Materiais para as oficinas			R\$ 300,00
3	Alimentação para os participantes do evento			R\$ 500,00

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que o projeto consiga atingir o seu objetivo geral, bem como os objetivos específicos. Assim, almeja-se que a Semana Temática consiga atingir os públicos envolvidos, ou seja, público discente, docente e comunidade externa, possibilitando a troca de vivências e experiências, contribuindo para a permanência dos alunos, além de contribuindo para o aperfeiçoamento profissional e pessoal de todos. Portanto, espera-se que o projeto impacte de forma positiva na comunidade IFSul.

Além disso, espera-se que o projeto se fortaleça, para que no próximo ano o projeto tenha sua continuação.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                             Outro(s). Especificar.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Aplicação de um questionário junto aos participantes do evento, para avaliarem o evento. Realização de reunião de encerramento do evento, para evidenciar os aspectos positivos do evento, bem como os pontos a serem melhorados para o próximo ano. Após, será elaborado relatório com avaliação do projeto.

### Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

MARCHIORI, Patricia Zeni, et al. Fatores motivacionais da comunidade científica para publicação e divulgação da sua produção em revistas. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 14., 2006, Salvador. **Anais...** Salvador: UFBA, 2006.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA. RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.** Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category\\_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192)>

MURAD, I. O Mercado De Trabalho Na Área De Administração: analisando a formação profissional e as demandas das organizações. **Revista Foco**, v. 10, n. 2, jan./jul. 2017.

OLIVEIRA, S. A. Z. de P.; ALMEIDA, M. de L. de P. Educação para o mercado x educação para o mundo do trabalho: impasses e contradições. **Revista Espaço Pedagógico**, v. 16, n. 2, Passo Fundo, p. 155-167, jul./dez. 2009.

**ANEXOS (Listar os anexos)**

**1 - Plano de trabalho do Bolsista**

**2 - Formulário de Avaliação do Currículo Lattes do coordenador**

Número de protocolo (preenchido pela Comissão de Ensino):

## Edital DE BOLSAS DE ENSINO DO IFSul

Pró-reitoria de Ensino

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s) - Edital 20/2019

### 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA

Ana Claudia da Rosa

Câmpus Sapucaia do Sul

Sapucaia do Sul/RS, 2019.

#### DADOS DO PROJETO DE ORIGEM

##### Título

11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA

#### DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO

<b>Nome completo</b>	Ana Claudia da Rosa
<b>CPF</b>	030.647.420-43
<b>Titulação</b>	
<b>Campus do IFSul</b>	Sapucaia do Sul/RS
<b>Telefone</b>	55 996985970
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br">anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

#### DADOS DE SOLICITAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS

<b>Número de bolsas solicitadas para o projeto e a devida carga horária</b>	1 bolsa, projeto com 30 horas
---	-------------------------------

#### ASSINATURAS

---

Ana Claudia da Rosa  
Coordenador do projeto de ensino

IFSul - *Campus* Sapucaia do Sul, 12/09/2019

## Resumo do Projeto de Origem

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA caracteriza-se como um momento para o aprimoramento, tanto profissional quanto humano, dos acadêmicos, bem como para o público externo que está vinculado a EJA, mais especificamente a área de gestão. Assim, a Semana Temática almeja promover a continuidade de atividades consagradas pelo curso, como: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais.

### Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista

O objetivo geral do plano de trabalho do bolsista é permitir a vivência e experiência na organização da Semana Temática. Dessa forma, os objetivos específicos são:

- Participar de reuniões de planejamento das atividades;
- Apoiar as atividades administrativas do evento;
- Auxiliar na execução do evento, por meio de suporte nas atividades que estarão sendo realizadas;
- Contribuir na elaboração dos relatórios finais de avaliação do projeto e prestação de contas.

### Roteiro de Atividades do Bolsista

O bolsista deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Organizar e confirmar as oficinas;
- Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos;
- Contatar e confirmar com os palestrantes;
- Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento;
- Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc);
- Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento;
- Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento;
- Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes);
- Planejar as ações de extensão posteriores ao evento.

Para exercer as suas atividades, o bolsista será orientado pela coordenadora do projeto. Dessa maneira, espera-se que o bolsista desempenhe suas atividades de forma adequada, seguindo o cronograma (setembro a dezembro de 2019, abrangendo o período de vigência da bolsa) apresentado na sequência. O bolsista será avaliado conforme seu comprometimento e realização das atividades propostas.

### Cronograma de Atividades do Bolsista

Corresponde à apresentação da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução.

**Observações: Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)**

#### **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**

(Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)

(O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa)

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA	2019/2			
	Set	Out	Nov	Dez
1. Organizar e confirmar as oficinas	X			
2. Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos	X	X		
3. Contatar e confirmar com os palestrantes	X	X		
4. Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento		X		
5. Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc)		X		
6. Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento		X		

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA	2019/2			
	Set	Out	Nov	Dez
7. Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento		X		
8. Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes)			X	X
9. Planejar as ações de extensão posteriores ao evento			X	X

## ANEXO II - EDITAL 20/2019

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR DO PROJETO DE ENSINO

<b>Título do projeto</b>
<b>11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA</b>
<b>Nome do coordenador do projeto</b>
Ana Claudia da Rosa

## Planilha de avaliação - Currículo Lattes (produção a partir de 2015)

		<b>Preenchimento Coordenador</b>		<b>Conferência PROEN</b>		
<b>1. Produção acadêmica (TOTAL MÁXIMO DE 55 PONTOS)</b>						
		<b>Total Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Sub-total</b>	<b>Quant.</b>	<b>Sub-total</b>
	Autor/organizador de livro publicado com ISBN/ISSN	1,5				
	Capítulo de livro publicado ISBN/ISSN	1,0	4	4,0		
	Artigos publicados em periódicos científicos com corpo editorial, com número do volume e das páginas ou D.O.I. qualificados pela CAPES	1,0	15	15,0		
	Registro e/ou patente de produtos	1,0				
	Trabalhos publicados em anais (trabalhos completos ou resumos)	0,5	24	12,00		
	Produção cultural (artes cênicas, música, artes visuais, outra produção) artístico/cultural)	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>5,5</b>	<b>43</b>	<b>31,00</b>		
<b>2. Atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão (TOTAL MÁXIMO DE 30 PONTOS)</b>						
		<b>Total Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>
	Coordenador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,5	1	1,5		
	Colaborador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,0				
	Participação em organização de Evento	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3,0</b>	<b>1</b>	<b>1,50</b>		
<b>3. Participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso) (TOTAL MÁXIMO DE 15 PONTOS)</b>						
		<b>Total Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>

Participação em Núcleos	0,5				
Participação em Comissões	0,5				
Participação em Conselhos	0,5				
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1,5</b>				

<b>1 - Detalhamento da produção acadêmica</b>		
<b>Título</b>	<b>Tipo de produção</b>	<b>ISBN / ISSN / Nº de Registro</b>
Artigo intitulado SUSTAINABLE RURAL AREA PROJECT: ALLIANCE PERMACULTURE, SCHOOL ENVIRONMENTAL EDUCATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF SMALL RURAL PROPERTY	Artigo científico	Revista de Administração da UFSM, Santa Maria, v. 11, number 2, p. 454-470, 2018. Periódico com ISSN 1983-4659, qualis B1 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO	Artigo científico	REVISTA DE GESTAO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE, São Paulo, v. 7, n. 3, p. 421-436, set./dez. 2018. Periódico com ISSN 2316-9834, qualis B2 na área ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NAS DECISÕES DE POTENCIAIS INVESTIDORES.	Artigo científico	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMEP, v. 15, p. 1-23, 2017. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como quailis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Relato Técnico - DIAGNÓSTICO E SUGESTÕES DE MELHORIA NA ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING EM UMA EMPRESA DO SEGMENTO DE AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO NA AGROTERRA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Artigo científico	Revista da Micro e Pequena Empresa (FACCAMP), v. 10, p. 93-107, 2016. Periódico com ISSN 1982-2537, classificado como quailis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Os jovens e a pirataria: investigando o uso não autorizado de softwares.	Artigo científico	Revista de administração da Unimep, v. 13, p. 67-90, 2015. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como qualis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO



<p>Artigo intitulado Estudo de caso em uma organização de insumos agrícolas: diagnóstico e propostas de melhorias nas ações de gestão de pessoas.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>REVISTA DE GESTÃO E ORGANIZAÇÕES COOPERATIVAS, v. 5, p. 1-12, 2018. Periódico com ISSN 2359-0432, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO.</p>
<p>Artigo intitulado AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE: UMA PESQUISA COM USUÁRIOS DE UNIDADES BÁSICAS VINCULADAS AO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>REVISTA SOCIAIS E HUMANAS, v. 30, p. 183-203, 2017. Periódico com ISSN 2317-1758, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Fatores determinantes no comportamento de compra pela internet.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Cereus, v. 7, p. 88-99, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado FATORES QUE INFLUENCIAM O CONSUMO DE CHURRASCO NO RIO GRANDE DO SUL: UM ESTUDO COM ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. IV, p. 1-14, 2015. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Avaliação de Estudantes Universitários Sobre os Serviços de Telefonia Móvel: Um Estudo Realizado em Santa Maria-RS.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Cereus, v. 7, p. 38-56, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Comportamento dos jovens em relação à pirataria digital: uma pesquisa com estudantes do ensino médio público.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. 9, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado A Mensuração dos Valores Pessoais de Estudantes Universitários.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. 10, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Universidades Verdes: Inovações em Educação Voltada a Sustentabilidade.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 47-60, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>

<p>Artigo intitulado Projeto PET vira PUFF: Uma Experiência Socioambiental Inovadora.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 105-118, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Aplicação da Tecnologia de Informação: Diagnóstico e Sugestões de Melhorias no Marketing de Relacionamento de uma Empresa do Setor do Agronegócio.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 93-104, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. ; OLIVEIRA, A. C. . Estudo de caso em uma empresa revendedora de defensivos agrícolas: aliando gestão de pessoas e desenvolvimento rural.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 264-284.</p>
<p>OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; ROSA, A. C. . Sugestões para a aplicação do comércio eletrônico B2B em uma empresa do segmento de bebidas.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 621-642.</p>
<p>PADILHA, A. C. M. ; FACCO, A. L. ; ALVES, D. O. ; ROSA, A.C. ; AZEVEDO, J. B. . Potencialidades de exploração dos recursos hídricos nas atividades de turismo e lazer: o caso do Município de Palmeira das Missões, RS.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 537-560.</p>
<p>ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; BENTO, M. H. S. . O projeto espaço rural sustentável.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lisiane Celia Palma; Luis Felipe Nascimento; Nilo Barcelos Alves. (Org.). Educação Para A Sustentabilidade Bases Epistemológicas, Teorias E Exemplos NA Área De Administração. 1ed.: , 2017, v. 1, p. 287-.</p>

<p>OLIVEIRA, A. C. ; ROSA, A.C. ; SILVA, M. A. E. ; FREITAS, R. M. . Dependência e Comportamento de Compra de Smartphones: Uma Pesquisa com Estudantes Universitários.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019, Santa Maria. Anais IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019.</p>
<p>ROSA, A. C. ; LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. . Aplicativos de Redes Sociais na Geração Z: Uso Excessivo, Preocupação Cognitiva e Consequências Negativas.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD - EnANPAD 2018, 2018, Curitiba/PR. Anais do XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>
<p>LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. ; BENDER, C. S. ; PEREIRA, A. ; ROSA, A.C. . UM OLHAR DA NEURO-IS SOBRE A INFLUÊNCIA DAS RECOMENDAÇÕES DE PRODUTOS ONLINE NA DECISÃO DE COMPRA.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD, 2018, Curitiba/PR. Anais XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>
<p>ROSA, A.C.; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; GROHMANN, M. Z. . Avaliação Sobre o Uso de Jogos Eletrônicos por Adolescentes - o Uso Problemático e suas Consequências.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: VI Encontro de Administração da Informação, 2017, Curitiba/RS. Anais VI EnADI, 2017.</p>
<p>TREVISAN, L. V. ; FIALHO, C. B. ; ROSA, A. C. ; CORONEL, D. A. . PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DAS FERRAMENTAS CANVAS E ANÁLISE SWOT EM UMA EMPRESA DE PEQUENO PORTE.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017.</p>
<p>ROSA, A. C.; GRANDI, S. S. ; FARIAS, M. G. R. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; ALCANTARA, M. ; BENTO, M. H. S. . PROJETO ESPAÇO RURAL SUSTENTÁVEL: ALIANDO PERMACULTURA, EDUCAÇÃO AMBIENTAL ESCOLAR E GESTÃO SUSTENTÁVEL DA PEQUENA PROPRIEDADE RURAL.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017.</p>

<p>ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; ESTIVALETE, V. F. B. ; TELOCKEN, S. G. . EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 5º Fórum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI), 2016, Santa Maria. Anais 5º Fórum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI). Santa Maria, 2016.</p>
<p>TREVISAN, L. V. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; CARBONI, U. A. ; FACCO, A. L. ; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; GROHMANN, M. Z. . PET-SAÚDE: INTEGRANDO ENSINO E COMUNIDADE EM SANTA MARIA/RS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. Anais XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. . ESCOLHAS DE VESTUÁRIO DE MODA: IMPACTO DA NECESSIDADE DE INDIVIDUALIZAÇÃO E DO ESTILO PESSOAL.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; GARCIA, J. P. R. ; SILINSKE, J. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; MEDEIROS, A. ; BATTISTTELA, L. F. . AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATUANTES NO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>FACCO, A. L. ; TATIM, D. C. ; ROSA, A. C. . DESAFIOS E ESTRESSE ENTRE MICRO E PEQUENOS EMPRESÁRIOS DE UM SHOPPING GAÚCHO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria. Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. . ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING NA CADEIA PRODUTIVA DO AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA FORNECEDORA DE INSUMOS AGRÍCOLAS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria. Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.</p>

<p>GARCIA, J. P. R. ; BOLZAN, A. G. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; SOUZA, V. B. ; REBOLHO, A. J. M. . O PERFIL E A VISÃO DO CLIENTE SOBRE O ATENDIMENTO DE UMA ESCOLA DE IDIOMAS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016. ANAIS 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016.</p>
<p>TRINDADE, N. R. ; MILANESI, C. S. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; ROSA, A. C. . CULTURA E IDENTIDADE GAÚCHA: UM ESTUDO SOBRE O CONSUMO DE CHURRASCO ENTRE OS JOVENS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; NUNES, J. D. ; SILVA, C. M. da ; BRUSIUS, M. D. ; TREVISAN, L. V. . MENSURAÇÃO DOS VALORES PESSOAIS DE JOVENS CONSUMIDORES.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; TREVISAN, L. V. . CONSUMO DE PRODUTOS PIRATAS: UMA PESQUISA COM ALUNOS DO ENSINO MÉDIO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Crus Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>SOUZA, V. B. ; ROSA, A. C. ; OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. . MARKETING ALIADO A GESTÃO DO COMÉRCIO ELETRÔNICO: UMA PESQUISA COM JOVENS CONSUMIDORES.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; OLIVEIRA, A. C. ; SOUZA, V. B. ; GROHMANN, M. Z. . A SATISFAÇÃO DE JOVENS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA CELULAR.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; GROHMANN, M. Z. ; OLIVEIRA, A. C. ; PETINI, A. M. M. ; CECCHIN, J. L. ; MOREIRA, C. R. . Consumo On-Line: A Importância dos Aspectos Técnicos e Emocionais.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: V Encontro de Administração da Informação, 2015, Brasília, DF. Anais do V EnADI, 2015.</p>

SILINSKE, J. ; GROHMANN, M. Z. ; MOREIRA, C. R. ; ROSA, A. C. ; FACCO, A. L. ; RODRIGUES, L. A. . Por que os Jovens Compram Tênis de Marca ? Estudo com Estudantes do Ensino Médio de Escolas Públicas de Santa Maria - RS.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XXXIX Encontro da ANPAD, 2015, Belo Horizonte. Anais do XXXIX Enanpad, 2015.
FLORES, T. R. ; OLIVEIRA, A. C. ; ROSA, A. C. . Ciclo de Vida Organizacional: Um Estudo de Caso com as Industrias de Fertilizantes Atendidas pelo Núcleo de Extensão Produtiva e Inovação do Alto Jacuí (NEPI).	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2015, Cruz Alta. Anais do XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2015.
ROSA, A. C.; OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; PETINI, A. M. M. . A consciência socioambiental nas decisões de investimentos: o que pensam os universitários?.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XVII SemeAd, 2014, São Paulo/SP. Anais do XVII SemeAd, 2014.
ROSA, A. C.; PETINI, A. M. M. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; BEURON, T. A. ; OLIVEIRA, A. C. ; CECCHIN, J. L. . Experiências e Vivências em Educação para a Sustentabilidade no Brasil.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014, Lisboa. Anais 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014.
RADONS, D. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTELLA, L. ; NUNES, J. D. ; ROSA, A. C. ; PIVETA, M. . Pirataria no Brasil: Motivações dos Jovens para o Uso de Softwares (Não Proprietário).	Trabalho publicado em anais de eventos	In: IV Encontro de Administração da Informação, 2013, Bento Gonçalves, RS. Anais do IV EnADI, 2013.

**2 - Detalhamento da atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão**

<b>Título do Programa / Projeto</b>	<b>Período</b>	<b>Edital</b>
<b>11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA</b>	De setembro a dezembro de 2019	

**3 - Detalhamento da participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso)**

<b>Núcleos, Comissões e/ou Conselhos Institucionais</b>	<b>Portaria</b>	<b>Período</b>

Pelotas, 12 de setembro de 2019

Assinatura Coordenador

Assinatura membro / avaliador

Assinatura membro / avaliador

PROEN

PROEN

## PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

12 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/09/2019 17:21:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35197

Código de Autenticação: a652dfeaf



## **ANEXO IV – Edital 20/2019**

<b>Número de protocolo (preenchido pela Comissão de Ensino):</b>

### **Edital DE BOLSAS DE ENSINO DO IFSul**

**Pró-reitoria de Ensino**

---

**Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s) – Edital 20/2019**

---

**11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA**

**Ana Claudia da Rosa**

Câmpus Sapucaia do Sul

Sapucaia do Sul/RS, 2019.



## ANEXO IV – Edital 20/2019

DADOS DO PROJETO DE ORIGEM	
<b>Título</b>	
11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA	

DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO	
<b>Nome completo</b>	Ana Claudia da Rosa
<b>CPF</b>	030.647.420-43
<b>Titulação</b>	
<b>Campus do IFSul</b>	Sapucaia do Sul/RS
<b>Telefone</b>	55 996985970
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br">anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

DADOS DE SOLICITAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS	
<b>Número de bolsas solicitadas para o projeto e a devida carga horária</b>	1 bolsa, 12 horas semanais

ASSINATURAS
<p style="text-align: center;">_____ Ana Claudia da Rosa Coordenador do projeto de ensino  IFSul - Campus Sapucaia do Sul, 12/09/2019</p>

## SUMÁRIO

<b>Resumo do Projeto de Origem .....</b>	<b>4</b>
<b>Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista .....</b>	<b>4</b>
<b>Roteiro de Atividades do Bolsista.....</b>	<b>4</b>
<b>Cronograma de Atividades do Bolsista .....</b>	<b>5</b>

## **ANEXO IV – Edital 20/2019**

### **Resumo do Projeto de Origem**

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA caracteriza-se como um momento para o aprimoramento, tanto profissional quanto humano, dos acadêmicos, bem como para o público externo que está vinculado a EJA, mais especificamente a área de gestão. Assim, a Semana Temática almeja promover a continuidade de atividades consagradas pelo curso, como: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais.

### **Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista**

O objetivo geral do plano de trabalho do bolsista é permitir a vivência e experiência na organização da Semana Temática. Dessa forma, os objetivos específicos são:

- Participar de reuniões de planejamento das atividades;
- Apoiar as atividades administrativas do evento;
- Auxiliar na execução do evento, por meio de suporte nas atividades que estarão sendo realizadas;
- Contribuir na elaboração dos relatórios finais de avaliação do projeto e prestação de contas.

### **Roteiro de Atividades do Bolsista**

O bolsista deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Organizar e confirmar as oficinas;
- Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos;
- Contatar e confirmar com os palestrantes;
- Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento;
- Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc);
- Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento;
- Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento;
- Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes);
- Planejar as ações de extensão posteriores ao evento.

Para exercer as suas atividades, o bolsista será orientado pela coordenadora do projeto. Dessa maneira, espera-se que o bolsista desempenhe suas atividades de forma adequada, seguindo o cronograma (setembro a dezembro de 2019, abrangendo o período de vigência da bolsa) apresentado na sequência. O bolsista será avaliado conforme seu comprometimento e realização das atividades propostas.

### **Cronograma de Atividades do Bolsista**

Corresponde à apresentação da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução.

**Observações:** Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)

## ANEXO IV – Edital 20/2019

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA

(Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)

(O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa)

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA	2019/2			
	Set	Out	Nov	Dez
1. Organizar e confirmar as oficinas	X			
2. Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos	X	X		
3. Contatar e confirmar com os palestrantes	X	X		
4. Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento		X		
5. Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc)		X		
6. Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento		X		
7. Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento		X		
8. Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes)			X	X
9. Planejar as ações de extensão posteriores ao evento			X	X

## Documento Digitalizado Público

### Plano de trabalho do Bolsista

**Assunto:** Plano de trabalho do Bolsista  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/09/2019 17:43:12.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 55176

**Código de Autenticação:** 1ab303e112





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

**ANEXO II – EDITAL 20/2019**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR  
DO PROJETO DE ENSINO**

Título do projeto
11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA

Nome do coordenador do projeto
Ana Claudia da Rosa

**Planilha de avaliação - Currículo Lattes (produção a partir de 2015)**

		Preenchimento Coordenador		Conferência PROEN		
1. Produção acadêmica (TOTAL MÁXIMO DE 55 PONTOS)						
		Total Unitário	Quant.	Sub-total	Quant.	Sub-total
	Autor/organizador de livro publicado com ISBN/ISSN	1,5				
	Capítulo de livro publicado ISBN/ISSN	1,0	4	4,0		
	Artigos publicados em periódicos científicos com corpo editorial, com número do volume e das páginas ou D.O.I. qualificados pela CAPES	1,0	15	15,0		
	Registro e/ou patente de produtos	1,0				
	Trabalhos publicados em anais (trabalhos completos ou resumos)	0,5	24	12,00		
	Produção cultural (artes cênicas, música, artes visuais, outra produção artístico/cultural)	0,5				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
 Pró-reitoria de Ensino

	<b>SUBTOTAL</b>	<b>5,5</b>	<b>43</b>	<b>31,00</b>		
<b>2. Atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão (TOTAL MÁXIMO DE 30 PONTOS)</b>						
		<b>Total Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>
	Coordenador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,5	1	1,5		
	Colaborador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,0				
	Participação em organização de Evento	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3,0</b>	<b>1</b>	<b>1,50</b>		
<b>3. Participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso) (TOTAL MÁXIMO DE 15 PONTOS)</b>						
		<b>Total Unitário</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Quant.</b>	<b>Subtotal</b>
	Participação em Núcleos	0,5				
	Participação em Comissões	0,5				
	Participação em Conselhos	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1,5</b>				

<b>1 - Detalhamento da produção acadêmica</b>		
<b>Título</b>	<b>Tipo de produção</b>	<b>ISBN / ISSN / Nº de Registro</b>
Artigo intitulado SUSTAINABLE RURAL AREA PROJECT: ALLIANCE PERMACULTURE, SCHOOL ENVIRONMENTAL EDUCATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF SMALL RURAL PROPERTY	Artigo científico	Revista de Administração da UFSM, Santa Maria, v. 11, number 2, p. 454-470, 2018. Periódico com ISSN 1983-4659, qualis B1 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR	Artigo científico	REVISTA DE GESTAO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE, São Paulo, v. 7,





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO		n. 3, p. 421-436, set./dez. 2018. Periódico com ISSN 2316-9834, qualis B2 na área ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NAS DECISÕES DE POTENCIAIS INVESTIDORES.	Artigo científico	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMEP, v. 15, p. 1-23, 2017. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como qualis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Relato Técnico - DIAGNÓSTICO E SUGESTÕES DE MELHORIA NA ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING EM UMA EMPRESA DO SEGMENTO DE AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO NA AGROTERRA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Artigo científico	Revista da Micro e Pequena Empresa (FACCAMP), v. 10, p. 93-107, 2016. Periódico com ISSN 1982-2537, classificado como qualis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Os jovens e a pirataria: investigando o uso não autorizado de softwares.	Artigo científico	Revista de administração da Unimep, v. 13, p. 67-90, 2015. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como qualis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Estudo de caso em uma organização de insumos agrícolas: diagnóstico e propostas de melhorias nas ações de gestão de pessoas.	Artigo científico	REVISTA DE GESTÃO E ORGANIZAÇÕES COOPERATIVAS, v. 5, p. 1-12, 2018. Periódico com ISSN 2359-0432, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

Artigo intitulado AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE: UMA PESQUISA COM USUÁRIOS DE UNIDADES BÁSICAS VINCULADAS AO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.	Artigo científico	REVISTA SOCIAIS E HUMANAS, v. 30, p. 183-203, 2017. Periódico com ISSN 2317-1758, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Fatores determinantes no comportamento de compra pela internet.	Artigo científico	Revista Cereus, v. 7, p. 88-99, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado FATORES QUE INFLUENCIAM O CONSUMO DE CHURRASCO NO RIO GRANDE DO SUL: UM ESTUDO COM ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS.	Artigo científico	Revista Estudos do ISCA, v. IV, p. 1-14, 2015. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Avaliação de Estudantes Universitários Sobre os Serviços de Telefonia Móvel: Um Estudo Realizado em Santa Maria-RS.	Artigo científico	Revista Cereus, v. 7, p. 38-56, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Comportamento dos jovens em relação à pirataria digital: uma pesquisa com estudantes do ensino médio público.	Artigo científico	Revista Estudos do ISCA, v. 9, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado A Mensuração dos Valores Pessoais de Estudantes Universitários.	Artigo científico	Revista Estudos do ISCA, v. 10, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

		EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Universidades Verdes: Inovações em Educação Voltada a Sustentabilidade.	Artigo científico	Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 47-60, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Projeto PET vira PUFF: Uma Experiência Socioambiental Inovadora.	Artigo científico	Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 105-118, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Aplicação da Tecnologia de Informação: Diagnóstico e Sugestões de Melhorias no Marketing de Relacionamento de uma Empresa do Setor do Agronegócio.	Artigo científico	Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 93-104, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. ; OLIVEIRA, A. C. . Estudo de caso em uma empresa revendedora de defensivos agrícolas: aliando gestão de pessoas e desenvolvimento rural.	Capítulo de livro	In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 264-284.
OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M.	Capítulo de livro	In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

<p>Z. ; ROSA, A. C. . Sugestões para a aplicação do comércio eletrônico B2B em uma empresa do segmento de bebidas.</p>		<p>economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 621-642.</p>
<p>PADILHA, A. C. M. ; FACCO, A. L. ; ALVES, D. O. ; ROSA, A.C. ; AZEVEDO, J. B. . Potencialidades de exploração dos recursos hídricos nas atividades de turismo e lazer: o caso do Município de Palmeira das Missões, RS.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 537-560.</p>
<p>ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; BENTO, M. H. S. . O projeto espaço rural sustentável.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lisiane Celia Palma; Luis Felipe Nascimento; Nilo Barcelos Alves. (Org.). Educação Para A Sustentabilidade Bases Epistemológicas, Teorias E Exemplos NA Área De Administração. 1ed.: , 2017, v. 1, p. 287-.</p>
<p>OLIVEIRA, A. C. ; ROSA, A.C. ; SILVA, M. A. E. ; FREITAS, R. M. . Dependência e Comportamento de Compra de Smartphones: Uma Pesquisa com Estudantes Universitários.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019, Santa Maria. Anais IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019.</p>
<p>ROSA, A. C.; LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. . Aplicativos de Redes Sociais na Geração Z: Uso Excessivo, Preocupação Cognitiva e Consequências Negativas.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD - EnANPAD 2018, 2018, Curitiba/PR. Anais do XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>
<p>LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. ; BENDER, C. S. ; PEREIRA, A. ; ROSA, A.C. . UM OLHAR DA NEURO-IS SOBRE A INFLUÊNCIA</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD, 2018, Curitiba/PR. Anais XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

DAS RECOMENDAÇÕES DE PRODUTOS ONLINE NA DECISÃO DE COMPRA.		
ROSA, A.C.; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; GROHMANN, M. Z. . Avaliação Sobre o Uso de Jogos Eletrônicos por Adolescentes - o Uso Problemático e suas Consequências.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: VI Encontro de Administração da Informação, 2017, Curitiba/RS. Anais VI EnADI, 2017.
TREVISAN, L. V. ; FIALHO, C. B. ; ROSA, A. C. ; CORONEL, D. A. . PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DAS FERRAMENTAS CANVAS E ANÁLISE SWOT EM UMA EMPRESA DE PEQUENO PORTE.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 6º Fórum Internacional Ecoinovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinovar, 2017.
ROSA, A. C.; GRANDI, S. S. ; FARIAS, M. G. R. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; ALCANTARA, M. ; BENTO, M. H. S. . PROJETO ESPAÇO RURAL SUSTENTÁVEL: ALIANDO PERMACULTURA, EDUCAÇÃO AMBIENTAL ESCOLAR E GESTÃO SUSTENTÁVEL DA PEQUENA PROPRIEDADE RURAL.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 6º Fórum Internacional Ecoinovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinovar, 2017.
ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; ESTIVALETE, V. F. B. ; TELOCKEN, S. G. . EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 5º Forum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI), 2016, Santa Maria. Anais 5º Forum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI). Santa Maria, 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

TREVISAN, L. V. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; CARBONI, U. A. ; FACCO, A. L. ; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; GROHMANN, M. Z. . PET-SAÚDE: INTEGRANDO ENSINO E COMUNIDADE EM SANTA MARIA/RS.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. Anais XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.
MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. . ESCOLHAS DE VESTUÁRIO DE MODA: IMPACTO DA NECESSIDADE DE INDIVIDUALIZAÇÃO E DO ESTILO PESSOAL.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.
MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; GARCIA, J. P. R. ; SILINSKE, J. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; MEDEIROS, A. ; BATTISTTELA, L. F. . AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATUANTES NO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.
FACCO, A. L. ; TATIM, D. C. ; ROSA, A. C. . DESAFIOS E ESTRESSE ENTRE MICRO E PEQUENOS EMPRESÁRIOS DE UM SHOPPING GAÚCHO.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria. Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.
ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. .	Trabalho publicado	In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING NA CADEIA PRODUTIVA DO AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA FORNECEDORA DE INSUMOS AGRÍCOLAS.	em anais de eventos	Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.
GARCIA, J. P. R. ; BOLZAN, A. G. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; SOUZA, V. B. ; REBOLHO, A. J. M. . O PERFIL E A VISÃO DO CLIENTE SOBRE O ATENDIMENTO DE UMA ESCOLA DE IDIOMAS.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016. ANAIS 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016.
TRINDADE, N. R. ; MILANESI, C. S. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; ROSA, A. C. . CULTURA E IDENTIDADE GAÚCHA: UM ESTUDO SOBRE O CONSUMO DE CHURRASCO ENTRE OS JOVENS.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.
GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; NUNES, J. D. ; SILVA, C. M. da ; BRUSIUS, M. D. ; TREVISAN, L. V. . MENSURAÇÃO DOS VALORES PESSOAIS DE JOVENS CONSUMIDORES.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.
GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; TREVISAN, L. V. . CONSUMO DE PRODUTOS PIRATAS: UMA PESQUISA COM ALUNOS DO ENSINO MÉDIO.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Crus Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

<p>SOUZA, V. B. ; ROSA, A. C. ; OLIVEIRA, A. C. ; <b>GROHMANN, M. Z.</b> . MARKETING ALIADO A GESTÃO DO COMÉRCIO ELETRÔNICO: UMA PESQUISA COM JOVENS CONSUMIDORES.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p><b>ROSA, A. C.</b>; OLIVEIRA, A. C. ; SOUZA, V. B. ; <b>GROHMANN, M. Z.</b> . A SATISFAÇÃO DE JOVENS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA CELULAR.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p><b>ROSA, A. C.</b>; <b>GROHMANN, M. Z.</b> ; OLIVEIRA, A. C. ; PETINI, A. M. M. ; CECCHIN, J. L. ; MOREIRA, C. R. . Consumo On-Line: A Importância dos Aspectos Técnicos e Emocionais.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: V Encontro de Administração da Informação, 2015, Brasília, DF. Anais do V EnADI, 2015.</p>
<p>SILINSKE, J. ; <b>GROHMANN, M. Z.</b> ; MOREIRA, C. R. ; <b>ROSA, A. C.</b> ; FACCO, A. L. ; RODRIGUES, L. A. . Por que os Jovens Compram Tênis de Marca ? Estudo com Estudantes do Ensino Médio de Escolas Públicas de Santa Maria - RS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXXIX Encontro da ANPAD, 2015, Belo Horizonte. Anais do XXXIX Enanpad, 2015.</p>
<p>FLORES, T. R. ; OLIVEIRA, A. C. ; <b>ROSA, A. C.</b> . Ciclo de Vida Organizacional: Um Estudo de Caso com as Industrias de Fertilizantes Atendidas pelo Núcleo de Extensão</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2015, Cruz Alta. Anais do XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e</p>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

Produtiva e Inovação do Alto Jacuí (NEPI).		Extensão, 2015.
ROSA, A. C.; OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; PETINI, A. M. M. . A consciência socioambiental nas decisões de investimentos: o que pensam os universitários?.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XVII SemeAd, 2014, São Paulo/SP. Anais do XVII SemeAd, 2014.
ROSA, A. C.; PETINI, A. M. M. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; BEURON, T. A. ; OLIVEIRA, A. C. ; CECCHIN, J. L. . Experiências e Vivências em Educação para a Sustentabilidade no Brasil.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014, Lisboa. Anais 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014.
RADONS, D. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTELLA, L. ; NUNES, J. D. ; ROSA, A. C. ; PIVETA, M. . Pirataria no Brasil: Motivações dos Jovens para o Uso de Softwares (Não Proprietário).	Trabalho publicado em anais de eventos	In: IV Encontro de Administração da Informação, 2013, Bento Gonçalves, RS. Anais do IV EnADI, 2013.
<b>2 – Detalhamento da atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão</b>		
<b>Título do Programa / Projeto</b>	<b>Período</b>	<b>Edital</b>
11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA	De setembro a dezembro de 2019	
<b>3 – Detalhamento da participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso)</b>		
<b>Núcleos, Comissões e/ou Conselhos Institucionais</b>	<b>Portaria</b>	<b>Período</b>

Pelotas, 12 de setembro de 2019

Assinatura Coordenador

Assinatura membro / avaliador

Assinatura membro / avaliador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul-rio-grandense  
Pró-reitoria de Ensino

PROEN

PROEN

## Documento Digitalizado Público

### Lattes da Coordenadora do Projeto

**Assunto:** Lattes da Coordenadora do Projeto  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/09/2019 17:44:03.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 55177

**Código de Autenticação:** 0c4d333cf8





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com esta proposta, pois a semana temática é um vento que possibilita uma complementação na formação dos estudantes, sendo que os mesmos sempre são parte da organização desta, e com a possibilidade de bolsista, poderá haver maior envolvimento estudantil em todas as etapas da proposta. Informo que o campus sempre solicita uma complementação do formulário para as questões internas, bem como este parecer contempla as coordenações subordinadas ao Departamento de Ensino.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 12/09/2019 18:57:42.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

O projeto é muito relevante para o Campus e, embora alguns espaços já tenham sido reservados para o evento, peço que o item que trata dos recursos não financeiros do Campus (item 5 do Formulário de Necessidades do Campus) seja preenchido, e o DELOG informado o mais rapidamente possível, para que possamos organizar o apoio necessário.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 12/09/2019 21:04:00.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Projeto relevante e recorrente no câmpus. Reencaminhado ao DEPEN, conforme solicitado, para que sejam anexados documentos faltantes.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 14/09/2019 20:44:46.

## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP: 23164.** \_\_\_\_\_ **.2019-** \_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

### 1. TÍTULO:

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?	Sim	
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?	Não	
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?	Sim	
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?	Sim	
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	Sim	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?	Não	

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de inicio e termino):  
15/10/2019 a 18/10/2019

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):  
Alunos do Curso Técnico de Administração – PROEJA, Institutos Federais que ofertam Curso Técnico em Administração; Instituições de Ensino da rede pública e privada que ofertam Curso Técnico em Administração e /ou EJA; Empresários da Região Metropolitana, Rede de Economia Solidário do Vale do Sinos e público externo com interesse nas temáticas de administração e gestão.

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:  
250 alunos; 60 servidores; 40 externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar inicio a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL alogue para a atividade e de que forma.

7.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

7.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários?

### 6. OBSERVAÇÕES

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS SAPUCAIA DO SUL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.



## Documento Digitalizado Público

### Necessidade do Campus

**Assunto:** Necessidade do Campus  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/09/2019 10:10:51.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 55625

**Código de Autenticação:** f0d099043c





**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:

*Uso exclusivo da PROEN*

CAMPUS: Sapucaia do Sul/RS

**I. IDENTIFICAÇÃO**

a. **Título do Projeto e Modalidade:**

11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA.

Duração do projeto (meses)	Nº de Bolsistas	MODALIDADES (De projeto de Ensino)	Assinale com um X UMA modalidade
1	2	A	( )
	3	B	( )
2	1	C	( )
	2	D	( )
3	1	E	( x )

b. **Resumo do Projeto:**

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA caracteriza-se como um momento para o aprimoramento, tanto profissional quanto humano, dos acadêmicos, bem como para o público externo que está vinculado a EJA, mais especificamente a área de gestão. Assim, a Semana Temática almeja promover a continuidade de atividades consagradas pelo curso, como: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais.

c. **Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input checked="" type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas <input type="checkbox"/> Engenharias			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Agrárias <input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas <input checked="" type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes <input type="checkbox"/> Outros			
<b>Carga horária total do projeto: 30 horas</b>			

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso técnico em Administração – Modalidade PROEJA/Área de Gestão e Negócios/Departamento de ensino (DEPEN)/Coordenação do Curso Técnico em Administração – Modalidade EJA.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
<p>O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?</p> <p>(x) Sim. ( ) Não.</p> <p>Qual(is)? O projeto engloba o Curso Técnico em Administração - Modalidade EJA, Curso Técnico em Eventos e respectivas disciplinas técnicas.</p>
<p>O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?</p> <p>(x) Sim. ( ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?</p> <p>O projeto poderá gerar no futuro ações de extensão que envolvam a comunidade externa, como por exemplo, a realização de campanha de arrecadação destinados à instituições carentes. Além disso, poderá englobar apresentações de trabalhos em suas próximas edições. Dessa forma, após a realização do evento, os participantes poderão reunir-se e pensar nestas ações para as próximas edições da Semana Temática.</p>
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Ao participar da Semana Temática, o aluno se envolverá com atividades diferenciadas, permitindo seu aperfeiçoamento no âmbito pessoal e profissional. Dessa forma, ao realizar atividades distintas do ambiente de sala de aula, permite a troca de experiências e vivências entre todos os participantes do evento, buscando motivar os alunos a prosseguirem em seus estudos.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

Ao participar da Semana Temática, os acadêmicos irão atualizar-se de temáticas envolvendo a área de gestão, contribuindo na sua inserção no mundo do trabalho. Além disso, poderão desenvolver competências que envolvam processos e atividades administrativas, criação e uso de moeda social, empreendedorismo, reflexões sobre o papel dos profissionais da administração na sociedade.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)</b>
<b>Nome:</b> Ana Cláudia da Rosa
<b>Lotação:</b> Sapucaia do Sul - DEPEN
<b>SIAPE:</b> 1411621
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Curso Técnico em Administração: Marketing, Projeto Empreendedor, Informática Aplicada a Administração, Estudo de Caso I, Iniciação a Formação Profissional II. Engenharia Mecânica: Relações Interpessoais e Interorganizacionais.
<b>Formação Acadêmica:</b> Graduação: Bacharel em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) Especialização: Mestrado: Mestrado Acadêmico em Administração pela UFSM – área de concentração: Gestão Organizacional Doutorado:
<b>Contato:</b> Telefone campus: 51 3452-9200 Telefone celular: 55 996985970 E-mail: <a href="mailto:anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br">anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

**Membros**

Nome	Função	CH prevista	CH Total
Ana Claudia da Rosa	Coordenadora	2h	30h
Martiele Cortes Borges	Colaboradora	1h	15h
Suzana Trevisan	Colaboradora	1h	15h
Daniele Gervazoni Viana	Colaboradora	1h	15h
Maria Denise Oliveira	Colaboradora	1h	15h
Guilherme Reichwald Junior	Colaboradora	1h	15h
Paulo Marcus Hollweg Correa	Colaborador	1h	15h
Marcelio Adriano Diogo	Colaborador	1h	15h
Fernanda Lopes Guedes	Colaboradora	1h	15h
Vanessa Marques Daniel	Colaboradora	1h	15h
Vanessa de Oliveira Dagostin Pires	Colaboradora	1h	15h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada*

*na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA caracteriza-se como uma atividade tradicional do IFSul. A Semana possibilita a troca de conhecimentos e vivências, tanto entre os acadêmicos entre si, como entre a comunidade sapucaense e a Região Metropolitana de Porto Alegre, e em especial, do Vale do Sinos. Dessa forma, destaca-se a tradição do evento no IFSul, o que evidencia a necessidade de implantação do projeto.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Atualmente, o mundo está enfrentando um ritmo acelerado de transformações, as quais se revelam na mudança de inúmeros aspectos estruturais, intensificado pela globalização da economia, da política, da sociedade, da cultura, do meio ambiente e das instituições (OLIVEIRA; ALMEIDA, 2009). Assim sendo, a sociedade está vivendo a era informação, também conhecida como “era pós-industrial”, que apresenta como traço mais marcante a velocidade e imprevisibilidade que as mudanças vem acontecendo (OLIVEIRA; ALMEIDA, 2009). Dessa maneira, nos dias atuais, o debate e atualização sobre temas da área da administração e gestão é essencial para todos os profissionais que estão atuando ou que irão atuar neste campo.

Nesse contexto, Murad (2017) ressalta que, com as diversas e constantes mudanças econômicas, políticas e sociais, o mundo do trabalho começou a exigir dos profissionais uma maior qualificação e habilidades técnicas e humanas. Dessa maneira, uma das formas de atualização dos acadêmicos é a participação e vivência em eventos realizados nas instituições de ensino.

Sob essa perspectiva, Marchiori, et al (2006) afirma que os eventos reúnem, comumente, profissionais, especialistas, estudantes e outros grupos interessados em compartilhar e obter conhecimentos sobre uma determinada área. Dessa forma, as mesmas autoras citam que os eventos proporcionam inúmeros benefícios aos acadêmicos participantes, como: oportunidades para a troca de experiências e a atualização sobre uma área.

Inserida nesse contexto, a 11ª Semana Temática do PROEJA caracteriza-se como um evento que promove a aproximação da educação com o mundo do trabalho. Portanto, busca concretizar algumas das metas do Plano Nacional de Educação (PNE), como a vinculação da EJA à formação técnica e profissional. De acordo com a Resolução CNE nº06/2012, a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, no cumprimento dos objetivos da educação nacional, articula-se com o Ensino Médio e suas diferentes modalidades, incluindo a Educação de Jovens e Adultos (EJA), e com as dimensões do trabalho, da tecnologia, da ciência e da cultura. Diante disso, destaca-se que o corpo discente do Curso Técnico em Administração – PROEJA é composto por trabalhadores/as que, ao frequentarem uma formação noturna, restringem o seu tempo disponível para atividades culturais, desta forma a 11ª Semana Temática também se revela como uma oportunidade para formação artística, cultural, socioeconômica (a destacar o uso da moeda social) e profissional dos discentes.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICO

### Objetivo Geral

- Promover oportunidades de construção e formação de novos conhecimentos e experiências da comunidade

acadêmica e da comunidade do entorno, por meio de intercâmbio na área específica do curso e na EJA em geral.

### Objetivos Específicos

- Proporcionar o contato com a arte por meio de diferentes atividades culturais;
- Promover a integração entre os discentes das diferentes etapas do curso;
- Promover a integração entre os discentes dos diferentes cursos do Campus;
- Sensibilizar os educandos às atividades e reflexões relacionadas à economia solidária;
- Oportunizar reflexões sobre o papel social e profissional do campo da Administração e Gestão;
- Oferecer debate e reflexão sobre a temática de saúde no âmbito profissional;
- Participar e vivenciar oficinas com diversas temáticas;
- Fortalecer os vínculos já existentes entre o PROEJA do Campus de Sapucaia do Sul do IFSUL e os agentes e movimentos socioeconômicos da Região Metropolitana de Porto Alegre, e em especial, do Vale do Sinos;
- Promover a sistematização de aprendizado das diferentes áreas no âmbito regional;
- Planejar e executar banco de troca com moeda social (IFS).

### V. METODOLOGIA

Serão realizadas reuniões para debates e reflexões das atividades que serão propostas e organizadas para o evento, bem como para organização e divisão das tarefas entre os membros da equipe.

Assim, os participantes irão elaborar a programação do evento, buscar as atrações do evento, reservar a infraestrutura necessária, divulgar o evento, executar e avaliar o evento ao final. A equipe manterá contato, buscando sempre atualização e suporte para as ações que estão sendo desenvolvidas.

Dessa forma, a Semana Temática almeja promover as seguintes atividades: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais. As atividades serão ministradas por docentes e agentes externos convidados, buscando a troca de aprendizagens com os participantes do evento.

### VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Outubro	Novembro	Dezembro
1	Organização e planejamento do evento		
2	Realização da 11ª Semana Temática		
3		Relatório final do projeto de ensino e relatório final de prestação de contas	Relatório final do projeto de ensino e relatório final de prestação de contas

Descrição das atividades:

Atividade 1: Planejamento e organização do evento - Esta atividade envolve todos os participantes da equipe, onde é realizada a definição do cronograma, divisão das tarefas, busca das atrações do evento.

Atividade 2: Execução do evento - Todos os participantes envolvidos.

Atividade 3: Entrega do relatório do projeto de ensino e prestação de contas do evento - elaborado e entregue pela coordenadora do evento, com o auxílio do bolsista.

### VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

A infraestrutura necessária é a disponível no Instituto Federal Sul-Rio-Grandense - Campus Sapucaia do Sul: auditórios, laboratórios, salas de aula e espaços de convivência.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Bolsas para alunos	1	R\$ 400,00	R\$ 1200,00
2	Materiais para as oficinas			R\$ 300,00
3	Alimentação para os participantes do evento			R\$ 500,00

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que o projeto consiga atingir o seu objetivo geral, bem como os objetivos específicos. Assim, almeja-se que a Semana Temática consiga atingir os públicos envolvidos, ou seja, público discente, docente e comunidade externa, possibilitando a troca de vivências e experiências, contribuindo para a permanência dos alunos, além de contribuindo para o aperfeiçoamento profissional e pessoal de todos. Portanto, espera-se que o projeto impacte de forma positiva na comunidade IFSul.

Além disso, espera-se que o projeto se fortaleça, para que no próximo ano o projeto tenha sua continuação.

## X. AVALIAÇÃO

### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                               Outro(s). Especificar.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Descrição de procedimentos para avaliação:

Aplicação de um questionário junto aos participantes do evento, para avaliarem o evento. Realização de reunião de encerramento do evento, para evidenciar os aspectos positivos do evento, bem como os pontos a serem melhorados para o próximo ano. Após, será elaborado relatório com avaliação do projeto.

### Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

MARCHIORI, Patricia Zeni, et al. Fatores motivacionais da comunidade científica para publicação e divulgação da sua produção em revistas. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 14., 2006, Salvador. **Anais...** Salvador: UFBA, 2006.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA. RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012. **Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.** Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category\\_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192)>

MURAD, I. O Mercado De Trabalho Na Área De Administração: analisando a formação profissional e as demandas das organizações. **Revista Foco**, v. 10, n. 2, jan./jul. 2017.

OLIVEIRA, S. A. Z. de P.; ALMEIDA, M. de L. de P. Educação para o mercado x educação para o mundo do trabalho: impasses e contradições. **Revista Espaço Pedagógico**, v. 16, n. 2, Passo Fundo, p. 155-167, jul./dez. 2009.

**ANEXOS (Listar os anexos)**

**1 - Plano de trabalho do Bolsista**

**2 - Formulário de Avaliação do Currículo Lattes do coordenador**



Número de protocolo (preenchido pela Comissão de Ensino):

## Edital DE BOLSAS DE ENSINO DO IFSul

Pró-reitoria de Ensino

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s) - Edital 20/2019

### 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA

Ana Claudia da Rosa

Câmpus Sapucaia do Sul

Sapucaia do Sul/RS, 2019.

#### DADOS DO PROJETO DE ORIGEM

##### Título

11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA

#### DADOS DO COORDENADOR DO PROJETO

<b>Nome completo</b>	Ana Claudia da Rosa
<b>CPF</b>	030.647.420-43
<b>Titulação</b>	
<b>Campus do IFSul</b>	Sapucaia do Sul/RS
<b>Telefone</b>	55 996985970
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br">anarosa@sapucaia.ifsul.edu.br</a>

#### DADOS DE SOLICITAÇÃO DE COTAS DE BOLSAS

<b>Número de bolsas solicitadas para o projeto e a devida carga horária</b>	1 bolsa, projeto com 30 horas
---	-------------------------------

ASSINATURAS

---

Ana Claudia da Rosa  
Coordenador do projeto de ensino

IFSul - *Campus* Sapucaia do Sul, 12/09/2019

## Resumo do Projeto de Origem

A 11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA caracteriza-se como um momento para o aprimoramento, tanto profissional quanto humano, dos acadêmicos, bem como para o público externo que está vinculado a EJA, mais especificamente a área de gestão. Assim, a Semana Temática almeja promover a continuidade de atividades consagradas pelo curso, como: palestras, oficinas, mesa de debates, banco de trocas, feira de economia solidária, apresentação de projetos desenvolvidos pelos acadêmicos e pela comunidade externa, além de diversas apresentações culturais.

### Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista

O objetivo geral do plano de trabalho do bolsista é permitir a vivência e experiência na organização da Semana Temática. Dessa forma, os objetivos específicos são:

- Participar de reuniões de planejamento das atividades;
- Apoiar as atividades administrativas do evento;
- Auxiliar na execução do evento, por meio de suporte nas atividades que estarão sendo realizadas;
- Contribuir na elaboração dos relatórios finais de avaliação do projeto e prestação de contas.

### Roteiro de Atividades do Bolsista

O bolsista deverá desempenhar as seguintes atividades:

- Organizar e confirmar as oficinas;
- Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos;
- Contatar e confirmar com os palestrantes;
- Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento;
- Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc);
- Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento;
- Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento;
- Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes);
- Planejar as ações de extensão posteriores ao evento.

Para exercer as suas atividades, o bolsista será orientado pela coordenadora do projeto. Dessa maneira, espera-se que o bolsista desempenhe suas atividades de forma adequada, seguindo o cronograma (setembro a dezembro de 2019, abrangendo o período de vigência da bolsa) apresentado na sequência. O bolsista será avaliado conforme seu comprometimento e realização das atividades propostas.

### Cronograma de Atividades do Bolsista

Corresponde à apresentação da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução.

**Observações: Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)**

#### **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**

(Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)

(O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa)

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA	2019/2			
	Set	Out	Nov	Dez
1. Organizar e confirmar as oficinas	X			
2. Articular com as turmas sobre as apresentações dos projetos	X	X		
3. Contatar e confirmar com os palestrantes	X	X		
4. Auxiliar no credenciamento dos participantes durante o evento		X		
5. Fornecer apoio durante as palestras e as oficinas (cerimonial, slides, água, microfone, materiais, etc)		X		
6. Auxiliar na organização da logística da alimentação durante os dias do evento		X		

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA	2019/2			
	Set	Out	Nov	Dez
7. Aplicar a pesquisa de avaliação durante o evento		X		
8. Ajudar a análise dos dados pós-evento (avaliação dos participantes)			X	X
9. Planejar as ações de extensão posteriores ao evento			X	X

## ANEXO II - EDITAL 20/2019

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR DO PROJETO DE ENSINO

<b>Título do projeto</b>
<b>11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA</b>
<b>Nome do coordenador do projeto</b>
Ana Claudia da Rosa

## Planilha de avaliação - Currículo Lattes (produção a partir de 2015)

		<b>Preenchimento Coordenador</b>		<b>Conferência PROEN</b>		
<b>1. Produção acadêmica (TOTAL MÁXIMO DE 55 PONTOS)</b>						
		Total Unitário	Quant.	Sub-total	Quant.	Sub-total
	Autor/organizador de livro publicado com ISBN/ISSN	1,5				
	Capítulo de livro publicado ISBN/ISSN	1,0	4	4,0		
	Artigos publicados em periódicos científicos com corpo editorial, com número do volume e das páginas ou D.O.I. qualificados pela CAPES	1,0	15	15,0		
	Registro e/ou patente de produtos	1,0				
	Trabalhos publicados em anais (trabalhos completos ou resumos)	0,5	24	12,00		
	Produção cultural (artes cênicas, música, artes visuais, outra produção) artístico/cultural)	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>5,5</b>	<b>43</b>	<b>31,00</b>		
<b>2. Atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão (TOTAL MÁXIMO DE 30 PONTOS)</b>						
		Total Unitário	Quant.	Subtotal	Quant.	Subtotal
	Coordenador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,5	1	1,5		
	Colaborador em Programa / Projetos de Ensino, Pesquisa ou Extensão	1,0				
	Participação em organização de Evento	0,5				
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3,0</b>	<b>1</b>	<b>1,50</b>		
<b>3. Participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso) (TOTAL MÁXIMO DE 15 PONTOS)</b>						
		Total Unitário	Quant.	Subtotal	Quant.	Subtotal

Participação em Núcleos	0,5				
Participação em Comissões	0,5				
Participação em Conselhos	0,5				
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1,5</b>				

<b>1 - Detalhamento da produção acadêmica</b>		
<b>Título</b>	<b>Tipo de produção</b>	<b>ISBN / ISSN / Nº de Registro</b>
Artigo intitulado SUSTAINABLE RURAL AREA PROJECT: ALLIANCE PERMACULTURE, SCHOOL ENVIRONMENTAL EDUCATION AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF SMALL RURAL PROPERTY	Artigo científico	Revista de Administração da UFSM, Santa Maria, v. 11, number 2, p. 454-470, 2018. Periódico com ISSN 1983-4659, qualis B1 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO	Artigo científico	REVISTA DE GESTAO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE, São Paulo, v. 7, n. 3, p. 421-436, set./dez. 2018. Periódico com ISSN 2316-9834, qualis B2 na área ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NAS DECISÕES DE POTENCIAIS INVESTIDORES.	Artigo científico	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIMEP, v. 15, p. 1-23, 2017. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como quailis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Relato Técnico - DIAGNÓSTICO E SUGESTÕES DE MELHORIA NA ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING EM UMA EMPRESA DO SEGMENTO DE AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO NA AGROTERRA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	Artigo científico	Revista da Micro e Pequena Empresa (FACCAMP), v. 10, p. 93-107, 2016. Periódico com ISSN 1982-2537, classificado como quailis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
Artigo intitulado Os jovens e a pirataria: investigando o uso não autorizado de softwares.	Artigo científico	Revista de administração da Unimep, v. 13, p. 67-90, 2015. Periódico com ISSN 1679-5350, classificado como qualis B2 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

<p>Artigo intitulado Estudo de caso em uma organização de insumos agrícolas: diagnóstico e propostas de melhorias nas ações de gestão de pessoas.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>REVISTA DE GESTÃO E ORGANIZAÇÕES COOPERATIVAS, v. 5, p. 1-12, 2018. Periódico com ISSN 2359-0432, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO.</p>
<p>Artigo intitulado AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE: UMA PESQUISA COM USUÁRIOS DE UNIDADES BÁSICAS VINCULADAS AO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>REVISTA SOCIAIS E HUMANAS, v. 30, p. 183-203, 2017. Periódico com ISSN 2317-1758, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Fatores determinantes no comportamento de compra pela internet.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Cereus, v. 7, p. 88-99, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado FATORES QUE INFLUENCIAM O CONSUMO DE CHURRASCO NO RIO GRANDE DO SUL: UM ESTUDO COM ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. IV, p. 1-14, 2015. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Avaliação de Estudantes Universitários Sobre os Serviços de Telefonia Móvel: Um Estudo Realizado em Santa Maria-RS.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Cereus, v. 7, p. 38-56, 2015. Periódico com ISSN 2175-7275, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Comportamento dos jovens em relação à pirataria digital: uma pesquisa com estudantes do ensino médio público.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. 9, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado A Mensuração dos Valores Pessoais de Estudantes Universitários.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Estudos do ISCA, v. 10, p. 1, 2014. Periódico com ISSN 1646-4850, classificado como qualis B4 na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Universidades Verdes: Inovações em Educação Voltada a Sustentabilidade.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 47-60, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>

<p>Artigo intitulado Projeto PET vira PUFF: Uma Experiência Socioambiental Inovadora.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 105-118, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>Artigo intitulado Aplicação da Tecnologia de Informação: Diagnóstico e Sugestões de Melhorias no Marketing de Relacionamento de uma Empresa do Setor do Agronegócio.</p>	<p>Artigo científico</p>	<p>Revista Interdisciplinar de Ensino, Pesquisa e Extensão, v. 3, p. 93-104, 2015. Periódico com ISSN 2358-6036, classificado como qualis C na área de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO</p>
<p>ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. ; OLIVEIRA, A. C. . Estudo de caso em uma empresa revendedora de defensivos agrícolas: aliando gestão de pessoas e desenvolvimento rural.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 264-284.</p>
<p>OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; ROSA, A. C. . Sugestões para a aplicação do comércio eletrônico B2B em uma empresa do segmento de bebidas.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 621-642.</p>
<p>PADILHA, A. C. M. ; FACCO, A. L. ; ALVES, D. O. ; ROSA, A.C. ; AZEVEDO, J. B. . Potencialidades de exploração dos recursos hídricos nas atividades de turismo e lazer: o caso do Município de Palmeira das Missões, RS.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lodonha Maria Portela Coimbra Soares; Maria Carolina da Rosa Gullo; Silvio Luiz Gonçalves Vianna. (Org.). A economia e o turismo compartilhando soluções - XV Encontro sobre os Aspectos Econômicos e Sociais da Região Nordeste do Rio Grande do Sul. 15.ed.Caxias do Sul: Educs, 2017, v. , p. 537-560.</p>
<p>ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; BENTO, M. H. S. . O projeto espaço rural sustentável.</p>	<p>Capítulo de livro</p>	<p>In: Lisiane Celia Palma; Luis Felipe Nascimento; Nilo Barcelos Alves. (Org.). Educação Para A Sustentabilidade Bases Epistemológicas, Teorias E Exemplos NA Área De Administração. 1ed.: , 2017, v. 1, p. 287-.</p>



<p>OLIVEIRA, A. C. ; ROSA, A.C. ; SILVA, M. A. E. ; FREITAS, R. M. . Dependência e Comportamento de Compra de Smartphones: Uma Pesquisa com Estudantes Universitários.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019, Santa Maria. Anais IX Simpósio de Administração e II Simpósio de Gestão Comercial da FISMA, 2019.</p>
<p>ROSA, A. C. ; LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. . Aplicativos de Redes Sociais na Geração Z: Uso Excessivo, Preocupação Cognitiva e Consequências Negativas.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD - EnANPAD 2018, 2018, Curitiba/PR. Anais do XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>
<p>LOBLER, M. L. ; TAGLIAPIETRA, R. D. ; BENDER, C. S. ; PEREIRA, A. ; ROSA, A.C. . UM OLHAR DA NEURO-IS SOBRE A INFLUÊNCIA DAS RECOMENDAÇÕES DE PRODUTOS ONLINE NA DECISÃO DE COMPRA.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XLII Encontro da ANPAD, 2018, Curitiba/PR. Anais XLII Encontro da ANPAD, 2018.</p>
<p>ROSA, A.C.; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; GROHMANN, M. Z. . Avaliação Sobre o Uso de Jogos Eletrônicos por Adolescentes - o Uso Problemático e suas Consequências.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: VI Encontro de Administração da Informação, 2017, Curitiba/RS. Anais VI EnADI, 2017.</p>
<p>TREVISAN, L. V. ; FIALHO, C. B. ; ROSA, A. C. ; CORONEL, D. A. . PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DAS FERRAMENTAS CANVAS E ANÁLISE SWOT EM UMA EMPRESA DE PEQUENO PORTE.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017.</p>
<p>ROSA, A. C.; GRANDI, S. S. ; FARIAS, M. G. R. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; ALCANTARA, M. ; BENTO, M. H. S. . PROJETO ESPAÇO RURAL SUSTENTÁVEL: ALIANDO PERMACULTURA, EDUCAÇÃO AMBIENTAL ESCOLAR E GESTÃO SUSTENTÁVEL DA PEQUENA PROPRIEDADE RURAL.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017, SANTA MARIA/RS. Anais 6º Fórum Internacional Ecoinnovar, 2017.</p>

<p>ROSA, A. C.; MADRUGA, L. R. R. G. ; ESTIVALETE, V. F. B. ; TELOCKEN, S. G. . EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE: UM OLHAR À LUZ DOS VALORES PESSOAIS E DA MOTIVAÇÃO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 5º Fórum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI), 2016, Santa Maria. Anais 5º Fórum Internacional Ecoinovar e 1ª Conferência Internacional de Sustentabilidade e Inovação (CISI). Santa Maria, 2016.</p>
<p>TREVISAN, L. V. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; CARBONI, U. A. ; FACCO, A. L. ; GARCIA, J. P. R. ; MARQUETTO, M. F. ; GROHMANN, M. Z. . PET-SAÚDE: INTEGRANDO ENSINO E COMUNIDADE EM SANTA MARIA/RS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. Anais XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. . ESCOLHAS DE VESTUÁRIO DE MODA: IMPACTO DA NECESSIDADE DE INDIVIDUALIZAÇÃO E DO ESTILO PESSOAL.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>MARQUETTO, M. F. ; GUARIENTI, G. R. ; GARCIA, J. P. R. ; SILINSKE, J. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; MEDEIROS, A. ; BATTISTTELA, L. F. . AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE ATUANTES NO PROGRAMA PRÓ-PET SAÚDE.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016, Santa Maria/RS. ANAIS XX SIMPÓSIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SEPE, 2016.</p>
<p>FACCO, A. L. ; TATIM, D. C. ; ROSA, A. C. . DESAFIOS E ESTRESSE ENTRE MICRO E PEQUENOS EMPRESÁRIOS DE UM SHOPPING GAÚCHO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria. Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; ANDRES, J. R. ; GROHMANN, M. Z. . ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING NA CADEIA PRODUTIVA DO AGRONEGÓCIO: UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA FORNECEDORA DE INSUMOS AGRÍCOLAS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016, Santa Maria. Anais 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA PPGA, 2016.</p>

<p>GARCIA, J. P. R. ; BOLZAN, A. G. ; ROSA, A. C. ; TREVISAN, L. V. ; SOUZA, V. B. ; REBOLHO, A. J. M. . O PERFIL E A VISÃO DO CLIENTE SOBRE O ATENDIMENTO DE UMA ESCOLA DE IDIOMAS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016. ANAIS 2º FÓRUM INTERNACIONAL CONECTA, 2016.</p>
<p>TRINDADE, N. R. ; MILANESI, C. S. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; ROSA, A. C. . CULTURA E IDENTIDADE GAÚCHA: UM ESTUDO SOBRE O CONSUMO DE CHURRASCO ENTRE OS JOVENS.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTTELA, L. F. ; NUNES, J. D. ; SILVA, C. M. da ; BRUSIUS, M. D. ; TREVISAN, L. V. . MENSURAÇÃO DOS VALORES PESSOAIS DE JOVENS CONSUMIDORES.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Cruz Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>GARCIA, J. P. R. ; ROSA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; NUNES, J. D. ; PIVETA, M. ; TREVISAN, L. V. . CONSUMO DE PRODUTOS PIRATAS: UMA PESQUISA COM ALUNOS DO ENSINO MÉDIO.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016, Crus Alta/RS. Anais XXI SEMINÁRIO INTERINSTITUCIONAL DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, 2016.</p>
<p>SOUZA, V. B. ; ROSA, A. C. ; OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. . MARKETING ALIADO A GESTÃO DO COMÉRCIO ELETRÔNICO: UMA PESQUISA COM JOVENS CONSUMIDORES.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; OLIVEIRA, A. C. ; SOUZA, V. B. ; GROHMANN, M. Z. . A SATISFAÇÃO DE JOVENS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA CELULAR.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016, Santa Maria. ANAIS II MOSTRA INTEGRADA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO DA FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, 2016.</p>
<p>ROSA, A. C.; GROHMANN, M. Z. ; OLIVEIRA, A. C. ; PETINI, A. M. M. ; CECCHIN, J. L. ; MOREIRA, C. R. . Consumo On-Line: A Importância dos Aspectos Técnicos e Emocionais.</p>	<p>Trabalho publicado em anais de eventos</p>	<p>In: V Encontro de Administração da Informação, 2015, Brasília, DF. Anais do V EnADI, 2015.</p>

SILINSKE, J. ; GROHMANN, M. Z. ; MOREIRA, C. R. ; ROSA, A. C. ; FACCO, A. L. ; RODRIGUES, L. A. . Por que os Jovens Compram Tênis de Marca ? Estudo com Estudantes do Ensino Médio de Escolas Públicas de Santa Maria - RS.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XXXIX Encontro da ANPAD, 2015, Belo Horizonte. Anais do XXXIX Enanpad, 2015.
FLORES, T. R. ; OLIVEIRA, A. C. ; ROSA, A. C. . Ciclo de Vida Organizacional: Um Estudo de Caso com as Industrias de Fertilizantes Atendidas pelo Núcleo de Extensão Produtiva e Inovação do Alto Jacuí (NEPI).	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2015, Cruz Alta. Anais do XX Seminário Interinstitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, 2015.
ROSA, A. C.; OLIVEIRA, A. C. ; GROHMANN, M. Z. ; PETINI, A. M. M. . A consciência socioambiental nas decisões de investimentos: o que pensam os universitários?.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: XVII SemeAd, 2014, São Paulo/SP. Anais do XVII SemeAd, 2014.
ROSA, A. C.; PETINI, A. M. M. ; MADRUGA, L. R. R. G. ; BEURON, T. A. ; OLIVEIRA, A. C. ; CECCHIN, J. L. . Experiências e Vivências em Educação para a Sustentabilidade no Brasil.	Trabalho publicado em anais de eventos	In: 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014, Lisboa. Anais 3º Congresso Ibero-Americano de Responsabilidade Social, 2014.
RADONS, D. ; GROHMANN, M. Z. ; BATTISTELLA, L. ; NUNES, J. D. ; ROSA, A. C. ; PIVETA, M. . Pirataria no Brasil: Motivações dos Jovens para o Uso de Softwares (Não Proprietário).	Trabalho publicado em anais de eventos	In: IV Encontro de Administração da Informação, 2013, Bento Gonçalves, RS. Anais do IV EnADI, 2013.

**2 - Detalhamento da atuação em Programa / Projeto Ensino, Pesquisa ou Extensão**

Título do Programa / Projeto	Período	Edital
11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração - PROEJA	De setembro a dezembro de 2019	

**3 - Detalhamento da participação em Núcleos, Comissões e Conselhos Institucionais (Exceto Colegiados de Curso)**

Núcleos, Comissões e/ou Conselhos Institucionais	Portaria	Período

Pelotas, 12 de setembro de 2019

Assinatura Coordenador

Assinatura membro / avaliador

Assinatura membro / avaliador

PROEN

PROEN

## PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

16 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/09/2019 10:36:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 35580

**Código de Autenticação:** 79491be0d9





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com esta proposta, pois a semana temática é um evento que possibilita uma complementação na formação dos estudantes, sendo que os mesmos sempre são parte da organização desta, e com a possibilidade de bolsista, poderá haver maior envolvimento estudantil em todas as etapas da proposta. Este parecer, conforme atribuição regimental arroga-se a prerrogativa de substituir pareceres abaixo relacionados na estrutura organizacional, a saber, Coordenações de curso, tendo em vista que os servidores docentes são lotados em nível de departamento e as ações propostas se disseminam em mais de um curso. Esta parecer substitui o Despacho: #57148, que consta o parecer anterior.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 16/09/2019 11:46:42.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo, considerando a relevância do projeto e que os recursos necessários serão oriundos da Reitoria.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 16/09/2019 17:07:46.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com esta proposta, pois a semana temática é um evento que possibilita uma complementação na formação dos estudantes

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 16/09/2019 17:16:14.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminho Processo contendo Projeto de Ensino NÃO CLASSIFICADO no Edital PROEN 20/2019. Informamos que caso o Coordenador do projeto queira executar o projeto sem recurso, deve retornar esse processo para PROEN (IF-PROEN) manifestando o interesse e abrindo mão do Recurso Financeiro, para ser classificado como Fluxo Contínuo (SEM RECURSO).

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 01/10/2019 18:09:53.

## PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

**REGISTRO SOB Nº:**  
Uso exclusivo do DEPEN

**Processo SUAP:** 23164.\_\_\_\_\_.2019-\_\_\_\_\_

### INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

### 1. TÍTULO:

### 2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?	Sim	
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?	Não	
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?	Sim	
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?	Sim	
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	Sim	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?	Não	

### 3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de inicio e termino):

De 14 de outubro a 18 de outubro de 2019

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):

Alunos do Curso Técnico de Administração – PROEJA, Institutos Federais que ofertam Curso Técnico em Administração; Instituições de Ensino da rede pública e privada que ofertam Curso Técnico em Administração e /ou EJA; Empresários da Região Metropolitana, Rede de Economia Solidário do Vale do Sinos e público externo com interesse nas temáticas de administração e gestão.

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:

250 alunos; 60 servidores; 40 externos.

### 4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar inicio a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

### 5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Salas de aula, limpeza, cotas de impressão, alimentos, mesas e classes, equipamentos para oficinas e palestras (data-show) e computadores, materiais didáticos para a realização de oficinas (papel, canetas, etc.).

7.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários? Sim

7.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários? Sim

### 6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.



## Documento Digitalizado Público

### Necessidade do Campus - informações recursos não financeiros

**Assunto:** Necessidade do Campus - informações recursos não financeiros

**Assinado por:** Ana Rosa

**Tipo do Documento:** Formularios PROEN/Projetos de Ensino

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/10/2019 14:12:57.

Este documento foi armazenado no SUAP em 10/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 61571

**Código de Autenticação:** a80dad28c4



## **DECLARAÇÃO**

Eu, Ana Claudia da Rosa, SIAPE 1411621, declaro que o Projeto de Ensino: XI Semana Temática do Curso Técnico em Administração – PROEJA, não contemplado no Edital 20/2019. Dessa forma, o projeto será executado com os recursos disponíveis no campus Sapucaia do Sul/RS.

## Documento Digitalizado Público

### Declaração - Conforme solicitação da PROEN

**Assunto:** Declaração - Conforme solicitação da PROEN  
**Assinado por:** Ana Rosa  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Claudia da Rosa, ANA CLAUDIA DA ROSA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/10/2019 16:50:22.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/10/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 63235

**Código de Autenticação:** 739c6c963b





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Conforme solicitação da PROEN, a coordenadora apresentou declaração de execução sem aporte de recursos do edital, de forma que a mesma solicita que o projeto seja aprovado para ser executado, o que tem parecer favorável deste Departamento.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 17/10/2019 16:06:08.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 18/10/2019 14:50:53.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "11ª Semana Temática do Curso Técnico em Administração PROEJA", sem aporte de recurso.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 21/10/2019 11:44:38.