



Data
02/09/2019 14:15:22

Setor de Origem
SS - SS-CTADMIN

Tipo
Ensino: Projeto de Ensino

Assunto
Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

Interessados

Alexandre Ferreira Escoto, Diego Feldmann Borba, Evandro Carlos Godoy, Luciana Pinto Fernandes, Monica Nunes Neves

Situação

Em trâmite

Trâmites

- 01/10/2019 10:27
Aguardando recebimento por: IF-PROEN
- 01/10/2019 10:27
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 01/10/2019 10:24
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 26/09/2019 08:17
Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 19/09/2019 10:10
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 16/09/2019 18:31
Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes
- 12/09/2019 09:48
Recebido por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes
- 12/09/2019 09:29
Enviado por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso
- 12/09/2019 09:29
Recebido por: SS-DIRGER: Mack Leo Pedroso
- 06/09/2019 09:56
Enviado por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba

06/09/2019 09:53

Recebido por: SS-DEAP: Diego Feldmann Borba

05/09/2019 18:55

Enviado por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger

05/09/2019 18:54

Recebido por: SS-DEPEP: Janaina Pacheco Jaeger

04/09/2019 08:36

Enviado por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula

04/09/2019 08:33

Recebido por: SS-DELOG: Andre Capellao de Paula

03/09/2019 18:06

Enviado por: SS-DEPEN: Fabio Roberto Moraes Lemes

03/09/2019 17:00

Recebido por: SS-DEPEN: Monica Nunes Neves

02/09/2019 14:57

Enviado por: SS-CTADMIN: Guilherme Reichwald Junior



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Sapucaia do Sul

I. IDENTIFICAÇÃO

- a. **Título do Projeto: Atividade Integradora e solidária: Delegação estudantil do IFSUL/Sapucaia no XVI ENEJA, BH 2019**

Definir o Título do projeto de ensino.

- b. **Resumo do Projeto: Oportunizar a interação da Delegação estudantil do IFSUL/Sapucaia XVI ENEJA, BH 2019. Grupo organizará salchipão solidário para divulgar o Evento e o Fórum de EJA do RS (FEJARS). Assim, oportuniza ao campus Sapucaia do Sul/IFSUL, conhecer o programa e temas que serão tratados no ENEJA 2019**

Apresentar resumo claro e objetivo do projeto de ensino (no máximo 7 linhas).

Esse resumo será publicado no Portal do IFSul.

- c. **Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____

Ciências Exatas e da Terra Ciências Biológicas Engenharias
 Ciências da Saúde Ciências Agrárias Ciências Sociais Aplicadas
 Ciências Humanas Linguística, Letras e Artes Outros

Carga horária total do projeto: 10h

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim. Não.

Qual(is)? Geografia EJA/EPT

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim. Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento? Através da leitura e análise do presente projeto e do relatório a ser elaborado futuramente. Assim, será possível historicizar os processos educativos na EJA/EPT do campus Sapucaia do Sul/IFSUL.

(Explique de forma resumida).

Vinculação com Programas Institucionais:

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

(X) Sim. () Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s). PROEJA (EJA/EPT)

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFSul? Fortalecendo a EJA/EPT (PROEJA) no IFSUL, através da participação ativa do corpo discente em atividade nacional da EJA. Logo, oportunizando, no campus Sapucaia, em especial, a visibilidade da EJA/EPT e o seu contexto de organização e resistências nas escalas local, estadual, regional e nacional.

Descrever de que forma o projeto de ensino contempla a diminuição dos índices de evasão e retenção melhorando o processo de permanência e êxito do estudante

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso? Fomento à construção da identidade de EJA/EPT e do seu papel sócio-político, como demanda social, no contexto brasileiro. Além, de possibilitar estudantes da Administração planejarem e executarem toda a gestão de um evento. Posteriormente, sistematizarem a participação discente de um curso EJA/EPT em um evento de âmbito nacional.

Descrever como se dará o desenvolvimento de competências do aluno em relação com o perfil do egresso a partir de vivências proporcionadas pela participação no Projeto de Ensino, que potencializem a formação para o trabalho e a vida em sociedade

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)
Nome: (Completo e sem abreviatura) Guilherme Reichwald Junior
Lotação: (Definir a unidade de lotação)DEPEN
SIAPE: 1174555
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Geografia I, Geografia II, Espaço e Cultura; e Geografia EJA/EPT (PROEJA)

<p>Formação Acadêmica: (Informar formação completa)</p> <p>Graduação: Licenciatura em GEOGRAFIA (UFRJ)</p> <p>Especialização:</p> <p>Mestrado:</p> <p>Doutorado:</p>
<p>Contato: (Inserir informação completa)</p> <p>Telefone campus: 34529200</p> <p>Telefone celular: 51 984793754</p> <p>E-mail: reichwald@sapucaia.ifsul.edu.br</p>

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Membros			
Nome	Função	CH prevista	CH Total
Ana Paula Querobin Nogueira	estudante	5h 30min	5h 30min
Marlon Adriano Quevedo Alexandre	estudante	5h 30min	5h 30min
Paulo Roberto dos Passos	estudante	5h 30min	5h 30min

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

(Identificar de forma clara e objetiva a situação-problema que gerou a necessidade de implantação do projeto).

A EJA/EPT (PROEJA) é uma modalidade demandante materializada em ofertas de cursos nos Institutos Federais. O IFSUL/Sapucaia possui o maior curso em número de estudantes do RS e um dos maiores do país. A presente atividade quer possibilitar que a delegação estudantil do campus Sapucaia do Sul esteja interagindo com a comunidade sobre a modalidade e o seu contexto nacional. Assim, chegarem fortalecidos/as no Encontro Nacional de EJA, com apoio da sua comunidade local.



III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Este Projeto se justifica pela importância de fortalecimento da modalidade EJA/EPT no Instituto Federal Sul rio-grandense. Pela divulgação do curso de EJA/EPT (PROEJA) no campus, para fomentar apoio de toda a comunidade escolar, em uma política educacional desta modalidade de ensino. A atividade solidária possibilitará também arrecadar recursos para a delegação, uma vez que, pelo *contingenciamento* do governo federal, não há como a Instituição apoiar financeiramente o grupo de estudantes.

(Justificar a proposta em termos de importância acadêmico-social e de exequibilidade do projeto)

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Geral:

Divulgar e interagir com a comunidade local sobre a participação do IFSUL/Sapucaia do Sul no XVI ENEJA (Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos)

Específicos:

1. Fomentar que discentes do curso técnico em Administração (EJA/EPT-PROEJA) fortaleçam a identidade da modalidade;
2. Oportunizar que estudantes tenham experiência na sua área de formação - Administração;
3. Materializar contato direto da comunidade escolar com a delegação que irá ao XVI ENEJA;
4. Planejar e executar ação solidária de apoio da comunidade para a delegação estudantil do campus no ENEJA.

(Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa).

V. METODOLOGIA

Planejamento e execução de atividade de interação com a comunidade, aplicando princípios da administração: no planejamento, na organização de equipes, na construção da logística e na produção de marketing e identidade visual.

(Apresentar a metodologia a ser utilizada na execução do projeto, especificando as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe).

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	planejamento											
2	execução											
3	pós-evento											

Descrição das atividades:

Atividade 1: Divisão de tarefas, tomada de preços, reservas dos espaços e divulgação. (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 2: Execução do Evento. (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: Avaliação coletiva da equipe sobre toda a atividade.(Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Sede social do campus e saguão.

(Informar de forma sucinta a infraestrutura necessária para a implementação do projeto).

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPE

O fortalecimento da EJA/EPT (PROEJA) no campus; a materialização de apoio da comunidade local para a delegação estudantil do curso técnico em Administração que irá ao ENEJA.

Descrever os resultados e impactos esperados com a execução do projeto e como a proposta contribui para o desenvolvimento de ações inovadoras)

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:

Reunião e diálogo coletivo da equipe.

(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).

Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, MEC. Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Proeja). In: <http://portal.mec.gov.br/proeja>. Consulta em 02-09-2019

GADOTTI, Moacir; ROMÃO, José. (org.). **Educação de jovens e adultos: teoria, prática e proposta**. São Paulo. Editora Cortez, 2011.

HADDAD, Sérgio; RIBEIRO, Vera Masagão (Orgs.) *A EJA em xeque - Desafios das políticas de Educação de Jovens e Adultos no século XXI*. São Paulo: Global, 2014. P. 77 - 158.

DI PIERRO, Maria Clara; HADDAD, Sérgio. Transformações nas políticas de educação de jovens e adultos no Brasil no início do terceiro milênio: uma análise das agendas nacional e internacional. *Cad. Cedes, Campinas*, v. 35, n. 96., maio-ago. 2015. P. 197-217

(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ANEXOS (Listar os anexos)
1 -
2 -
3 -
4 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

2 de setembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Reichwald Junior, GUILHERME REICHWALD JUNIOR - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/09/2019 13:41:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 33916

Código de Autenticação: 1e19c3596f



PROJETO DE ENSINO - FORMULÁRIO DE NECESSIDADES DO CAMPUS

REGISTRO SOB Nº:
Uso exclusivo do DEPEN

Processo SUAP: 23164. _____ **.2019-** _____

INSTRUÇÕES – LEIA COM ATENÇÃO

- 1 – Verifique junto ao Regulamento dos Projetos de Ensino
- 2 – Se o projeto prever a busca de doações ou patrocínios, deve propor um Edital de chamada pública.
- 3 – Se o projeto necessitar de compras ou contratação de serviços, deve apresentar termo de referencia anexo.
- 4 – Encaminhar aos setores administrativos (Manutenção, Almox, Compras, etc) solicitações sobre os recursos aprovados no projeto, detalhando como será o uso, de acordo com as normas de uso de cada item solicitado, conforme previsto no projeto.
- 5 – Providenciar divulgação das ações junto a Coordenação de Comunicação assim que o projeto for aprovado;

1. TÍTULO: Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

2. NECESSIDADES DO PROJETO DE ENSINO (marque se sim e confira item ao lado)

2.1. É prevista compra de materiais para o desenvolvimento do projeto?		
2.2. É prevista contratação de serviços para o desenvolvimento do projeto?		
2.3. É previsto recursos não financeiros do campus?	X	
2.4. É previsto uso de veículos para o desenvolvimento do projeto?		
2.5. É previsto o uso de espaço do campus, como salas de aula?	X	
2.6. É prevista Chamada Pública pra esse projeto?		

3. DURAÇÃO E PÚBLICO ALVO DO PROJETO (vide formulário principal e cronograma)

3.1 – Duração (data/hora de início e término):
04/09/2019 – 17h às 22h – Sede social e saguão

3.2 - Público Alvo (especificar turmas, cursos, turnos, etc):
Turnos da tarde e noite

3.3 - Número de pessoas previstas de serem contempladas diretamente pelo projeto:
90 alunos; 80 servidores; 10 externos.00

4. COMPRA DE MATERIAIS OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

OBS.: Em caso afirmativo, é necessário anexar **termos de referência** ao projeto, conforme modelo do DEAP, para dar início a compra e/ou contratação do serviço. O prazo mínimo de entrada deste projeto no Departamento de Ensino deve ser de **4 meses antes da data de execução** do mesmo ou da necessidade do recurso.

5. RECURSOS NÃO FINANCEIROS (Disponíveis no campus, especificar como serão utilizados)

Especificar anexo TODOS os recursos não financeiros necessários na execução do projeto, apontando quais esperam que o IFSUL aloque para a atividade e de que forma.

7.1. Foi reservado veículo e motorista para todos os dias necessários?

7.2. Foi reservado, via SUAP, espaços do campus para todos os dias necessários? sim

6. OBSERVAÇÕES

Liste aqui e inclua anexo documentos e informação relevantes para o projeto.

Documento Digitalizado Público

Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

Assunto: Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

Assinado por: Guilherme Reichwald

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Reichwald Junior, GUILHERME REICHWALD JUNIOR - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/09/2019 14:54:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 52137

Código de Autenticação: 912e0928fa



CARTA DE APRESENTAÇÃO DAS NOSSAS ATIVIDADES AO SEGMENTO DE ESTUDANTES

Porto Alegre, 30 de agosto de 2019.

O Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos (ENEJA) inicia suas atividades no ano de 1999. Organizaram-se educadores, gestores públicos, pesquisadores, estudantes, militantes de movimentos populares, representantes de universidades e organizações não governamentais para debater as políticas educacionais destinadas a EJA. Além disso, avalia-se, problematiza-se e elabora-se propostas para as políticas de educação de jovens e adultos no Brasil a partir das discussões locais. Os estados têm seus Fóruns de EJA. Você faz parte do FÓRUM EJA RS DA EJA. O nosso fórum nasceu em 1989, segundo relatos da Liana Borges, período em que Educação de Jovens e Adultos estava atrelada a Educação Popular com influência do MOVA (Movimento de Alfabetização de Jovens e adultos) de São Paulo, sob a gestão de Paulo Freire.

Em 1990, em Porto Alegre, a Educação de Jovens e Adultos teve espaço importante na discussão sobre o direito à educação onde estruturou-se um documento para elaboração de políticas municipais

Fórum de Políticas Municipais de EJA. Os Fóruns de EJA realizam encontros Municipais, Regionais e Estaduais. Cada Fórum Estadual/Distrital tem um representante, e no nosso caso, estamos com uma comissão de trabalho (um colegiado/gestão compartilhada). As pautas das reuniões são locais, mas não estão separadas da pauta nacional. No atual contexto do ENEJA, o tema a ser trabalhado é Educação de Qualidade Social como Direito de Trabalhadores e Trabalhadoras.

Interessante que no ENEJA deste ano teremos uma MESA REDONDA de Educandos de todos os Fóruns estaduais/distrital, uma homenagem a sujeitos da EJA mortos durante a luta por seus direitos, ligados especificamente ao Direito à Escolarização.

Estaremos, enquanto grupo, coordenando o eixo GT do RS - 8. EJA e Políticas Intersetoriais. No dia 17 de agosto realizamos uma reunião do nosso Fórum EJA, nas dependências, do CPERS, onde elegemos os seguintes temas para trabalharmos nesse GT:

1. Garantia de equipes intersetoriais dentro das redes e nas unidades (exemplos: Psicólogos, assistentes sociais, sociólogos, enfermeira, médico, oftalmo, nutricionista, representação da comunidade, - câmara de assistência estudantil uma rede intersetorial)
2. Garantia da implementação da política intersetorial (financiamento, formação, condições efetivas de trabalho.
3. Promover ações afirmativas e intersetoriais de não-violência, propiciando a cultura da paz/ comunicação não violenta/ círculo da paz. (autores – JURIS) –

Proposta – formação

4. Implementar políticas públicas que promovam a integração da EJA com setores da saúde, do trabalho, secretaria do desenvolvimento social meio ambiente, cultura, gênero e lazer, dentre outros, na perspectiva da formação integral dos cidadãos.
5. Garantir ações concretas para o cumprimento das metas do PNE
6. Aprofundar a relação com Ministério público, Conselhos Estaduais de Educação, Conselhos Municipais de Educação e Conselho de Educação Distrital de modo a interferir na elaboração de normatizações que atendam, de fato, as necessidades dos sujeitos da EJA, garantindo o acesso, permanência e êxito.
7. Garantia do direito à educação escolar com suas peculiaridades para as comunidades indígenas.
8. Promover parcerias intersetoriais e articuladas em programas de escolarização de jovens e adultos e trabalho, nas diferentes instâncias governamentais e da sociedade civil, ampliando o sistema de atendimento da EJA.
9. Investir na produção de material didático adequado às especificidades do público da EJA em número suficiente para professores e alunos, atingindo vários campos da intersetorialidade, valorizando as experiências escolares.
10. Incluir o tema da EJA e da intersetorialidade nos currículos de licenciaturas e de formação continuada.
11. Política de acompanhamento e monitoramento da implementação e execução das políticas de EJA intersetoriais. Solicitar assento do Fórum EJA no Fórum de Educação e nos Conselhos de Educação das 3 esferas.

É importante que todo/as nós tenhamos conhecimento do tema deste ENEJA e da nossa atividade lá.

Direção colegiada FEJARS - Gestão 2019/21

EXEMPLO

Documento Digitalizado Público

Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

Assunto: Projeto da delegação estudantil do IFSUL/SAPUCAIA no ENEJA 2019

Assinado por: Guilherme Reichwald

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Reichwald Junior, GUILHERME REICHWALD JUNIOR - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/09/2019 14:55:46.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 52138

Código de Autenticação: 0a6c4e54f7





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a ação, condicionado que a atividade relacionada comercialização de alimentos seja dentro de um processo de prática empreendedora, podendo eventuais saldos positivos resultar na finalidade proposta, que é contribuir nas despesas da delegação estudantil no referido evento. Recomendo que o proponente ajuste com o fornecedor do serviço de cantina do campus a ação.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabio Roberto Moraes Lemes, Fabio Roberto Moraes Lemes - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEN, SS-DEPEN, em 03/09/2019 18:06:46.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. O projeto prevê apenas a utilização de espaços já reservados pelo proponente. Peço que seja entregue ao DELOG a lista de participantes externos para autorização de entrada na portaria.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Andre Capellao de Paula, Andre Capellao de Paula - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DELOG, SS-DELOG, em 04/09/2019 08:36:18.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo. Projeto já executado. Informo que a análise foi realizada somente da data de hoje (5/09) em função de o sistema SUAP ter ficado fora do ar por mais de 48h.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Janaina Pacheco Jaeger, Janaina Pacheco Jaeger - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEPEP, SS-DEPEP, em 05/09/2019 18:55:35.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

A data do evento ficou para 11/09. Foi solicitado ao proponente do projeto que negociasse a compra dos insumos com a cantina, considerando as restrições contratuais. Observado isto, de acordo.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Diego Feldmann Borba, Diego Feldmann Borba - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - SS-DEAP, SS-DEAP, em 06/09/2019 09:56:00.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a realização do projeto.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mack Leo Pedroso, Mack Leo Pedroso - DIRETOR GERAL - CD2 - SS-DIRGER, SS-DIRGER, em 12/09/2019 09:29:46.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 26/09/2019 08:17:29.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto "Atividade integradora e solidária: Delegação estudantil do IFSUL/Sapucaia no XVI ENEJA, BH 2019"

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 01/10/2019 10:27:29.