



**Data**  
14/10/2019 15:10:52

**Setor de Origem**  
PL - PL-COBIB

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
Multa Solidária: 3ª Edição

**Interessados**  
Cristiane Pereira da Silva

**Situação**  
Em trâmite

## Trâmites

- 06/02/2020 19:47  
**Aguardando recebimento por: IF-PROEN**
- 06/02/2020 19:47  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 06/02/2020 19:42  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 26/12/2019 16:21  
**Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 16:20  
**Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 15:51  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/12/2019 15:50  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 16/12/2019 20:32  
**Enviado por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 16/12/2019 20:31  
**Recebido por: IF-PROEN: Rodrigo Nascimento da Silva**
- 16/12/2019 10:45  
**Enviado por: PL-COBIB: Cristiane Pereira da Silva**

- 16/12/2019 09:39  
**Recebido por: PL-COBIB: Gloria Acosta Santos**
- 12/12/2019 17:02  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 12/12/2019 17:02  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 11/12/2019 13:56  
**Enviado por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 11/12/2019 11:55  
**Recebido por: IF-PROEN: Leonardo Olsen de Campos Silva**
- 26/11/2019 08:20  
**Enviado por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 26/11/2019 08:20  
**Recebido por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 26/11/2019 01:26  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 26/11/2019 01:24  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 25/11/2019 08:38  
**Enviado por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano**
- 25/11/2019 08:37  
**Recebido por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano**
- 22/11/2019 14:50  
**Enviado por: PL-COBIB: Camila Rodrigues Quaresma Martins**
- 04/11/2019 09:50  
**Recebido por: PL-COBIB: Cristiane Pereira da Silva**
- 04/11/2019 08:17  
**Enviado por: PL-DEEFE: Aline Simon Nunes Duarte**
- 04/11/2019 08:12  
**Recebido por: PL-DEEFE: Aline Simon Nunes Duarte**
- 27/10/2019 20:32  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**

- 27/10/2019 20:31  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 25/10/2019 10:02  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Ana Carolina Madeira Hise**
- 23/10/2019 16:02  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Magno Souza Grillo**
- 23/10/2019 16:02  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 23/10/2019 15:59  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 23/10/2019 08:34  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 21/10/2019 11:12  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 17/10/2019 08:48  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 17/10/2019 08:45  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 15/10/2019 17:32  
**Enviado por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 15/10/2019 17:31  
**Recebido por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 15/10/2019 16:41  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 15/10/2019 16:33  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 15/10/2019 10:48  
**Enviado por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano**
- 15/10/2019 10:46  
**Recebido por: PL-DEEFE: Jose Antonio Morales Pestano**
- 14/10/2019 15:14  
**Enviado por: PL-COBIB: Camila Rodrigues Quaresma Martins**





## FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS:** Pelotas

### I. IDENTIFICAÇÃO

**a. Título do Projeto:**

Projeto "Multa Solidária": 3ª edição: de 04 a 08/11/2019

**b. Resumo do Projeto:**

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas procura através do presente projeto desenvolver a Campanha Multa Solidária conforme previsto em seu regulamento: Artigo 45 §5º Alternativamente ao pagamento da multa, o usuário poderá optar por ressarcimento em material bibliográfico a ser disponibilizado em uma listagem de títulos, segundo os critérios do Art. 20 deste regulamento ou através de Multa Solidária. §6º A Multa Solidária é uma ação social desenvolvida pelas Bibliotecas do IFSul como alternativa para quitar os débitos de atraso de devolução de materiais por meio de doação de alimentos não perecíveis.

**c. Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total: 80h			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Atividade solidária e educativa.
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros: Multidisciplinar	
<b>Carga horária total do projeto: 60h</b>			

d. **Especificação**      do(s)      curso(s)      e/ou      áreas      e/ou

### Departamentos/Coordenadorias envolvidos:

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

<b>Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):</b>
<p>O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?</p> <p>( ) Sim. ( X ) Não.</p> <p>Qual(is)?</p>
<p>O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?</p> <p>( ) Sim. ( X ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?</p> <p>(Explique de forma resumida).</p>
<b>Vinculação com Programas Institucionais:</b>
<p>O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?</p> <p>( ) Sim. ( X ) Não.</p> <p>Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).</p> <p>(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?</p> <p>O presente projeto procura evitar que o usuário deixe de utilizar os serviços oferecidos pela Biblioteca, facilitando o pagamento dos débitos, como forma alternativa ao pagamento via GRU.</p> <p>De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?</p> <p>O usuário aprende que ao fazer a quitação dos seus débitos através da Multa Solidária se mantém em dia com suas obrigações com a instituição e ainda retribui de forma solidária para a população.</p>

#### e. Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFsul)</b>
<b>Nome:</b> Camila Rodrigues Quaresma Martins
<b>Lotação:</b> COBIB
<b>SIAPE:</b> 1842332

<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Bibliotecária e Gestora do NAPNE
<p><b>Formação Acadêmica:</b> (Informar formação completa)</p> <p>Graduação: Biblioteconomia  Especialização: Gestão Educacional  Mestrado: Mestrado em Educação  Doutorado:  Contato (Inserir)</p>
<p><b>Contato:</b></p> <p>Telefone campus: (53) 21231008  Telefone celular: (53) 981143109  E-mail: camilaqm@pelotas.ifsul.edu.br</p>
<b>Nome: Cristiane Pereira da Silva</b>
<b>Lotação: COBIB</b>
<b>SIAPE: 1803117</b>
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Bibliotecária e Coordenadora da COBIB
<p><b>Formação Acadêmica:</b> (Informar formação completa)</p> <p>Graduação: Biblioteconomia  Especialização: Gestão de bibliotecas públicas  Mestrado:  Doutorado:</p>
<p><b>Contato:</b> (Inserir informação completa)</p> <p>Telefone campus: (53) 21231069  Telefone celular: (53) 991036591  E-mail: cristianesilva@pelotas.ifsul.edu.br</p>

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

Membros			
Nome	Função	CH prevista	CH Total
Camila Rodrigues Quaresma Martins	Coordenadora	80h	80h

Cristiane Pereira da Silva	Coordenadora	80h	80h
Ceila Rejane Mendonça Soares	Colaboradora	60h	60h
Glória Acosta Santos	Colaboradora	60h	60h
Rosana Machado Azambuja	Colaboradora	60h	60h
Paulo Eugênio Milan Castro	Colaborador	60h	60h
Lúcia Brígido Gouvêa	Colaboradora	60h	60h
Bárbara Marcelli Pereira Duarte	Colaboradora	60h	60h
Vivian Iracema Marques Ritta	Colaboradora	60h	60h
Rogério Boldt Fonseca	Colaborador	60h	60h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

Na biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas, existe um número significativo de usuários com afastamento dos serviços por acumularem multas durante os empréstimos. As mesmas devem ser pagas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, onde o pagamento é feito exclusivamente no Banco do Brasil, isto causa um certo transtorno para que os usuários utilizem o acervo na sua integralidade devido a distância do banco e as filas que são obrigados a enfrentar. Percebemos diariamente o descontentamento do usuário pelo pagamento ser desta forma.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas utiliza a multa como medida educativa para que seus usuários mantenham seus empréstimos em dia e em caso de atraso dos materiais procurem a Biblioteca para regularizarem a situação, uma vez que o usuário em atraso tira a oportunidade de outra pessoa que necessita daquela obra possa fazer o empréstimo e com isso deixa de oferecer serviços de empréstimos a comunidade acadêmica. Cabe ressaltar que, a multa não possui como objetivo a arrecadação de receita. A Multa solidária irá oportunizar a quitação de débitos de forma mais simples e ainda proporcionará ao usuário colaborar com entidades filantrópicas da região.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

- Proporcionar a educação do usuário;
- Propiciar a quitação de débitos na biblioteca;





Descrição das atividades:

Atividade 1: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 2: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

- Cartaz para divulgação;
- Caixas de papelão para acomodar os alimentos;

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

## IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se ao final deste projeto, a conscientização dos usuários e regularização dos débitos juntos ao setor e consequentemente o aumento de leitores na instituição.

## X. AVALIAÇÃO

Tipo de avaliação utilizada:

Quantitativa.

Qualitativa.

Mista.

#### **Instrumentos/procedimentos utilizados:**

Entrevistas

Seminários

Reuniões

Questionários

Observações

Controle de Frequência

Relatórios

Outro(s). Especificar.

---

---

#### **Descrição de procedimentos para avaliação:**

(Descrever a realização dos procedimentos de avaliação).

#### **Periodicidade da avaliação:**

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

#### **Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

### **XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Banco de Alimentos. Site institucional. Disponível em: <http://www.bancodealimentospelotas.org.br>. Acesso em: 08 out. 2019.

#### **ANEXOS (Listar os anexos)**

**1 - Tabela de Alimentos conforme Anexo 2 do Regulamento das Bibliotecas**

2 -
3 -
4 -

**PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP**

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

11 de outubro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Antonio Morales Pestano**, JOSE ANTONIO MORALES PESTANO - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEEFE, em 14/10/2019 08:22:44.
- **Rodrigo Nascimento da Silva**, RODRIGO NASCIMENTO DA SILVA - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 11/10/2019 16:24:13.
- **Cristiane Pereira da Silva**, CRISTIANE PEREIRA DA SILVA - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 11/10/2019 14:07:16.
- **Camila Rodrigues Quaresma Martins**, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 11/10/2019 13:58:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 36641

**Código de Autenticação:** 81d01c4214





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Solicito após assinatura e parecer, encaminhar ao Diretor de Ensino e Diretor Geral.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Camila Rodrigues Quaresma Martins, Camila Rodrigues Quaresma Martins - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, PL-COBIB, em 14/10/2019 15:14:19.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Favorável a realização do evento.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Jose Antonio Morales Pestano, Jose Antonio Morales Pestano - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEEFE, PL-DEEFE, em 15/10/2019 10:48:08.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Considerando a relevância da proposta, manifesto-me favorável a aprovação do projeto. Encaminho para análise e parecer final.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 15/10/2019 16:41:28.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Favorável à aprovação do projeto.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Carlos Jesus Anghinoni Correa, Carlos Jesus Anghinoni Correa - DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, PL-DIRGER, em 15/10/2019 17:32:43.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminho à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer. Informo que Formulário de Apresentação de Projeto de Ensino já foi assinado pelo Pró-Reitor de Ensino. Ass: "RODRIGO NASCIMENTO DA SILVA - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 11/10/2019 16:24:13."

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 17/10/2019 08:48:19.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do Projeto de Ensino "Multa Solidária: 3ª edição: de 04 a 08/11/2019", porém é necessário que o referido projeto tenha a previsão de algum tipo de avaliação, de acordo com o item de número 10 do modelo de projeto de ensino "X. AVALIAÇÃO".

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 23/10/2019 08:34:06.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

rojeto de Ensino aprovado pela Pró-Reitoria de ensino. Registrado sob o nº: PJE2019PELO202. Retornamos o processo para inserção (Upload) do Relatório Final e do Formulário para Solicitação de Certificação, quando do encerramento do Projeto de Ensino.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Ana Carolina Madeira Hise, Ana Carolina Madeira Hise - ESTAGIARIO - ETG1 - IF-REIT, IF-DIRPEI, em 25/10/2019 10:02:37.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado para ciência, desenvolvimento do projeto e envio do Relatório Final.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 27/10/2019 20:32:35.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado para providências.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Aline Simon Nunes Duarte, Aline Simon Nunes Duarte - ASSISTENTE DE ALUNO, PL-DEEFE, em 04/11/2019 08:17:23.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE ENSINO**

**REGISTRO SOB N°** : 23206.003226.2019-70

*Informar o número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.*

I.

**IDENTIFICAÇÃO**

**a. Título do Projeto:**

Projeto "Multa Solidária": 3ª edição: de 04 a 08/11/2019

**b. Resumo do Projeto:**

A biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas procura através do presente projeto desenvolver a Campanha Multa Solidária conforme previsto em seu regulamento: Artigo 45 §5º Alternativamente ao pagamento da multa, o usuário poderá optar por ressarcimento em material bibliográfico a ser disponibilizado em uma listagem de títulos, segundo os critérios do Art. 20 deste regulamento ou através de Multa Solidária. §6º A Multa Solidária é uma ação social desenvolvida pelas Bibliotecas do IFSul como alternativa para quitar os débitos de atraso de devolução de materiais por meio de doação de alimentos não perecíveis.

**c. Classificação, Carga Horária, Equipe e Custo Global do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Atividade solidária e educativa _____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros - Multidisciplinar	
<b>Carga horária total do projeto: 60h</b>			

**Coordenador**

**Nome:** Camila Rodrigues Quaresma Martins

**Lotação:** COBIB - Campus Pelotas

**SIAPE:** 1842332

**Coordenador**

**Nome:** Cristiane Pereira da Silva

**Lotação:** COBIB - Campus Pelotas

**SIAPE:** 1803117

Demais membros		
Nome	Função	CH cumprida
Camila Rodrigues Quaresma Martins	Coordenadora	60h
Cristiane Pereira da Silva	Coordenadora	60h
Ceila Rejane Mendonça Soares	Colaboradora	60h
Glória Acosta Santos	Colaboradora	60h
Rosana Machado Azambuja	Colaboradora	60h
Paulo Eugênio Milan Castro	Colaborador	60h
Lúcia Brígido Gouvêa	Colaboradora	60h
Bárbara Marcelli Pereira Duarte	Colaboradora	60h
Vivian Iracema Marques Ritta	Colaboradora	60h
Rogério Boldt Fonseca	Colaborador	60h
Julia Cecília Ferrari Braga	Colaboradora	60h

*Observação: a carga horária cumprida é a efetivamente realizada pelo membro ao final do Projeto não podendo ultrapassar a carga horária total do Projeto e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

*Listar apenas os membros que serão certificados.*

#### Custo Global do Projeto

Não houve uso de recursos financeiros.

II.

#### INTRODUÇÃO

Na biblioteca do IFSul – Câmpus Pelotas, existe um número significativo de usuários com afastamento dos serviços por acumularem multas durante os empréstimos. As mesmas devem ser pagas através de Guia de Recolhimento da União - GRU, onde o pagamento é feito exclusivamente no Banco do Brasil, isto causa um certo transtorno para que os usuários utilizem o acervo na sua integralidade

devido a distância do banco e as filas que são obrigados a enfrentar. Percebemos diariamente o descontentamento do usuário pelo pagamento ser desta forma.

Objetivos do projeto:

Proporcionar a educação do usuário; - Propiciar a quitação de débitos na biblioteca; - Evitar o impedimento de uso da biblioteca; - Incentivar a utilização do acervo da biblioteca; - Recuperar de livros em atraso; - Incentivar a responsabilidade e papel social da biblioteca; - Proporcionar benefício à comunidade pelotense.

III.

### RESULTADOS OBTIDOS

Abono de multas através do Projeto "Multa Solidária", ocorrido entre os dias 04/11 a 11/11/2019, as multas foram pagas através de doação de alimentos recebemos um total de 520 kg de alimentos doados ao Bando de Alimentos da Cidade de Pelotas/RS somando um valor total de R\$2714,00 em débitos quitados através da doação de alimentos.

IV.

### FORMAS DE DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS

- Através de cartaz informativo na Escola e Biblioteca;

- Através de redes sociais:

- Facebook da Biblioteca

<https://www.facebook.com/biblioifsulpelotas/photos/a.398955896873536/1977552969013813/?type=3&theater>

- IFSul em Minutos

<https://www.facebook.com/IFSuloficial/videos/777248886035471/>

- Diário da Manhã:

[http://diariodamanhapelotas.com.br/site/ifsul-multa-solidaria-arrecada-520-quilos-de-alimentos/?fbclid=IwAR1YbUvPnlFvGMO1G\\_SrvBzS8fHe9WhQlqgP7sYBFAis2TVyecB8sX6T3w](http://diariodamanhapelotas.com.br/site/ifsul-multa-solidaria-arrecada-520-quilos-de-alimentos/?fbclid=IwAR1YbUvPnlFvGMO1G_SrvBzS8fHe9WhQlqgP7sYBFAis2TVyecB8sX6T3w)

V.

### CRONOGRAMA FINAL DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1											X	
2												
3												

Descrição das atividades:

Atividade 1: Atendimento ao usuário, recebimento dos alimentos e baixa do débito via sistema Pergamum.

Atividade 2: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

Atividade 3: (Detalhar a atividade, com os respectivos participantes envolvidos)

VI.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS



(Relacionar as obras citadas na elaboração do projeto, seguindo o padrão ABNT).

ANEXOS (Listar os anexos)
1 - Cartaz divulgação dos resultados
2 - Relatório sintético de quitação de débitos
3 -
4 -

### PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

22 de novembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Rodrigues Quaresma Martins, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/11/2019 13:58:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 42422

**Código de Autenticação:** 07047ad90a



Agradecemos aos  
usuários que  
participaram da  
3ª Edição da  
**Multa Solidária**



Foram arrecadados:  
**520 kg de  
alimentos, sendo 23  
kg em doações  
espontâneas.**  
Totalizando  
**R\$2.714,00** em  
débitos quitados  
através da Multa  
Solidária!

**Parabéns aos usuários que  
participaram e quitaram  
os seus débitos de forma  
solidária.**

# Documento Digitalizado Público

## Cartaz de Resultado da Campanha

**Assunto:** Cartaz de Resultado da Campanha  
**Assinado por:** Camila Martins  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Mídia

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Rodrigues Quaresma Martins, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/11/2019 14:43:43.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/11/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 76421

**Código de Autenticação:** 8448f07e45





	Valor da multa	Valor desconto	Valor pago
<b>Unidade de informação de recebimento: Biblioteca Pelotas</b>			
Origem das multas: Biblioteca Pelotas	R\$ 2.712,00	R\$ 2.712,00	R\$ 0,00
Origem das multas: Biblioteca Bagé - Rainha da Fronteira	R\$ 2,00	R\$ 2,00	R\$ 0,00
<b>Total recebido na unidade de informação:</b>	<b>R\$ 2.714,00</b>	<b>R\$ 2.714,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total geral:</b>	<b>R\$ 2.714,00</b>	<b>R\$ 2.714,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

# Documento Digitalizado Público

## Relatório de quitação de débitos

**Assunto:** Relatório de quitação de débitos  
**Assinado por:** Camila Martins  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Rodrigues Quaresma Martins, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/11/2019 14:45:12.

Este documento foi armazenado no SUAP em 22/11/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 76423

**Código de Autenticação:** f24343bbb8





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO**

**REGISTRO SOB N°:** 23206.003226.2019-70

*Informar o número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.*

**INFORMAÇÕES PARA CERTIFICAÇÃO**

**a. Título do Projeto:**

Projeto "Multa Solidária": 3ª edição: de 04 a 08/11/2019

**b. Classificação, Carga Horária e Equipe**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	____Atividade solidária e educatica_____
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes	<input checked="" type="checkbox"/> Outros - Multidisciplinar	
<b>Carga horária total do projeto: 60h</b>			
<b>Mês/ano de início: 11/2019</b>			
<b>Mês/ano de término: 11/2019</b>			

**Coordenador**

**Nome:**Camila Rodrigues Quaresma Martins

**Lotação:** COBIB

**SIAPE:** 1842332

**Coordenador**

**Nome:** Cristiane Pereira da Silva

**Lotação:** COBIB - Campus Pelotas

**SIAPE:** 1803117

Membros			
Nome	CPF	Função	CH cumprida
Camila Rodrigues Quaresma Martins	Coordenadora	83179658053	60h
Vivian Iracena Marques Ritta	Colaboradora	78876974091	60h
Ceila Rejane Mendonça Soares	Colaboradora	42922208087	60h
Glória Acosta Santos	Colaboradora	00074234030	60h
Cristiane Pereira da Silva	Colaboradora	00723721092	60h
Rosana Machado Azambuja	Colaboradora	61722600063	60h
Lúcia Brígido Gouvêa	Colaboradora	24253480004	60h
Paulo Eugênio Milan Castro	Colaborador	19597100010	60h
Bárbara Marcele Pereira Duarte	Colaboradora	02531466070	60h
Rogério Boldt Fonseca	Colaborador	91287537049	60h
Julia Cecília Ferrari Braga	Colaboradora	04275151062	60h

*Observação: a carga horária cumprida é a efetivamente realizada pelo membro ao final do Projeto não podendo ultrapassar a carga horária total do Projeto e a função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

*Listar apenas os membros que serão certificados.*

**Relatório Final:**

**Aprovado pela Pró-reitoria de Ensino em:**

(Não esquecer de anexar o Relatório Final aprovado em todas as instâncias).

Coordenador do Projeto de Ensino deve assinar eletronicamente o documento e enviar para a PROEN

22 de novembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cristiane Pereira da Silva, CRISTIANE PEREIRA DA SILVA - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/11/2019 14:41:23.
- **Camila Rodrigues Quaresma Martins, CAMILA RODRIGUES QUARESMA MARTINS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/11/2019 14:36:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 43946

**Código de Autenticação:** f8ccd8ab0b







**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Prezados, Encaminho os documentos para finalizar o Projeto de Ensino "Multa Solidária 3.ed". - Relatório final - Anexos - Relatório de Certificação. Solicito o parecer favorável e após, encaminhar aos demais gestores conforme hierarquia até a Proen. Grata, Camila Martins

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Camila Rodrigues Quaresma Martins, Camila Rodrigues Quaresma Martins - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, PL-COBIB, em 22/11/2019 14:50:16.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminho processo para ser finalizado conforme solicitação.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Jose Antonio Morales Pestano, Jose Antonio Morales Pestano - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEEFE, PL-DEEFE, em 25/11/2019 08:38:51.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Encaminho para ciência, aprovação e envio à PROEN.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 26/11/2019 01:26:12.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Ciente e de acordo com o projeto.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Carlos Jesus Anghinoni Correa, Carlos Jesus Anghinoni Correa - DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, PL-DIRGER, em 26/11/2019 08:20:36.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

A colaboradora Julia Cecília Ferrari Braga consta tanto no relatório final como no formulário de certificação. No entanto, não havia sido incluída no projeto de ensino aprovado. Peço que seja enviado formulário de alteração do projeto de ensino solicitando a sua inclusão.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 11/12/2019 13:56:30.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Para análise e atendimento da demanda apresentada pela PROEN.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 12/12/2019 17:02:50.



## FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO

**REGISTRO SOB N° :23206.003226.2019-70**

*Informar número de registro do projeto de ensino ou processo eletrônico.*

I.

### IDENTIFICAÇÃO

**a. Título do Projeto:**

"Multa solidária" 3. ed. de 04 a 08/11/2019.

**b. Coordenador do Projeto:**

Camila Rodrigues Quaresma Martins.

Cristiane Pereira da Silva.

II.

### ALTERAÇÕES

**Solicitação de:**

Interrupção de projeto de ensino.

Reinício de projeto de ensino.

Cancelamento de projeto de ensino.

Outras. Especificar:

\_\_\_\_\_

Alterações na equipe de trabalho.

Inclusão de participante

Exclusão de participante

Substituição de participante

Alteração de participante

Alteração de função de participante

Outras. Especificar:

\_\_\_\_\_

### Justificativa:

Houve um esquecimento de incluir o nome da estagiária Julia Cecília Ferrari Braga como colaboradora no projeto inicial.

### Descrição das alterações solicitadas:

Inclusão de Julia Cecília Ferrari Braga, como colaboradora no projeto.

### PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

16 de dezembro de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gloria Acosta Santos, GLORIA ACOSTA SANTOS - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 16/12/2019 10:25:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/12/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 47595

**Código de Autenticação:** a5c17bf6bf







**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado com as alterações solicitadas .

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Cristiane Pereira da Silva, Cristiane Pereira da Silva - BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, PL-COBIB, em 16/12/2019 10:45:09.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Para avaliação

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rodrigo Nascimento da Silva, Rodrigo Nascimento da Silva - PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, IF-PROEN, em 16/12/2019 20:32:14.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Leonardo Olsen de Campos Silva, Leonardo Olsen de Campos Silva - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 26/12/2019 16:21:15.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Aprovado o relatório final do Projeto de Ensino " Multa Solidária: 3ª Edição ", pois o mesmo cumpriu com êxito os objetivos propostos. Aprovado também o pedido de certificação do projeto. Encaminho para o registro e demais trâmites.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 06/02/2020 19:47:16.