



<b>Data</b> 01/10/2019 14:20:29	<b>Setor de Origem</b> PL - PL-CSTGA
<b>Tipo</b> Ensino: Projeto de Ensino	<b>Assunto</b> Apresentação de projeto de ensino.
<b>Interessados</b> Mariana Farias de Souza, Viviane Rodrigues Dorneles	
<b>Situação</b> Em trâmite	

## Trâmites

- 11/12/2019 10:03  
**Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 25/11/2019 22:46  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 25/11/2019 22:41  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 18/11/2019 11:53  
**Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 18/11/2019 11:52  
**Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 08/11/2019 19:41  
**Enviado por: PL-CSTGA: Mariana Farias de Souza**
- 06/11/2019 21:38  
**Recebido por: PL-CSTGA: Mariana Farias de Souza**
- 27/10/2019 20:20  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 27/10/2019 20:19  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 21/10/2019 17:47  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**

- 
- 21/10/2019 17:42  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
  - 20/10/2019 21:03  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
  - 20/10/2019 20:55  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
  - 11/10/2019 14:37  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
  - 11/10/2019 14:37  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
  - 11/10/2019 14:26  
**Enviado por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
  - 11/10/2019 14:25  
**Recebido por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
  - 11/10/2019 13:51  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
  - 11/10/2019 13:49  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
  - 11/10/2019 08:29  
**Enviado por: PL-DEGPG: Julio Cesar Mesquita Ruzicki**
  - 11/10/2019 08:28  
**Recebido por: PL-DEGPG: Julio Cesar Mesquita Ruzicki**
  - 09/10/2019 10:30  
**Enviado por: PL-CSTGA: Charles Soares Huber**
  - 09/10/2019 10:25  
**Recebido por: PL-CSTGA: Charles Soares Huber**
  - 08/10/2019 15:32  
**Enviado por: PL-DEGPG: Julio Cesar Mesquita Ruzicki**
  - 08/10/2019 15:32  
**Recebido por: PL-DEGPG: Julio Cesar Mesquita Ruzicki**
  - 07/10/2019 09:09  
**Enviado por: PL-SECDIREN: Cristiane Fonseca da Conceicao**

01/10/2019 14:35

**Recebido por: PL-SECDIREN: Cristiane Fonseca da Conceicao**

01/10/2019 14:24

**Enviado por: PL-CSTGA: Mariana Farias de Souza**



## **FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS: Pelotas**

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

**a. Título do Projeto:**

Ciclo de palestras: Mercado de Trabalho para Tecnólogos Ambientais

**b. Resumo do Projeto:**

Diante dos diferentes segmentos que a área ambiental fornece para atuação profissional e acadêmica, o presente projeto de ensino visa proporcionar por meio de um ciclo de palestras aos discentes, dos cursos de Tecnologia em Gestão Ambiental e Tecnologia em Saneamento Ambiental, um contato mais próximo com profissionais, acadêmicos pós-graduandos e pesquisadores que atuam na área ambiental, permitindo apresentar, guiar, além de sanar dúvidas, para possíveis escolhas da carreira profissional e/ou acadêmica dos futuros egressos.

**c. Caracterização do Projeto:**

<b>Classificação e Carga Horária Total:</b>			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	_____
<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input type="checkbox"/> Outros	

**Carga horária total do projeto: 108 h**

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Cursos de Tecnologia em Gestão Ambiental/Tecnologia em Saneamento Ambiental.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

( x ) Sim. ( ) Não.

Qual(is)? Administração da Produção; Gerenciamento de Resíduos Sólidos; Poluição e Saneamento Ambiental; Avaliação de Impactos Ambientais; Sistemas de Gestão Ambiental e Ecodesign.

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

( x ) Sim. ( ) Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

É prevista, ao término de cada ação do projeto, a realização de um questionário visando a avaliação das ações, bem como identificar a perspectiva dos participantes diante da realização das palestras, com o intuito de reconhecer se as ações incentivaram positivamente o interesse dos alunos pela área e serviram para sanar dúvidas.

Além disso, buscará desenvolver uma pesquisa sobre a receptividade e efetividade a respeito da relevância de formas complementares de ensino, que se diferenciem da tradicional aula expositiva.

Buscar-se-á, da mesma forma, para esse projeto de ensino, bem como suas ações, apresenta-los em congresso acadêmico voltado a área de ensino a graduação, assim como publicar seus resultados em periódicos, com intuito de mostrar como diferentes práticas didáticas/acadêmicas favorecem e contribuem com as escolhas e com a formação dos discentes.

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

( ) Sim. (x) Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFSul?

Este projeto contempla a diminuição dos índices de evasão na medida em que propõe um contato direto entre os discentes e os profissionais já formados, que estão trabalhando na área ambiental. Esse contato atua como um estímulo aos discentes continuarem seus estudos em busca da obtenção do diploma de curso superior. Além disso, amplia a visão das oportunidades regionais do mercado de trabalho para profissionais formados em Gestão e Saneamento Ambiental.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

A formação dos egressos dos cursos de Gestão e Saneamento Ambiental se dá de forma integral, ou seja, além das habilidades técnicas, os egressos devem desenvolver habilidades sociais e de vida profissional. A participação dos discentes em projetos como este propicia a convivência dos discentes com diversos profissionais, com outros professores e com discentes de outras turmas e semestres. No momento desses encontros eles terão a oportunidade de ampliar sua rede de contatos, demonstrar suas habilidades de comunicação, através das rodas de conversa que se estabelecem após a palestra. Além disso, auxiliará no desenvolvimento de comportamentos adequados em grupos, respeitando os mais diversos tipos de opiniões e visões.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Mariana Farias de Souza
<b>Lotação:</b> Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental (Definir a unidade de lotação)
<b>SIAPE:</b> 1335314
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elementos de Gestão Ambiental</li><li>- Poluição e Saneamento Ambiental</li><li>- Gerenciamento de Resíduos Sólidos</li> <li>- Controle de Emissões Atmosféricas</li></ul>

**Formação Acadêmica:** (Informar formação completa)

Graduação: Tecnologia em Gestão Ambiental

Especialização: -

Mestrado: Recursos Hídricos

Doutorado: Química Tecnológica e Ambiental (em andamento)

**Contato:**

Telefone campus: 21231046

Telefone celular: (53) 991544487

E-mail: marianasouza@pelotas.ifsul.edu.br

**Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)**

**Nome:** Viviane Rodrigues Dorneles

**Lotação:** Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental (Definir a unidade de lotação)

**SIAPE:** 2982449

**Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:**

- Administração da Produção
- Avaliação de Impactos Ambientais
- SGA e Ecodesign

**Formação Acadêmica:** (Informar formação completa)

Graduação: Tecnologia em Gestão Ambiental

Especialização: Educação

Mestrado: Manejo e Conservação do Solo e da Água

Doutorado: Recursos Hídricos (em andamento)

**Contato:**

Telefone campus: 21231046

Telefone celular: (53) 99929-1319

E-mail: vivianedorneles@pelotas.ifsul.edu.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

**Membros**

Nome	Função	CH prevista	CH Total
Mariana Farias de Souza	Coordenador	4h/semana	36h
Viviane Rodrigues Dorneles	Coordenador	4h/semana	36h
Lucas Berneira Santos	Colaborador	12h/semana	108h
Lucas da Silveira Lapuente	Colaborador	12h/semana	108h
Nathalia Ossanes de Ávila	Colaborador	12h/semana	108h
Daniel Arsand	Colaborador	4h/semana	36h
Marcelo Peske Hartwig	Colaborador	4h/semana	36h
Charles Soares Huber	Colaborador	4h/semana	36h
Samanta Tolentino Ceconello	Colaborador	4h/semana	36h
Radmila Gravato Rodrigues	Colaborador	4h/semana	36h
Cenilda Medeiros de Melo	Palestrante	2h/semana	18h
Robson Hellebrandt Couto	Palestrante	2h/semana	18h
Fabiane Schmidt Vergara	Palestrante	2h/semana	18h
Neusa dos Santos Einhardt	Palestrante	2h/semana	18h
Eduarda Medran Rangel	Palestrante	2h/semana	18h
Iliane Müller Otto	Palestrante	2h/semana	18h
Discentes dos cursos de Tecnologia em Gestão e Saneamento Ambiental do IFSUL Campus Pelotas, e membros da comunidade acadêmica que tenham interesse para a área ambiental.	Participante	2h/semana	18h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Conhecer os diversos perfis que uma formação técnica/acadêmica pode fornecer externamente a instituição de ensino formadora, torna-se importante para definição de caminhos profissionais/acadêmicos dos egressos. Bargagi et al. (2006) apontaram, diante de uma investigação da satisfação com a escolha profissional de formandos da Universidade Federal do Rio Grande do Sul e suas expectativas quanto à entrada no mundo do trabalho, que 46,9% dos entrevistados mostraram algum tipo de insatisfação com a escolha profissional, em que a maioria dos participantes relataram interesse por orientações profissionais ainda dentro da universidade, com o intuito de minimizar suas inseguranças ao início da atividade profissional, focalizando na transição universidade-trabalho.

No mesmo sentido, em uma pesquisa com 391 universitários em meio de curso, oriundos de várias áreas de formação, Bardagi, Lassance e Paradiso (2003) investigaram a necessidade de intervenções em orientação profissional percebida pelos discentes, mostrando que os alunos satisfeitos com sua formação tendiam a apresentar uma avaliação mais otimista das possibilidades do mercado de trabalho, reforçando a importância de direcioná-los ainda dentro da instituição sobre as possíveis escolhas profissionais e acadêmicas.

Além disso, a busca dos alunos por atividades extracurriculares que acrescentem e contribuam com a

sua formação enquanto discentes dos cursos, é percebido no âmbito educacional, principalmente aquelas que estimulem e orientem os discentes para a inserção nos cenários práticos da profissão, desde os primeiros semestres dos cursos (WARMLING et al., 2012).

Desta forma, como preparar nossos discentes, futuros egressos, para definir qual caminho seguir, após a formatura, para inserção no mercado profissional/acadêmico? Partindo da necessidade de preparar de forma contextualizada para a escolha profissional após a formação e diante dos diferentes segmentos que a área ambiental fornece para atuação profissional e acadêmica, o presente projeto de ensino visa proporcionar por meio de um ciclo de palestras aos discentes, dos cursos de Tecnologia em Gestão Ambiental e Tecnologia em Saneamento Ambiental, um contato mais próximo com profissionais, acadêmicos pós-graduandos e pesquisadores que atuam na área ambiental, permitindo apresentar, guiar, além de sanar dúvidas, para possíveis escolhas da carreira profissional e/ou acadêmica dos futuros egressos.

### III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Esse projeto justifica-se por proporcionar aos alunos dos cursos de Tecnologia Ambiental do Campus Pelotas do IFSul contato direto com profissionais atuantes no mercado profissional e acadêmico da área ambiental. Essa é uma constante demanda dos próprios discentes, que buscam orientações diante do amplo mercado profissional e que da mesma forma, buscam ampliar sua visão para futuras áreas de atuação. Além disso, esse projeto visa associar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula de diferentes disciplinas, com a prática profissional exercida por profissionais atuantes nos diferentes segmentos da área ambiental.

Projetos semelhantes desenvolvidos em instituições de ensino superior têm se mostrado uma excelente ferramenta de incentivo para os discentes que buscam a inserção do mercado de trabalho, além daqueles que motivam-se pela área acadêmica. Ademais, esse projeto é plenamente exequível com a infraestrutura já disponibilizada pela instituição e ao perfil de discentes inseridos nos cursos em questão.

### IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

#### **Objetivo Geral:**

Proporcionar aos alunos dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão Ambiental e Saneamento Ambiental contato com as experiências de profissionais já atuantes na área ambiental.

#### **Objetivos Específicos:**

Realizar palestras com profissionais atuantes no mercado em diferentes segmentos da área ambiental;  
Despertar o interesse dos discentes pela atuação profissional;  
Demonstrar a aplicabilidade dos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula com a prática profissional;  
Guiar os discentes para as múltiplas trajetórias profissionais e acadêmicas;  
Dinamizar a prática do ensino.

### V. METODOLOGIA

Em uma etapa inicial do projeto será realizada uma reunião com os coordenadores e colaboradores do projeto com o objetivo de organizar a sequência das atividades.

A metodologia desse projeto consiste basicamente na realização de palestras, com duração de 4h cada, com profissionais ligados à área de formação dos cursos. Para cada uma das palestras serão abordados temas específicos da área de atuação de cada profissional palestrante.

Após cada palestra, na aula subsequente, os coordenadores solicitarão um *feedback* dos discentes participantes sobre a atividade, com o objetivo de avaliar qualitativamente o andamento e a repercussão

do projeto entre os discentes.

Ao final do ciclo de palestras será aplicado aos discentes um questionário de avaliação do projeto como um todo e seus possíveis efeitos positivos na formação profissional. Também serão elaborados resumos para publicações em eventos científicos regionais, além de artigos para publicação em periódicos, com o intuito de divulgar as ações e suas contribuições para formação profissional dos discentes ainda inseridos na instituição, incentivando a inserção de projetos desse tipo em outras instituições de ensino.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	out.											
2	out.											
3		nov.										
4		nov.										

Descrição das atividades:

**Atividade 1:** Palestra voltada para os discentes dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão e Saneamento Ambiental com a temática: Oportunidades e Desafios da Profissão de Tecnólogo Ambiental. Participarão desta atividade os coordenadores, os colaboradores e dois dos palestrantes.

**Atividade 2:** Palestra voltada para os discentes dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão e Saneamento Ambiental com a temática: Mercado de Trabalho Desenvolvido para o Gerenciamento de Resíduos Sólidos. Participarão desta atividade os coordenadores, os colaboradores e dois dos palestrantes.

**Atividade 3:** Palestra voltada para os discentes dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão e Saneamento Ambiental com a temática: Experiência Profissional de Uma Egressa dos cursos ambientais do IFSul. Participarão desta atividade os coordenadores, os colaboradores e um dos palestrantes.

**Atividade 4:** Palestra voltada para os discentes dos cursos superiores de Tecnologia em Gestão e Saneamento Ambiental com a temática: Experiência Acadêmica de Uma Egressa dos cursos ambientais do IFSul. Participarão desta atividade os coordenadores, os colaboradores e um dos palestrantes.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

A infraestrutura necessária consiste em:

- \* Mini auditório com capacidade mínima para 50 pessoas;
- \* Projeto multimídia;
- \* Acessórios audiovisuais (microfone e caixas de som);
- \* Sala para realização dos intervalos das palestras.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
------	---------------	------------	----------------------	-------------------

1				
2				
3				
4				
5				

Não necessitará de recursos financeiros.

### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que cada uma das atividades previstas nesse projeto colabore com a formação integral dos discentes, considerando aspectos teóricos e práticos. Além disso, ao final desse projeto espera-se que os discentes tenham ampliado sua visão para diferentes possibilidades do mercado de trabalho profissional, bem como possíveis carreiras acadêmicas.

### X. AVALIAÇÃO

#### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.
- Qualitativa.
- Mista.

#### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários
- Reuniões                               Questionários
- Observações                       Controle de Frequência
- Relatórios                             Outro(s). Especificar.

---



---

#### Descrição de procedimentos para avaliação:

Ao término de cada ação do projeto, será realizada aplicação de questionários visando a avaliação das ações, bem como identificar a perspectiva dos participantes diante da realização das palestras, com o intuito de reconhecer se as ações incentivaram positivamente o interesse dos alunos pela área e serviram para sanar dúvidas, e ao final do projeto avaliar as realizações do projeto e das ações inseridas nele como um todo.

Além disso, será avaliado a efetividade das formas de divulgação das ações do projeto e a motivação dos alunos em participar do projeto por meio do controle de frequência de cada ação.

Serão realizadas também reuniões com os coordenadores e colaboradores do projeto antes e depois de cada ação para levantar discussões sobre o resultados dos questionários, buscar meios de melhorar continuamente o andamento do projeto, bem como levantar questões observadas em meio as ações.

#### Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

#### Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

### XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BARDAGI, M.; LASSANCE, M. C. P.; PARADISO, A. C.; MENEZES, I. A. Escolha Profissional e Inserção no Mercado de Trabalho: Percepções de Estudantes Formandos Satisfação profissional de formandos. **Psicologia Escolar e Educacional**, v.10, n.1, p.69-82, 2006.

BARDAGI, M. P.; LASSANCE, M. C. P.; PARADISO, A. C. Trajetória acadêmica e satisfação com a escolha profissional de universitários em meio de curso. **Revista Brasileira de Orientação Profissional**, v.4, n.1; p.153-166, 2003.

WARMLING, A. M. F.; DE MELLO, A. L. S. F.; NASPOLINI, D. S.; CANTO, G. L.; DE SOUZA, E. R. Contribuições das atividades complementares na formação profissional em odontologia. **Revista da Abeno**, v. 12, n. 2, 2012.

#### ANEXOS (Listar os anexos)

1 -

2 -

3 -

## PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

1 de outubro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mariana Farias de Souza, MARIANA FARIAS DE SOUZA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/10/2019 14:18:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/10/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 37181

**Código de Autenticação:** 678ce515f6





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Para parecer do chefe de Depto. de Graduação e Pós Graduação.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Cristiane Fonseca da Conceicao, Cristiane Fonseca da Conceicao - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, PL-SECDIREN, em 07/10/2019 09:09:06.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicito parecer da Coordenação do Curso.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar Mesquita Ruzicki, Julio Cesar Mesquita Ruzicki - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, PL-DEGPG, em 08/10/2019 15:32:41.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Essa coordenadoria está de acordo com o projeto de ensino apresentado e se manifesta pelo seu deferimento.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Charles Soares Huber, Charles Soares Huber - COORDENADOR - FUC1 - PL-CSTGA, PL-CSTGA, em 09/10/2019 10:30:52.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Para ciência e providências.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Julio Cesar Mesquita Ruzicki, Julio Cesar Mesquita Ruzicki - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, PL-DEGPG, em 11/10/2019 08:29:46.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Favorável ao desenvolvimento do projeto.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 11/10/2019 13:51:18.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Favorável ao projeto.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Carlos Jesus Anghinoni Correa, Carlos Jesus Anghinoni Correa - DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, PL-DIRGER, em 11/10/2019 14:26:17.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 11/10/2019 14:37:58.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicito conferência da carga horária do referido Projeto.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 20/10/2019 21:03:38.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicitada conferência na Carga Horária do Projeto, conforme Despacho: #65976 da PROEN/DIRPEI.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 21/10/2019 17:47:41.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhamento para verificação da consideração realizada pela Pró-reitoria de Ensino.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 27/10/2019 20:20:32.



## FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO

**REGISTRO SOB N°:**

*Processo n° 23206.003061.2019-36*

I.

### IDENTIFICAÇÃO

- a. **Título do Projeto:** Ciclo de palestras: Mercado de Trabalho para Tecnólogos Ambientais.  
b. **Coordenador do Projeto:** Mariana Farias de Souza e Viviane Rodrigues Dorneles

II.

### ALTERAÇÕES

#### Solicitação de:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Interrupção de projeto de ensino.   | <input type="checkbox"/> Alterações na equipe de trabalho.   |
| <input type="checkbox"/> Reinício de projeto de ensino.  | <input type="checkbox"/> Inclusão de participante            |
| <input type="checkbox"/> Cancelamento de projeto de ensino.  | <input type="checkbox"/> Exclusão de participante            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Outras. Especificar:<br>Alteração no período de realização do projeto. | <input type="checkbox"/> Substituição de participante        |
|  | <input type="checkbox"/> Alteração de participante           |
|  | <input type="checkbox"/> Alteração de função de participante |
|  | <input type="checkbox"/> Outras. Especificar:                |
- 

#### Justificativa:

Inicialmente a realização do projeto se daria nos meses de outubro e novembro de 2019. Porém, devido às suspensões das aulas e ao tempo de tramitação do processo, o projeto só terá início no meio do mês de novembro e terá duração total de 5 semanas. A carga horária se manterá a mesma, pois inicialmente também foram consideradas 5 semanas para execução.

### Descrição das alterações solicitadas:

Alterar o cronograma de execução para os meses de novembro e dezembro de 2019, especificamente para as seguintes semanas:

- 1ª 18 a 22/11/2019
- 2ª 25 a 29/11/2019
- 3ª 02 a 06/12/2019
- 4ª 09 a 13/12/2019
- 5ª 16 a 20/12/2019

### PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

8 de novembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mariana Farias de Souza, MARIANA FARIAS DE SOUZA - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/11/2019 19:35:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 42005

Código de Autenticação: aae79da9cb







**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminho processo com inclusão de pedido de alteração do projeto, para atendimento ao que foi solicitado no despacho #65976, referente ao ajuste de carga horária.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Mariana Farias de Souza, Mariana Farias de Souza - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, PL-CSTGA, em 08/11/2019 19:41:38.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 18/11/2019 11:53:46.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

As solicitações foram atendidas. Encaminho para os trâmites de registro.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 25/11/2019 22:46:33.