



Data
14/10/2019 15:10:52

Setor de Origem
PL - PL-COBIB

Tipo
Ensino: Projeto de Ensino

Assunto
Multa Solidária: 3ª Edição

Interessados
Cristiane Pereira da Silva

Situação
Em trâmite

Trâmites

- 23/10/2019 15:59
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 23/10/2019 08:34
Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 21/10/2019 11:12
Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker
- 17/10/2019 08:48
Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 17/10/2019 08:45
Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo
- 15/10/2019 17:32
Enviado por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa
- 15/10/2019 17:31
Recebido por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa
- 15/10/2019 16:41
Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva
- 15/10/2019 16:33
Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva
- 15/10/2019 10:48
Enviado por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano

15/10/2019 10:46

Recebido por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano

14/10/2019 15:14

Enviado por: PL-COBIB: Camila Rodrigues Quaresma Martins



FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

REGISTRO SOB N°:

Uso exclusivo da PROEN

CAMPUS: Pelotas

I. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do Projeto:

Projeto "Multa Solidária": 3ª edição: de 04 a 08/11/2019

b. Resumo do Projeto:

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas procura através do presente projeto desenvolver a Campanha Multa Solidária conforme previsto em seu regulamento: Artigo 45 §5º Alternativamente ao pagamento da multa, o usuário poderá optar por ressarcimento em material bibliográfico a ser disponibilizado em uma listagem de títulos, segundo os critérios do Art. 20 deste regulamento ou através de Multa Solidária. §6º A Multa Solidária é uma ação social desenvolvida pelas Bibliotecas do IFSul como alternativa para quitar os débitos de atraso de devolução de materiais por meio de doação de alimentos não perecíveis.

c. Caracterização do Projeto:

Classificação e Carga Horária Total: 80h			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Atividade solidária e educativa.
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes <input checked="" type="checkbox"/> Outros: Multidisciplinar		
Carga horária total do projeto: 60h			

d. **Especificação** do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou

Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):
<p>O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?</p> <p>() Sim. (X) Não.</p> <p>Qual(is)?</p>
<p>O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?</p> <p>() Sim. (X) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?</p> <p>(Explique de forma resumida).</p>
Vinculação com Programas Institucionais:
<p>O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?</p> <p>() Sim. (X) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).</p> <p>(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?</p> <p>O presente projeto procura evitar que o usuário deixe de utilizar os serviços oferecidos pela Biblioteca, facilitando o pagamento dos débitos, como forma alternativa ao pagamento via GRU.</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?</p> <p>O usuário aprende que ao fazer a quitação dos seus débitos através da Multa Solidária se mantém em dia com suas obrigações com a instituição e ainda retribui de forma solidária para a população.</p>

e. Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)
Nome: Camila Rodrigues Quaresma Martins
Lotação: COBIB
SIAPE: 1842332

Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Bibliotecária e Gestora do NAPNE
<p>Formação Acadêmica: (Informar formação completa)</p> <p>Graduação: Biblioteconomia Especialização: Gestão Educacional Mestrado: Mestrado em Educação Doutorado: Contato (Inserir)</p>
<p>Contato:</p> <p>Telefone campus: (53) 21231008 Telefone celular: (53) 981143109 E-mail: camilaqm@pelotas.ifsul.edu.br</p>
Nome: Cristiane Pereira da Silva
Lotação: COBIB
SIAPE: 1803117
Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa: Bibliotecária e Coordenadora da COBIB
<p>Formação Acadêmica: (Informar formação completa)</p> <p>Graduação: Biblioteconomia Especialização: Gestão de bibliotecas públicas Mestrado: Doutorado:</p>
<p>Contato: (Inserir informação completa)</p> <p>Telefone campus: (53) 21231069 Telefone celular: (53) 991036591 E-mail: cristianesilva@pelotas.ifsul.edu.br</p>

Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.

Membros			
Nome	Função	CH prevista	CH Total
Camila Rodrigues Quaresma Martins	Coordenadora	80h	80h

Cristiane Pereira da Silva	Coordenadora	80h	80h
Ceila Rejane Mendonça Soares	Colaboradora	60h	60h
Glória Acosta Santos	Colaboradora	60h	60h
Rosana Machado Azambuja	Colaboradora	60h	60h
Paulo Eugênio Milan Castro	Colaborador	60h	60h
Lúcia Brígido Gouvêa	Colaboradora	60h	60h
Bárbara Marcelli Pereira Duarte	Colaboradora	60h	60h
Vivian Iracema Marques Ritta	Colaboradora	60h	60h
Rogério Boldt Fonseca	Colaborador	60h	60h

Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.

II. INTRODUÇÃO

Na biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas, existe um número significativo de usuários com afastamento dos serviços por acumularem multas durante os empréstimos. As mesmas devem ser pagas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, onde o pagamento é feito exclusivamente no Banco do Brasil, isto causa um certo transtorno para que os usuários utilizem o acervo na sua integralidade devido a distância do banco e as filas que são obrigados a enfrentar. Percebemos diariamente o descontentamento do usuário pelo pagamento ser desta forma.

III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas utiliza a multa como medida educativa para que seus usuários mantenham seus empréstimos em dia e em caso de atraso dos materiais procurem a Biblioteca para regularizarem a situação, uma vez que o usuário em atraso tira a oportunidade de outra pessoa que necessita daquela obra possa fazer o empréstimo e com isso deixa de oferecer serviços de empréstimos a comunidade acadêmica. Cabe ressaltar que, a multa não possui como objetivo a arrecadação de receita. A Multa solidária irá oportunizar a quitação de débitos de forma mais simples e ainda proporcionará ao usuário colaborar com entidades filantrópicas da região.

IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

- Proporcionar a educação do usuário;
- Propiciar a quitação de débitos na biblioteca;

Descrição das atividades:

Atividade 1: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 2: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Cartaz para divulgação;
- Caixas de papelão para acomodar os alimentos;

VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se ao final deste projeto, a conscientização dos usuários e regularização dos débitos juntos ao setor e consequentemente o aumento de leitores na instituição.

X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

Instrumentos/procedimentos utilizados:

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

Descrição de procedimentos para avaliação:

(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).

Periodicidade da avaliação:

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Banco de Alimentos. Site institucional. Disponível em: <http://www.bancodealimentospelotas.org.br>. Acesso em: 08 out. 2019.

ANEXOS (Listar os anexos)

1 - Tabela de Alimentos conforme Anexo 2 do Regulamento das Bibliotecas

2 -
3 -
4 -

PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

11 de outubro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Antonio Morales Pestano**, JOSE ANTONIO MORALES PESTANO - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEEFE, em 14/10/2019 08:22:44.
- **Rodrigo Nascimento da Silva**, RODRIGO NASCIMENTO DA SILVA - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 11/10/2019 16:24:13.
- **Cristiane Pereira da Silva**, CRISTIANE PEREIRA DA SILVA - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 11/10/2019 14:07:16.
- **Camila Rodrigues Quaresma Martins**, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 11/10/2019 13:58:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 36641

Código de Autenticação: 81d01c4214





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Solicito após assinatura e parecer, encaminhar ao Diretor de Ensino e Diretor Geral.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Camila Rodrigues Quaresma Martins, Camila Rodrigues Quaresma Martins - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, PL-COBIB, em 14/10/2019 15:14:19.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Favorável a realização do evento.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Jose Antonio Morales Pestano, Jose Antonio Morales Pestano - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEEFE, PL-DEEFE, em 15/10/2019 10:48:08.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Considerando a relevância da proposta, manifesto-me favorável a aprovação do projeto. Encaminho para análise e parecer final.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 15/10/2019 16:41:28.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Favorável à aprovação do projeto.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Carlos Jesus Anghinoni Correa, Carlos Jesus Anghinoni Correa - DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, PL-DIRGER, em 15/10/2019 17:32:43.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

Encaminho à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer. Informo que Formulário de Apresentação de Projeto de Ensino já foi assinado pelo Pró-Reitor de Ensino. Ass: "RODRIGO NASCIMENTO DA SILVA - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 11/10/2019 16:24:13."

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 17/10/2019 08:48:19.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "Multa Solidária: 3ª edição: de 04 a 08/11/2019", porém é necessário que o referido projeto tenha a previsão de algum tipo de avaliação, de acordo com o item de número 10 do modelo de projeto de ensino "X. AVALIAÇÃO".

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 23/10/2019 08:34:06.