



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO EM PROJETO DE ENSINO**

REGISTRO SOB Nº: PJE 2018 SPR 0115

**I. IDENTIFICAÇÃO**

a) Título do Projeto: ENCONTROS COM ARTE

b) Coordenador do Projeto: VANIA ELISABETH SELZLEIN SOMMERMEYER

**II. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**Período de prorrogação**

Agosto a dezembro de 2019

**Justificativa:**

O projeto *Encontros com arte*, em maio/2019 chegou a um ano de atividades (12 meses), mas seguimos trabalhando naturalmente nos meses seguintes.

Para o II semestre gostaríamos de renovar o projeto por um período de (05) cinco meses, até que os alunos possam concluir seus projetos.

Também teremos a II Mostra de arte em setembro e os alunos do projeto estão participando e contam com o apoio destes momentos para trabalhar.

Estaremos realizando uma avaliação final com os alunos que finalizarão o projeto, para saber qual poderia ser o formato para 2020.

Contamos com uma sala (no prédio das oficinas/em concomitância com colegas da Eletromecânica), o que possibilitou o trabalho seguir. Ainda não é o lugar que almejamos, mas seguimos na busca por mais espaço para a arte.

### III. NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades 2018	M	J	J	A	S	O	N	D	2019/1				2019/2 renovação					FIM	
Atividades 2019									F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Levant.2017 Prosp.Divulg 2018/19	X			X	X	X	X		X	X	X								
Inscrições 2018/19	X			X	X	X	X		X		X	X			X				
Org. espaço e materiais.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X							
Encontros semanais	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Saída p/ exposições, museus							X												
Momento no final do ano/ 2018								X											
Exposição final (oficina sala 304);								X											
Avaliação, Mudanças, Conclusões, Relatórios			X	X	X			X		X	X	X	X		X		X	X	
Renovação do projeto p 2019/II + inscrições															X				
Relatório Final 1 e 2															X				X
Certificados																			X
Proposta p 2020 de novo projeto e formato																			X

#### Descrição das atividades:

Atividade 1: Levantamento 2017/prospecção/divulgação/2018/19;

Atividade 2: Inscrições/2018/19 ;

Atividade 3: Organização do espaço físico, materiais;

Atividade 4: *Encontros com arte* semanais;

Atividade 5: Saída para exposições, museus;

Atividade 6: *Espaço com arte* no final de 2018 ( entre as provas/para interessados);

Atividade 7: Exposição final no espaço dos Encontros (oficina sala 304);

Atividade 8: Avaliação do projeto, Mudanças de percurso/conclusões. Relatórios;

Atividade 9: Renovação do projeto para próximo ano.

Atividade 10: Relatório final 1 e 2 (FIM)

Atividade 11: Certificados aos alunos efetivos no Projeto

Atividade 12: Proposta para 2020 de novo projeto de arte

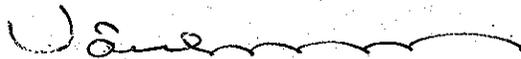
#### OBS:

Adicionar: relatório com as atividades já realizadas. Utilizar modelo de Relatório Final.

Enviar a ata de aprovação da prorrogação pelo Colegiado/Coordenação do Curso.

**COORDENADOR DO PROJETO**

DATA: 08 / 08 / 2019



---

Vania Elisabeth Selzlein Sommermeyer

**PARECERES DO CAMPUS**

**PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo.*

Em reunião: *22/08/2019*

*[Assinatura]*  
Prof. Rafael Bohr  
Coordenação  
Informática

*[Assinatura]*  
Sr. Lenine Fernandes  
Valter Lenine Fernandes  
Coordenador do Curso Técnico em  
Eletrônica,  
Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

IFSUL - Câmpus

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo.*

Em reunião: *13/08/19*

*[Assinatura]*  
Cristiano Linck  
Chefe Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão  
(Assinatura e Carimbo)  
IFSUL - Câmpus Saporanga

Direção/Departamento de Ensino

**PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (quando necessário)**

aprovado ( ) reprovado

Parecer:

Em reunião: *14/08/2019*

*[Assinatura]*  
Lais Milena Rosa Corrêa  
Chefe do Departamento de  
Administração e Planejamento  
IFSul - Câmpus Saporanga

**PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo.*

Em reunião: *15/08/2018*

*[Assinatura]*  
Fernando Rodrigues Montes D'Oca  
Diretor Geral  
IFSUL - Câmpus Saporanga

Diretor-geral

**PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

aprovado ( ) reprovado

Parecer: *De acordo com o pedido de prorrogação do projeto.*

Em reunião: *27/09/2019*

*[Assinatura]*  
Pró-reitor de Ensino