



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO EM PROJETO DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:
PJE2019 SPR 0075

I. IDENTIFICAÇÃO

a) Título do Projeto:

EcoSapi: Projeto de Reciclagem do Lixo Eletrônico do Câmpus Sapiranga

b) Coordenador do Projeto:

Anelise Volkweiss

II. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Período de prorrogação:

9 meses

Justificativa:

Em virtude da quantidade de lixo eletrônico, o qual está armazenado em diferentes dependências do câmpus Sapiranga, ser superior ao que fora previsto, é necessário aos membros do projeto mais tempo para que todos os itens sejam categorizados e contabilizados. Este processo já foi iniciado, conforme comprova o Relatório de Resultados parciais entregue em anexo.

Uma vez contabilizados, estes resíduos devem ser encaminhados a uma empresa que seja licenciada e habilitada para recebê-los, procedendo assim à destinação ambientalmente adequada. E, para tanto, a

Os membros deste projeto irão participar da elaboração de um Edital com a finalidade de contratação de empresa que recolha não apenas o lixo eletrônico já existente a Instituição, mas também pilhas e baterias de celular trazidas pela comunidade escolar.

Desta forma, solicitamos a prorrogação do prazo de entrega do projeto, uma vez que para sua consecução foram adicionadas tarefas extras (como a participação na elaboração do edital) e dependemos, ainda, de empresas que queiram concorrer ao edital de desfazimento.

Instituição deve seguir à Instrução da PROAP número 1219, a qual apresenta orientações e instruções para o correto desfazimento de bens no âmbito do IFSul, demandando mais tempo de execução do projeto.

III. NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1 DEZ/19	Mês 2 FEV/20	Mês 3 MAR/20	Mês 4 ABR/20	Mês 5 MAIO/20	Mês 6 JUN/20	Mês 7 JUL/20	Mês 8 AGO/20	Mês 9 SET/20	Mês 10 OUT/20
1	x	x	x							
2	x	x	x							
3				x	x					
4						x	x			
5								x		
6									x	
7										x

Descrição das atividades:

Atividade 1: Retirar o lixo eletrônico excedente e não previsto dos depósitos no câmpus e deixá-los temporariamente no Gradil do câmpus (já iniciado neste ano). Professores e estudante do projeto. Participação de demais estudantes do Nugai.

Atividade 2: Categorizar e quantificar o lixo eletrônico excedente

Atividade 3: Elaboração de edital de desfazimento

Atividade 4: Recebimento e análise de propostas de empresas interessadas em recolher o lixo eletrônico já presente no câmpus, bem como o futuro lixo a ser produzido com o recolhimento periódico de baterias de celular da comunidade escolar.

Atividade 5: Encaminhamento do lixo eletrônico à empresa vencedora do edital

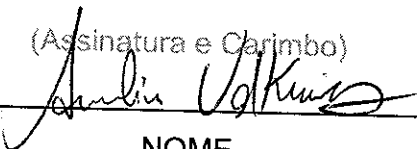
Atividade 6: Implementação de um coletor de bateria de celular no câmpus

Atividade 7: Palestra à comunidade escolar sobre a importância da correta destinação do lixo eletrônico entre outros

COORDENADOR DO PROJETO

DATA: 10 / 12 / 2019

(Assinatura e Carimbo)



NOME


PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado () reprovado

Parecer:

Em reunião: 20/12/2019


Valter Lenine Fernandes
Coordenador do Curso Técnico em
Eletromecânica
Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia Sul-riograndense
(Assinatura e Carimbo)
Coordenação


Projeto de
Extensão
relevância.

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo.

Em reunião: 10/12/19



Diego Abich Rodrigues
Chefe Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
IFSUL - Câmpus Sapiranga
(Assinatura e Carimbo)
Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo.

Em reunião: 10/12/2019



Rosilene Rosa Corrêa
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFSul - Câmpus Sapiranga
(Assinatura e Carimbo)
Direção/Departamento de Administração e Planejamento

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado () reprovado

Parecer: De acordo.

Em reunião: 11/12/19


Fernando Rodrigues Montes D'Oca
Diretor-Geral
IFSUL - Câmpus Sapiranga
(Assinatura e Carimbo)
10/12/2019
Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado () reprovado

Parecer:

De acordo com a renovação/promoção do período do Projeto de Ensino, porém, de acordo com o Regulamento de Projetos de Ensino do IFSul, este prazo é de no máximo

Em reunião: 02/01/20 50% do período original. Neste caso seria


(Assinatura e Carimbo)
Pró-reitor de Ensino

interessante fazer uma nova submissão para o Projeto em 2020.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the middle left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located at the bottom center of the page.