



Data
23/09/2019 14:44:24

Setor de Origem
SS - SS-CTMEC

Tipo
Ensino: Projeto de Ensino

Assunto
Projeto Integrador turmas 1G e 1H Curso Técnico em Administração

Interessados
Alexandre Ferreira Escouto, Luciana Pinto Fernandes, Monica Nunes Neves

Situação
Em trâmite

Trâmites

- 21/10/2019 17:54
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 20/10/2019 21:31
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 20/10/2019 21:25
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 14/10/2019 17:48
Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 14/10/2019 17:48
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 14/10/2019 15:43
Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes
- 14/10/2019 15:42
Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes
- 11/10/2019 18:55
Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso
- 11/10/2019 18:21
Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso
- 11/10/2019 11:11
Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba

11/10/2019 11:10

Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba

10/10/2019 17:23

Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger

10/10/2019 17:18

Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger

04/10/2019 14:21

Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula

04/10/2019 14:21

Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula

03/10/2019 10:52

Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

03/10/2019 10:47

Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

03/10/2019 00:44

Enviado por: SS-CTADMIN: Evandro Carlos Godoy

03/10/2019 00:41

Recebido por: SS-CTADMIN: Evandro Carlos Godoy

25/09/2019 09:10

Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

24/09/2019 16:05

Recebido por: SS-DEPEN: Alexandre Ferreira Escouto

23/09/2019 14:46

Enviado por: SS-CTMEC: Marineiva Teresinha de Melo Manganeli



FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Sapucaia do Sul

I. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:

Projeto Integrador: Desafios da Administração

b. Resumo do Projeto:

O Projeto Integrador - Desafios da Administração será desenvolvido pelas disciplinas de Iniciação à Formação Profissional, Língua Portuguesa e Literatura I, Biologia e Informática com os estudantes das turmas 1G e 1H/2019-2 do Curso Técnico em Administração/PROEJA no Instituto Federal Sul-rio-grandense, câmpus de Sapucaia do Sul. O projeto tem como objetivo principal desenvolver uma proposta de ação interdisciplinar na formação de habilidades e competências que buscam o desenvolvimento do potencial humano, científico e técnico dos estudantes. Para que este propósito se consolide, se propõe realizar um novo design do leiaute do Laboratório de Administração, voltado para prática de processos administrativos e de produção. A data de realização da atividade está prevista para os meses de outubro e novembro.

c. Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total: 30 horas			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Projeto interdisciplinar
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

Carga horária total do projeto: 30 horas

d. Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim. Não.

Qual(is)? Iniciação à Formação Profissional I, Português, Informática e Biologia.

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFSul?

Por meio das ações propostas no projeto, entende-se que ocorrerá a integração entre os estudantes, a partir da prática das relações interpessoais, o exercício de trabalho em equipe, administração de conflitos, assim criando laços entre eles e desta forma contribuindo para a Política de Permanência e Êxito do IFSul.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

O projeto proporcionará vivências e práticas de planejamento, organização de equipes, gestão financeira e logística, utilização de ferramentas da administração, desenvolvimento de aspectos linguísticos, tecnológicos e uma visão sistêmica da área ambiental e de qualidade de vida no mundo do trabalho. Partindo dessa premissa, acredita-se que o projeto contribuirá de forma significativa na formação do egresso, como cidadão e profissional para atuar no mundo do trabalho e na sociedade.

e. Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: Marineiva Teresinha de Melo Manganeli
Lotação: Curso Técnico em Mecânica /DEPEN
SIAPE: 1033384
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Disciplinas: Iniciação à Formação Profissional, Custos e Marketing para Eventos. Atividade administrativa: Coordenação do curso Técnico em Mecânica
Formação Acadêmica: (Informar formação completa) Graduação: Ciências Contábeis Especialização: Controladoria Mestrado: Ciências Contábeis Doutorado:
Contato: (Inserir informação completa) Telefone campus: (51)34519200 Telefone celular: (51)999568090 E-mail: marineivamanganeli@sapucaia.ifsul.edu.br

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Membros			
Nome	Função	CH prevista	CH Total
Adriana dos Santos	Estudante	1,5	30
Alberi de Matos Rodrigues	Estudante	1,5	30
Ana Paula Corrêa Fraga	Estudante	1,5	30
Andreo Menezes Fraga	Estudante	1,5	30
Anthony Fontana	Estudante	1,5	30
Ariane Bruna Echer Kreche	Estudante	1,5	30
Chauriane Rodrigues da Silva	Estudante	1,5	30
Eliane Linhares Machado	Estudante	1,5	30

Observação: a carga horária prevista é em

Fábio Joseph Peres Brasil	Estudante	1,5	30	<i>horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do</i>
Gabriele Souza Campos Nunes Vieira	Estudante	1,5	30	
Giani Vieira da Silva	Estudante	1,5	30	
Irislène Gomes Amorim	Estudante	1,5	30	
Jéssica Subtil Cardoso	Estudante	1,5	30	
João Vítor dos Santos	Estudante	1,5	30	
José Rubens Santos da Silva	Estudante	1,5	30	
Lucas Alberto Carvalho	Estudante	1,5	30	
Lucas Santos da Rosa	Estudante	1,5	30	
Luiz Alberto Coitinho dos Santos	Estudante	1,5	30	
Marcieli Maciel Pereira Vitt	Estudante	1,5	30	
Maria Jocélia de Oliveira Hermes	Estudante	1,5	30	
Mirian Vieira Soares	Estudante	1,5	30	
Paulo Rogerio Arnoud Goularte	Estudante	1,5	30	
Rafael Rodrigues Souza	Estudante	1,5	30	
Ruan Rabelo	Estudante	1,5	30	
Stéfani Osana Meireles Pereira	Estudante	1,5	30	
Tatiane Marques	Estudante	1,5	30	
Thiago Schauer	Estudante	1,5	30	
Vanessa Gonçalves dos Santos	Estudante	1,5	30	
Ágata Maiara da Silva Souza	Estudante	1,5	30	
Alison Flores Vieira	Estudante	1,5	30	
Amanda de Carvalho Dorneles	Estudante	1,5	30	
Aniele de Oliveira Rocha	Estudante	1,5	30	
Bruna Silva Piegas Barbosa	Estudante	1,5	30	
Cândida de Moura dos Santos	Estudante	1,5	30	
Daiane Cristine Souto Rodrigues dos Santos	Estudante	1,5	30	
Eduardo da Rocha Harres	Estudante	1,5	30	
Elsí da Silva	Estudante	1,5	30	
France Hellen da Silva Fernandes	Estudante	1,5	30	
Janaína Chagas da Silva	Estudante	1,5	30	
João Batista Müller dos Santos	Estudante	1,5	30	
Kamelyn Pinheiro de Oliveira	Estudante	1,5	30	
Katleen Abdun da Silva	Estudante	1,5	30	
Lívia Cristina Scheffer Wolff	Estudante	1,5	30	
Lucas Rosa Jesus	Estudante	1,5	30	
Luís Felipe da Rosa Sampaio	Estudante	1,5	30	
Marcia Ambos Carvalho	Estudante	1,5	30	
Marco Aurélio Kulmann de Vargas	Estudante	1,5	30	
Mariclei da Silva Vianna	Estudante	1,5	30	
Nildo Zeferino	Estudante	1,5	30	
Rafael Holeva	Estudante	1,5	30	
Roberta Piedade Abbade	Estudante	1,5	30	
Ronaldo Júnior Vieira Martins	Estudante	1,5	30	
Silvana dos Passos Duarte	Estudante	1,5	30	

Suelen Eduarda Vieira Ramos	Estudante	1,5	30
Taiane de Andrade Chaves	Estudante	1,5	30
Vanessa de Souza Matiola	Estudante	1,5	30
Yan Delfino Pott	Estudante	1,5	30
Daniele Gervazoni Viana	Colaborador	1,5	30
Fernanda Lopes Guedes	Colaborador	1,5	30
Maurício dos Santos	Colaborador	1,5	30
Marineiva Teresinha de Melo Manganeli	Coordenador	1,5	30
William Moreno Boenavides	Colaborador	1,5	30

formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

O curso Técnico em Administração – modalidade EJA incentiva o desenvolvimento de projetos integradores que são realizados durante todo o percurso formativo e contribuem para integrar as disciplinas propedêuticas e técnicas. Corroborando com esta prática, segundo Moura (2007), a implementação de projetos integradores que visam, sobretudo, articular e inter-relacionar os saberes desenvolvidos pelas disciplinas em cada período letivo, contribui para a autonomia intelectual dos alunos, por meio da pesquisa, assim como forma atitudes de cidadania, de solidariedade e de responsabilidade social.

A cada semestre os estudantes são estimulados a integrarem os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula a partir da realização de ações solidárias, saídas de campo, escrita do livro Histórias que merecem ser contadas, pesquisas quantitativas, elaboração de projeto empreendedor com o desenvolvimento de um produto e a gestão de um empreendimento.

No primeiro semestre do curso, por meio das disciplinas de Iniciação à Formação Profissional I, Língua Portuguesa e Literatura I, Informática e Biologia, promove-se o Projeto Integrador junto aos estudantes do curso. Este projeto tem como proposta a integração de saberes desenvolvidas nas disciplinas, oportunizando aos estudantes o exercício de práticas associativas aos conteúdos desenvolvidos nas disciplinas, a exemplo disso, exercitaremos respeito às diferentes opiniões, trabalho em equipe, gestão de conflitos, aspectos ambientais, linguísticos e tecnológicos.

Para materializar essa proposta, surge a ideia de realizar um estudo para um novo leiaute para o Laboratório de Administração, com vistas a atender a prática de processos administrativos e de produção.

III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O presente projeto se justifica por articular a construção de ações de integração de saberes das disciplinas de Iniciação à Formação Profissional I, Português, Informática e Biologia. De acordo com o PPC do curso (PPC, 2010) o PROEJA objetiva uma formação humana de saberes e conhecimentos científicos e tecnológicos integrada a uma formação profissional. Sob esta perspectiva de formação integral, ao longo do desenvolvimento do curso, já se exercitam, em várias semestres ações integradoras, entre as quais destaca-se: a) projeto integrador, projeto de ações de profissionalização em atividades sociais, interdisciplinares e de intercâmbio na área específica do curso, projeto de pesquisa aplicada e projeto empreendedor.

Um dos pressupostos do PROEJA (PPC, 2010) é de que o profissional Técnico em Administração passe por processo formativo para tornar-se um cidadão com visão crítica, capaz de interagir no contexto social, cultural, político e econômico em que vive, contribuindo para a transformação da sociedade. Sua atuação profissional deve estar em consonância com padrões éticos, sociais e ambientais que favoreçam constante aprimoramento da qualidade de vida de forma geral.

Estudo realizado por Gomes e Lunkes (2014), denota que o perfil solicitado para os profissionais da administração está mudando com o passar dos anos. Está deixando de ser uma função essencialmente técnica, para ser um profissional estratégico, participante da gestão de forma sistemática, com liderança, pró-atividade e capacidade analítica.

Sob esta perspectiva, as atividades propostas no projeto buscam organizar um Laboratório de Administração com leiaute voltado para prática de processos administrativos e de produção, envolvendo os(as) estudantes em todas etapas do processo. Além disso, busca oportunizar o exercício de relações interpessoais, de qualidade de vida e respeito ao meio ambiente, sendo estas condutas adotados na realidade no mundo do trabalho.

Dessa forma, justificamos que a ação proposta pode ter um impacto significativo na integração entre os conteúdos desenvolvidos nas disciplinas, em práticas voltadas a experiências da realidade do profissional técnico, bem como a oportunidade das relações interpessoais e de integração entre os estudantes das turmas 1G e 1H do curso Técnico em Administração.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo Geral:

Desenvolver uma proposta de ação interdisciplinar na formação de habilidades e competências que buscam o desenvolvimento do potencial humano, científico e técnico dos estudantes das turmas 1G e 1H 2019/2 do curso Técnico em Administração – modalidade EJA.

Objetivos Específicos:

- Promover a integração de saberes das disciplinas envolvidas na proposta e entre os estudantes das turmas;
- Realizar estudo do novo leiaute do Laboratório de Administração;
- Propiciar vivências e práticas de planejamento, organização de equipes, gestão financeira e logística aplicados ao processo de gestão de projeto;
- Utilizar a ferramenta 5W2H na elaboração de projeto;
- Inserir conceitos de qualidade ambiental e de saúde no ambiente a ser reformado;
- Exercitar a escrita de relatório;
- Utilizar as tecnologias para formatar o relatório;
- Promover ações comunitárias como ação entre amigos e galeto comunitário.

V. METODOLOGIA

A partir de participação coletiva dos estudantes, define-se o projeto e o planejamento das atividades a serem desenvolvidas. Para o planejamento será utilizado a metodologia 5W2H que possibilita um melhor acompanhamento e identificação de falhas durante a execução do projeto.

Para que se cumpra o objetivo principal, será realizado um estudo de um novo leiaute para o Laboratório de Administração. Para isso é necessária uma avaliação do atual espaço e um desenho arquitetônico com o propósito de transformar o laboratório voltado para processos administrativos e de produção.

A partir disso, será feito contato com o coordenador do curso de Arquitetura da instituição UniRitter, atual parceira do IFSul, e realizado o estudo do desenvolvimento estrutural com alunos da referida instituição.

A proposta de reformulação do espaço demanda recursos financeiros e com isso a necessidade de realizar ações para arrecadar fundos. Nesse sentido, serão realizadas duas grandes ações: a) ação entre amigos; b) galeto comunitário. Para a execução destas ações os participantes se organizarão em equipes de trabalho para orçar, comprar materiais, organizar espaços, desenvolver artes gráficas, etc.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1										X		
2										X		
3										X	X	

Descrição das atividades:

Atividade 1: Ação entre amigos. Esta atividade será desenvolvida por todos os participantes elencados no projeto.

Atividade 2: Galeto Comunitário. Esta atividade será desenvolvida por todos os participantes elencados no projeto.

Atividade 3: Execução do leiaute do Laboratório de Administração. Esta atividade será desenvolvida por todos os participantes elencados no projeto.

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Laboratório de Administração.

Sede Social do câmpus.

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				

2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

- Integração de saberes das disciplinas e entre os estudantes;
- Vivências e práticas de planejar, organizar, dirigir, controlar e trabalho em equipe;
- Utilização de ferramentas da administração na elaboração de projetos;
- Novo leiaute do Laboratório de Administração com impacto em toda a comunidade estudantil, pois a reformulação deste espaço possibilitará a práticas de conteúdo de disciplinas que estão em todas as grades curriculares dos cursos ofertados pelo IFSul – câmpus de Sapucaia do Sul;
- Inserir conceitos de qualidade ambiental e de saúde no ambiente a ser reformado;
- Avanços na escrita e a utilização de tecnologias na elaboração de relatórios.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
- Qualitativa.
- Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas Seminários
- Reuniões Questionários
- Observações Controle de Frequência
- Relatórios Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:

Ao término do projeto, os estudantes, de forma individualizada, realizarão um relatório das atividades projetadas e das efetivamente executadas, destacando os pontos positivos e os pontos que necessitam de avanços. Nesse documento devem constar as planilhas formatadas com dados quantitativos dos orçamentos realizados.

Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE. **Projeto político pedagógico do Curso Técnico Integrado em Administração, na modalidade EJA.** Sapucaia do Sul, 2010. Disponível em: <<http://intranet.ifsul.edu.br/catalogo/curso/44>>. Acesso em: 12 set. 2019.

MOURA, Dante Henrique. **Educação básica e educação profissional e tecnológica: dualidade histórica e perspectivas de integração.** Holos,Natal, v.2, p.1-30, 2007. Disponível em:<<http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS/article/viewFile/11/110>>. Acesso em: 16 set.2019.

VALENTIM Gomes, Carolina; de Souza, Paula; Lunkes, Rogério João. **O perfil do profissional da controladoria solicitado por empresas brasileiras.** Journal of Globalization, Competitiveness & Governability / Revista de Globalización, Competitividad y Gobernabilidad, vol. 8, núm. 1, enero-abril, 2014, pp. 34-50 Portal Universia S.A. Boadilla del Monte, España.

ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

19 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marineiva Teresinha de Melo Manganeli, MARINEIVA TERESINHA DE MELO MANGANELI - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/09/2019 11:12:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 35441

Código de Autenticação: e85f8a0080



PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

REGISTRO SOB Nº:
Uso exclusivo do DEPEN

Processo SUAP: 23164.001303.2019-91

INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

1. TÍTULO: Projeto Integrador: Desafios da Administração

2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?		
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?		
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?	X	
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?		
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	X	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?		

3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):
15/10/2019 a 30/11/2019

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):

Turmas 1G e 1H do curso Técnico em Administração/PROEJA

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:
_____ alunos: 50 _____ servidores: 5 _____ externos:

4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL alocue para a atividade e de que forma.

7.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

7.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários? Sim, espaço reservado.

6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.
Espaço físico do Laboratório de Administração.
Sede Social do câmpus.

Documento Digitalizado Público

Projeto Integrador: Desafios da Administração

Assunto: Projeto Integrador: Desafios da Administração
Assinado por: Marineiva Manganeli
Tipo do Documento: Documento
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marineiva Teresinha de Melo Manganeli, MARINEIVA TERESINHA DE MELO MANGANELI - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/09/2019 14:46:07.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 56986

Código de Autenticação: 9686974dc





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Prezado, solicito ciência e parecer da Coordenação de curso, e devolução do mesmo a este Departamento.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 25/09/2019 09:10:55.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Parecer favorável. Projeto relevante para formação dos discentes no Semestre, mas com prováveis impactos sobre os relacionamentos nos próximos.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Evandro Carlos Godoy, Evandro Carlos Godoy - COORDENADOR - FUC1 - SS-CTADMIN, SS-CTADMIN, em 03/10/2019 00:44:17.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo, pois o desenvolvimento de ações práticas em conjunto a formação teórica é estratégica na formação de nossos estudantes, e neste caso específico, o resultado da ação aprimorará um espaço interno do campus, o atual Laboratório de Administração, que sugiro seja renomeado para Laboratório de Gestão e Negócios, nomenclatura mais adequada ao uso efetivo do espaço.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 03/10/2019 10:52:32.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. Solicito que o Delog seja informado caso seja necessário o uso de utensílios de cozinha que estão nos armários da Sede Social.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 04/10/2019 14:21:48.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. Encaminho para o DEAP para que seja dado o parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 10/10/2019 17:23:11.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. Não prevê demanda por recursos financeiros.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 11/10/2019 11:11:13.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

A Direção-geral manifesta o entendimento de que este tipo de ação qualifica a formação profissional dos estudantes e contribui no cotidiano da prática docente na educação profissional, ao mesmo tempo em que possibilita a multiplicação dos conhecimentos obtidos junto à comunidade do Campus Sapucaia do Sul. Nestes termos e, diante dos despachos favoráveis das Chefias de Departamentos e da Coordenação do Curso, a Direção-geral autoriza a realização do Projeto. Deste modo, encaminho o processo ao Departamento de Ensino para dar seguimento aos trâmites necessários para a sua execução.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 11/10/2019 18:55:09.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 14/10/2019 17:48:42.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "Projeto Integrador turmas 1G e 1H Curso Técnico em Administração". Encaminho para registro.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 20/10/2019 21:31:11.