



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

REGISTRO SOB N°:  
*Uso exclusivo da PROEN*

PJE 2019 SAR

CAMPUS: Sapiranga

**I. IDENTIFICAÇÃO**

**a) Título do Projeto:**

Monitoria de Inglês

**b) Resumo do Projeto:**

Tendo em vista a heterogeneidade no nível de conhecimento da língua inglesa entre os alunos do 1º ano do Curso Técnico em Eletromecânica, o objetivo do projeto é auxiliá-los na disciplina de Inglês 1. Considerando que a aprendizagem de uma língua estrangeira envolve fatores diversos, como conhecimento prévio do aluno, estilos de aprendizagem, experiências familiares e escolares, motivação, emoções, dentre outros fatores; torna-se necessário oferecer assistência aos alunos desse curso para evitar a retenção e a dependência, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes.

**c) Caracterização do Projeto:**

**Classificação e Carga Horária Total:**

Curso/Mini-curso

Palestra

Evento

Outro.

Monitoria

Ciências Exatas e da Terra     Ciências Biológicas     Engenharias  
 Ciências da Saúde     Ciências Agrárias     Ciências Sociais Aplicadas  
 Ciências Humanas     Linguística, Letras e Artes     Outros

Carga horária total do projeto: 120 horas

**d) Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Curso Técnico em Informática (Integrado)

Curso Técnico em Eletromecânica (Integrado)

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim.  Não.

Qual(is)? Língua Inglesa

**Articulação com Pesquisa e Extensão:**

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

e) Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Manuela da Silva Alencar de Souza
<b>Lotação:</b> Sapiiranga
<b>SIAPE:</b> 2424531
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Língua Portuguesa e Literatura; Língua Inglesa.
<b>Formação Acadêmica: Letras</b> Graduação: Letras - Licenciatura Plena – Língua Portuguesa e Língua Inglesa Especialização: Especialização em Língua Inglesa Mestrado: Mestranda em Linguística Aplicada Doutorado:
<b>Contato:</b> Telefone campus: Telefone celular: (51) 982512904 E-mail: <a href="mailto:manuelasouza@ifsul.edu.br">manuelasouza@ifsul.edu.br</a>

<b>Demais membros</b>		
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>
Manuela da Silva Alencar de Souza	Coordenadora	4 h/a semanais
Henrique Jost Vargas	Participante	2 h/a semanais

## II. INTRODUÇÃO

O programa da disciplina de Inglês 1 do curso Técnico em Eletromecânica foi elaborado baseado no nível de conhecimento de alunos com ensino fundamental completo. Porém, sabe-se que os alunos do 1º ano, oriundos, na maioria das vezes, de escolas públicas municipais e estaduais, dificilmente possuirão o mesmo nível de conhecimento da língua estrangeira ao final do 9º ano. Devido ao grande número de alunos matriculados no 1º ano, percebe-se que os horários de atendimento oferecidos pela professora não serão suficientes para atender a todos. Por isso, torna-se necessário um acompanhamento mais próximo para sanar dúvidas que surgirão nas aulas advindas da falta de insumo dos alunos.

## III. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as dificuldades apresentadas pelos alunos do referido curso na disciplina de Língua Inglesa 1, observou-se a necessidade de oferecer-lhes assistência, oportunizando a prática de leitura e compreensão textual em inglês, possibilitando ao aluno monitor e ao aluno assistido a reflexão, a análise de estruturas gramaticais e o aumento de vocabulário, incentivando a percepção crítica do conhecimento linguístico e a reflexão sobre a importância da língua estrangeira para a sua formação profissional.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivo geral: contribuir para a diminuição da defasagem de vocabulário, de estruturas gramaticais básicas e de leitura e compreensão de gêneros textuais na modalidade escrita da língua inglesa.

Objetivos específicos: desenvolver o letramento crítico dos estudantes e contribuir para a reconhecimento, por parte dos alunos, da importância da língua inglesa para a sua formação profissional.

## V. METODOLOGIA

Devido ao desnivelamento de conhecimento da língua inglesa entre os alunos do 1º ano do Curso Técnico em Eletromecânica, a monitoria se ocupará de sanar dúvidas dos alunos em horários agendados nas quartas-feiras pela manhã, das 07:30 às 09:00. O docente fará a supervisão

orientando o monitor previamente sobre o conteúdo estudado em aula e sobre possíveis atividades de reforço durante o momento da assistência. O aluno monitor registrará a presença dos alunos na monitoria.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	Mês	Descrição
1	Fevereiro/ 2019	Elaboração do projeto
2	Março/ 2019	Reunião com aluno monitor e planejamento dos atendimentos
3	Abril/ 2019	Início das atividades de monitoria
4	Maió/ 2019	Atividades de monitoria
5	Junho/ 2019	Atividades de monitoria
6	Julho/ 2019	Atividades de monitoria
7	Agosto/ 2019	Atividades de monitoria
8	Setembro/ 2019	Atividades de monitoria
9	Outubro/ 2019	Atividades de monitoria
10	Novembro/ 2019	Atividades de monitoria
11	Dezembro/ 2019	Redação e entrega do Relatório final do Monitor
12	Março/ 2020	Entrega do Relatório final do projeto

Descrição das atividades:

**Atividade 1:** Elaboração do projeto e contato com o participante voluntário. Participante: Henrique Jost Vargas e Manuela da Silva Alencar de Souza.

**Atividade 2:** Reunião com o aluno monitor e planejamento de dias e horários da monitoria. Participantes: Manuela da Silva Alencar de Souza e Henrique Jost Vargas.

**Atividades de 3 a 10:** Atividades de monitoria: o monitor atenderá o aluno para sanar dúvidas relacionadas à disciplina de Inglês 1 e enviará relatório semanal de sua atividade à professora coordenadora do projeto com a relação de alunos presentes e o conteúdo da disciplina que gerou a procura pelo atendimento. Participantes: Henrique Jost Vargas e Manuela da Silva Alencar de Souza.

**Atividade 11:** Redação e entrega do Relatório final do Monitor. Participante: Henrique Jost Vargas.

**Atividade 12:** Entrega do Relatório final do projeto. Responsável: Manuela da Silva Alencar de Souza.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Sala de aula, cópias e canetas para quadro branco.

**VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)**

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

**IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

Espera-se que, ao final do ano letivo, os alunos do 1º ano do Curso Técnico em Eletromecânica estejam lendo e compreendendo gêneros textuais do cotidiano e técnicos na língua inglesa, além de alcançarem aprovação na disciplina de Inglês 1.

**X. AVALIAÇÃO****Tipo de avaliação utilizada:**

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

**Instrumentos/procedimentos utilizados:**

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                             Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                           Outro(s). Especificar

**Descrição de procedimentos para avaliação:**

Ao final do projeto, o monitor produzirá um relatório sobre suas atividades de monitoria durante o ano letivo. A coordenadora redigirá o relatório final do projeto incluindo o relatório do aluno monitor.

Periodicidade da avaliação:	
<input type="checkbox"/> Mensal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Ao final do projeto
Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:	
<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Ministrante
<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Palestrante
<input checked="" type="checkbox"/> Participantes (Estudantes/servidores)	

## XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**DICIONÁRIO Oxford escolar: para estudantes brasileiros de inglês: português-inglês, inglês-português.** Oxford. Reino Unido: Oxford University Press, 2013.

DREY, Rafaela Fetzner; SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco; AIUB, Tânia. **Inglês - Práticas de Leitura e Escrita** (Série Tekne). Porto Alegre: Penso, 2015.

GUANDALINI, Eiter Otávio. **Técnicas de leitura em inglês - estágio 1.** São Paulo: Textonovo, 2004.

MURPHY, Raymond. **Basic Grammar in use.** Self-study reference and practice for students of North American English. With Answers. Third edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in use.** Gramática básica da língua inglesa. Com respostas. Tradução Valter Lellis Siqueira. – 2. Ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

SANTOS, Denise. **Como ler melhor em inglês – estratégias 1.** São Paulo: Disal Editora, 2011.

**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

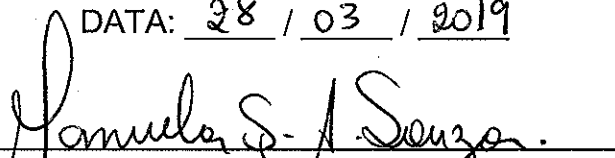
2 -

3 -

4 -

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 28 / 03 / 2019

  
Manuela da Silva Alencar de Souza



PARECERES DO CAMPUS

PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA

aprovado ( ) reprovado

Parecer: PROJETO RELEVANTE P/ APRIMORAR O APRENDIZADO DOS DISCONTES.

Em reunião: 02/04/17



Prof. Rafael Bohrer Abila  
Coordenador do Curso Técnico em  
Informática  
IFSUL - Câmpus Sapiranga



Valter Lenine Fernandes  
Coordenador do Curso Técnico em  
Eletromecânica  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Coordenação

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: De acordo.

Em reunião: 03/04/19



Cristiano Linck  
Chefe Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
IFSUL - Câmpus Sapiranga

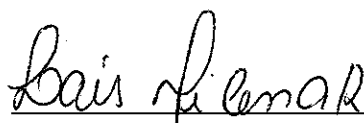
Direção/Departamento de Ensino

PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: De acordo. Não foi solicitado recursos financeiros.

Em reunião: 04/04/19



Laís Milena Rosa Corrêa  
Chefe do Departamento de  
Administração e de Planejamento  
IFSul - Câmpus Sapiranga

PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS

aprovado ( ) reprovado

Parecer: De acordo. 05/04/2019

Em reunião: 05/04/19



Fernando Rodrigues Montes D'Oca  
Diretor Geral  
IFSUL - Câmpus Sapiranga

Diretor-geral

PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *Favoreável.*

Em reunião: 22/10/2013



Pró-reitor de Ensino

Rodrigo Nascimento da Silva  
Pró-Reitor de Ensino  
IFSul - PROEN