



**Data**  
20/08/2019 12:59:43

**Setor de Origem**  
PL - PL-COLINC

**Tipo**  
Ensino: Projeto de Ensino

**Assunto**  
Projeto de Ensino - Reescrita Orientada

**Interessados**  
Gustavo Machado Costa, Taicara Farias Canez Duarte

**Situação**  
Em trâmite

## Trâmites

- 01/10/2019 08:39  
**Aguardando recebimento por: IF-PROEN**
- 01/10/2019 08:39  
**Enviado por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 01/10/2019 08:29  
**Recebido por: IF-DIRPEI: Veridiana Krolow Bosenbecker**
- 25/09/2019 15:47  
**Enviado por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 19/09/2019 09:46  
**Recebido por: IF-PROEN: Magno Souza Grillo**
- 13/09/2019 08:25  
**Enviado por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 13/09/2019 08:25  
**Recebido por: PL-DIRGER: Carlos Jesus Anghinoni Correa**
- 12/09/2019 20:26  
**Enviado por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 12/09/2019 20:26  
**Recebido por: PL-DIREN: Rafael Krolow Santos Silva**
- 11/09/2019 14:32  
**Enviado por: PL-DEFG: Gilnei Oleiro Correa**

11/09/2019 14:31

**Recebido por: PL-DEFG: Gilnei Oleiro Correa**

06/09/2019 14:50

**Enviado por: PL-COLINC: Gustavo Machado Costa**

20/08/2019 13:06

**Recebido por: PL-COLINC: Gustavo Machado Costa**

20/08/2019 13:03

**Enviado por: PL-COLINC: Taicara Farias Canez Duarte**



## FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO

**REGISTRO SOB N°:**

*Uso exclusivo da PROEN*

**CAMPUS:**

### I. IDENTIFICAÇÃO

**a. Título do Projeto:**

Projeto Reescrita Orientada

**b. Resumo do Projeto:**

O projeto, que será realizado com três turmas de 5º semestre – duas turmas do curso de Edificações e uma turma do curso de Design de Interiores –, consiste na reescrita orientada de textos argumentativos produzidos pelos alunos ao longo do semestre.

A produção dos textos será feita pelos discentes, preferencialmente em sala de aula, após o estudo dos gêneros textuais estudados no semestre, a saber: carta argumentativa e artigo de opinião. As produções serão lidas pela professora, a qual agendará horários com os alunos para que possam fazer a reescrita dos textos com sua orientação.

**c. Caracterização do Projeto:**

Classificação e Carga Horária Total:			
<input type="checkbox"/> Curso/Mini-curso	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Fórum <input type="checkbox"/> Jornada
<input type="checkbox"/> Semana Acadêmica	<input type="checkbox"/> Olimpíada	<input type="checkbox"/> Clube	<input checked="" type="checkbox"/> outro - (especificar)
<input type="checkbox"/> Atividade Esportiva	<input type="checkbox"/> Monitoria	<input type="checkbox"/> Oficina	Projeto de Reescrita Orientada
<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Terra	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Engenharias	
<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Agrárias	<input type="checkbox"/> Ciências Sociais Aplicadas	
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input checked="" type="checkbox"/> Lingüística, Letras e Artes		<input type="checkbox"/> Outros

**Carga horária total do projeto: 10h**

d. **Especificação do(s) curso(s) e/ou áreas e/ou Departamentos/Coordenadorias envolvidos:**

Definir os cursos/áreas/Departamentos/Coordenadorias envolvidos.

**Vinculação com disciplinas do(s) curso(s)/área(s):**

O projeto de ensino está vinculado diretamente a uma disciplina ou a várias disciplinas (projeto interdisciplinar)?

Sim.  Não.

Qual(is)? Língua Portuguesa e Literatura Brasileira V

O projeto de ensino poderá gerar alguma ação de pesquisa e extensão no futuro?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, como se dará esse encaminhamento?

(Explique de forma resumida).

**Vinculação com Programas Institucionais:**

O projeto de ensino está atrelado a algum Programa Institucional?

Sim.  Não.

Em caso afirmativo, cite o(s) programa(s).

(Exemplos: PIBID, e-Tec Idiomas e etc).

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contempla a Política de Permanência e Êxito do IFsul?

Os alunos, de modo geral, apresentam bastante dificuldade nas atividades de produção textual. A carga horária da disciplina de Língua Portuguesa não permite que haja um espaço na sala de aula para trabalhar com os alunos suas dificuldades. Sendo assim, este projeto pretende promover espaços que contribuam com o desenvolvimento da competência linguística do aluno.

De que forma o Projeto de Ensino apresentado contribui para consolidação do perfil do egresso?

Saber escrever é essencial não só no mundo acadêmico, mas também em outras esferas da vida. Nesse sentido, este projeto prepara o aluno para situações diversas em que a escrita se faça necessária.

e. **Identificação da equipe, com a função e a carga horária prevista:**

<b>Coordenador (docente ou técnico-administrativo do IFSul)</b>
<b>Nome:</b> Taíçara Farias Canêz Duarte
<b>Lotação:</b> COLINC, <i>campus</i> Pelotas
<b>SIAPE:</b> 1822227
<b>Disciplina(s) que ministra / atividade administrativa:</b> Língua Portuguesa e Literatura Brasileira I, III, V e Português
<b>Formação Acadêmica:</b> (Informar formação completa) Graduação: Licenciatura em Letras – Habilitação em Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa (UFPel) Especialização: Especialização em Alfabetização e Letramento (FaE/UFPel) Mestrado: Mestrado em Educação (FaE/UFPel) Doutorado: -----
<b>Contato:</b> (Inserir informação completa)  Telefone campus: (53) 21231000  Telefone celular: (53) 999880048  E-mail: taicara@yahoo.com.br

*Observação: se o projeto de ensino apresentar mais de 01 coordenador será necessário replicar a tabela acima. A carga horária do Coordenador será a carga horária do projeto de ensino.*

<b>Membros</b>			
<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>CH prevista</b>	<b>CH Total</b>
Taíçara Farias Canêz Duarte	Coordenadora	10h	10h

*Observação: a carga horária prevista é em horas-aula semanais e a carga horária total não pode exceder a informada na primeira página do formulário. A função pode ser Coordenador, Colaborador, Participante, Ministrante ou Palestrante.*

## II. INTRODUÇÃO

É bastante comum ouvirmos, em salas de professores e conselhos de classe, que os alunos não sabem escrever. Professores não apenas de língua portuguesa, mas também de outras áreas queixam-se dos problemas de escrita de seus alunos. Exames como os do ENEM também evidenciam problemas de redação dos jovens que concluem o ensino médio. Isso, indiscutivelmente, não pode ser ignorado pelos professores, visto que somos responsáveis pela formação de nossos alunos.

A tarefa de corrigir redações, avaliar e, mais do que isso, ajudar o aluno a desenvolver sua competência de escrita, não é fácil. Primeiramente porque esse é um trabalho complexo, que demanda uma atenção e um esforço demasiado do professor. Segundo porque as condições de trabalho dos professores de língua não são, muitas vezes, adequadas, visto que estes atendem muitas turmas, têm muitos alunos, precisam preparar aulas para muitos adiantamentos e, ainda, precisam ter tempo para corrigir provas, trabalhos e redações. Cabe ressaltar que a tarefa de correção é solitária e muitas vezes não tem visibilidade, ou seja, é um trabalho que não é visto pela comunidade escolar; apenas o professor que passa horas de seus dias, em casa, fazendo as correções, sabe o quanto isso lhe custa.

Além de todas essas questões de ordem prática, há aspectos relacionados ao efeito que as correções têm sobre o desenvolvimento dos alunos. É bastante comum os alunos terminarem um ciclo de formação sem, de fato, conseguirem redigir bons textos. Esse aspecto precisa ser repensado pelos docentes, a fim de que possamos, efetivamente, contribuir com a formação de nossos alunos.

Há algum tempo, pesquisadores têm se dedicado a refletir sobre questões relativas ao ensino da produção textual. Partindo da premissa de que o ensino começa com o estudo do gênero, passa pela redação e termina com a correção, muitos estudiosos têm se debruçado sobre a etapa de correção. Recentemente, Mota (2018) realizou um trabalho de pesquisa que refletia sobre formas de correção de textos e seus impactos na reescrita dos alunos. A pesquisadora concluiu que a correção mais utilizada pelos professores é a indicativa – nessa forma de correção são apontados pelo professor os erros cometidos ao longo do texto. A análise das reescritas dos alunos evidenciou que essa correção não tem os resultados esperados pelo professor, visto que os alunos nem sempre compreendem as indicações do professor ou não sabem como corrigir os problemas apontados. A autora conclui afirmando ser essencial que o aluno reescreva seu texto em sala de aula, mediante um processo de interação com seu professor, o qual poderá esclarecer dúvidas e até mesmo apontar caminhos ao aluno.

Levando em conta o estudo mencionado e a partir de práticas realizadas no semestre 2019/01, defendo, assim como Mota, que a reescrita com a orientação do professor pode gerar resultados mais profícuos no que tange ao desenvolvimento da capacidade de escrita dos alunos.

## III. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O projeto Reescrita Orientada tem como objetivo contribuir de forma eficaz com a formação de nossos alunos. Espera-se que, com esse projeto, os alunos possam desenvolver sua competência de escritores, e, dessa forma, terem êxito tanto no âmbito acadêmico quanto no profissional.

O fato de termos poucas aulas de língua portuguesa, apenas duas por semana, bem como o fato de termos muitos alunos em sala de aula justifica a necessidade de que a reescrita orientada ocorra em momentos extra-classe e com poucos alunos.

## IV. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Objetivos gerais:

- contribuir para a formação de escritores competentes.

Objetivos específicos:

- promover a reflexão sobre aspectos gramaticais e discursivos dos gêneros produzidos;
- desenvolver a capacidade do aluno de revisar textos e buscar soluções para os problemas encontrados;
- possibilitar a reescrita de textos, a fim de melhorar a qualidade da escrita dos alunos.

## V. METODOLOGIA

Após fazer a produção textual em aula, a professora recolherá os textos dos alunos e fará uma correção com apontamentos. Ao devolver as redações corrigidas, a professora agendará com os alunos – individualmente ou em duplas – horários para a reescrita. Nesses momentos, inicialmente serão apontados os problemas e esclarecidas as dúvidas dos alunos. Posteriormente, os alunos farão a reescrita do texto com a orientação da professora, que poderá sugerir formas para qualificar o texto e indicar se a reescrita do aluno elimina o problema inicial ou se foge da proposta.

## VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<b>Atividades</b>	<b>agosto</b>	<b>setembro</b>	<b>outubro</b>	<b>novembro</b>
Produção de textos	x	x	x	
Reescrita de textos		x	x	x
Avaliação do trabalho com os alunos				x

Descrição das atividades:

Descrição das atividades:

Atividade 1: Produção de textos – os alunos estudarão os gêneros em foco e os produzirão.

Atividade 2: Reescrita de textos – em horários extra-classe, mediante agendamento, os alunos farão a reescrita de seus textos com a orientação da professora.

Atividade 3: Avaliação do trabalho – os alunos responderão a um questionário avaliando a metodologia empregada.

## VII. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA

Sala de aula – para realização das orientações de reescrita.

## VIII. RECURSOS FINANCEIROS (ORÇAMENTO DETALHADO/JUSTIFICADO)

Item	Discriminação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				

(Especificar os elementos de despesa e os respectivos totais em R\$. Os elementos de despesa que poderão ser previstos são: (i) Bolsas para alunos; (ii) Material de consumo, serviços de terceiros, diárias, passagens e outros. Os elementos deverão ser listados com os respectivos valores).

### IX. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se que nos espaços de reescrita orientada o aluno possa se desenvolver, de modo a tornar-se um escritor competente.

### X. AVALIAÇÃO

#### Tipo de avaliação utilizada:

- Quantitativa.  
 Qualitativa.  
 Mista.

#### Instrumentos/procedimentos utilizados:

- Entrevistas                       Seminários  
 Reuniões                               Questionários  
 Observações                       Controle de Frequência  
 Relatórios                             Outro(s). Especificar.

A redação do aluno será corrigida conforme critérios específicos para cada gênero estudado.

#### Descrição de procedimentos para avaliação:



A avaliação será realizada a partir da participação dos alunos nos horários agendados e da análise de suas reescritas.

**Periodicidade da avaliação:**

Mensal

Trimestral

Semestral

Ao final do projeto

**Sujeito(s) que realiza(m) a avaliação:**

Coordenador

Ministrante

Colaborador

Palestrante

Participantes (Estudantes/servidores)

**XI. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

COELHO, Fábio André; PALOMANES, Roza. Ensino de produção textual. São Paulo: Contexto, 2016.

GUEDES, Paulo Coimbra. Da redação à produção textual: o ensino da escrita. São Paulo: Parábola Editoria, 2009.

MOTA, Taísi de Souza. . Correção e reescrita da produção textual na escola: reflexões, análises e possibilidades. (TCC, Pós em Linguagens IF-Sul, *campus* Pelotas, 2018)

PASSARELLI. Ensino e correção na produção de textos escolares. São Paulo: Cortez, 2012.

**ANEXOS (Listar os anexos)**

1 -

2 -

3 -

4 -

**PARECERES NECESSÁRIOS NO PROCESSO DO SUAP**

- PARECER COLEGIADO/COORDENAÇÃO/ÁREA.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ENSINO.
- PARECER DIREÇÃO/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (Quando necessário).
- PARECER DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS.
- PARECER DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO.

16 de agosto de 2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Taicara Farias Canez Duarte, TAICARA FARIAS CANEZ DUARTE - PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/08/2019 22:41:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 32236

**Código de Autenticação:** e3d91cb147



Aos vinte e quatro dias do mês de julho de 2019, reuniram-se os professores da Coordenadoria de Linguagens (COLINC) para a reunião pedagógica. O coordenador, professor Gustavo Costa, iniciou a reunião trazendo alguns pontos para a discussão. O primeiro ponto abordado disse respeito à utilização de códigos de vaga. Diante do afastamento iminente da professora Tereza Duarte para realizar curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de doutorado, o Diretor de Ensino, professor Rafael Krolow da Silva, aventou a possibilidade de utilizar código de vaga para acomodar carga horária excedente às 24 horas/aula que correspondem ao teto previsto para atuação frente a aluno. Contudo, o professor Gustavo lembrou a todos que existem colegas da área de arte que não estão atuando nos cursos integrados e que poderiam dar conta da demanda excedente. O grupo entendeu que se houvesse a possibilidade de remanejamento de vaga para a COLINC, neste momento, ela precisaria ser direcionada à área de língua portuguesa, em decorrência do uso da vaga gerada pelo afastamento do professor Marco Adamoli para atender demanda da Coordenadoria da Matemática. Outro ponto abordado pelo coordenador foi a correção de relatórios de estágio. O professor Gustavo comunicou à Direção de Ensino (DIREN) que a retirada da vaga de língua portuguesa tornou problemática a manutenção da tarefa de avaliar relatórios de estágio produzidos pelos alunos dos cursos técnicos, reiterando a necessidade de formalizar adequadamente a atividade. Nessa ocasião, o Diretor de Ensino, na tentativa de garantir contrapartida adequada à equipe de revisores, comprometeu-se a consultar representantes da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) verificar possibilidade de contabilizar relatórios revisados dentre os itens previstos na tabela de progressão, solicitando que a COLINC aguardasse o resultado dessa consulta. O professor Gustavo questionou aos colegas se esta proposta seria interessante para os professores de português. A professora Taiçara Duarte se posicionou de forma contrária à proposta, alegando que a carga de sala de aula é suficiente para a progressão. Depois de uma rápida discussão sobre o tema, os professores de Português decidiram não mais corrigir os relatórios. A professora Lia perguntou se os técnicos administrativos formados na área não poderiam assumir as correções. A professora Márcia Froehlich lembrou que outra possibilidade de correção seria o modelo adotado pelo *campus* CAVG, o qual conta com estudantes do Bacharelado em Letras da UFPel, matriculados nos semestres finais. A professora Elisane de Lima comentou que se fossem chamados estudantes para executar a tarefa, alguém da COLINC teria de acompanhar esses revisores. O terceiro ponto discutido na reunião foi a leitura e possível adoção de documento, elaborado pela professora Taiçara Duarte, com orientações aos estudantes. O coordenador sugeriu que essas instruções fossem implementadas por todos professores da COLINC. Também recomendou que fosse feita uma uniformização dos cabeçalhos de provas, com instruções que norteassem sua execução. Dessa forma, o estudante, no momento de revisão de prova, não poderia alegar que não sabia o que estaria sendo solicitado. O grupo decidiu adotar o documento sugerido, mas com uma flexibilização para os estudantes do noturno. O quarto ponto abordado foi o preenchimento do RAD 2019/2 e do relatório de atividades referente ao primeiro semestre de 2019. O coordenador lembrou que, no relatório, devem ser explicitadas alterações que ocorreram no semestre, tais como aumento de carga horária, participação em projetos etc. O relatório precisará ser impresso, assinado e com os comprovantes das atividades. A professora Cristina Rodrigues sugeriu que fosse feita somente uma declaração como a do LATTES, atestando a documentação comprobatória.

O professor Gustavo disse que perguntaria ao professor Júlio Ruzicki, Diretor de Ensino de Graduação e Pós-Graduação, sobre a possibilidade da declaração sobre os documentos. A professora Lia Pachalski comentou que os projetos elaborados pelos professores não têm sido devidamente avaliados, e os docentes não geralmente demoram a ser informados sobre o *status* dos projetos quanto ao deferimento ou indeferimento. Uma das sugestões levantadas na reunião foi que os projetos de ensino também sejam tramitados via SUAP. Após o debate sobre os pontos de pauta, a professora Taiçara Duarte submeteu à avaliação dos pares projeto de ensino relacionado a reescrita orientada. No semestre anterior, a docente colocou em prática o exercício de reescrita com mais de 40 estudantes, mas neste semestre decidiu que iria registrar a atividade, a ser efetuada com alunos de quinto semestre, para que as horas de trabalho fossem validadas. O grupo concordou com a submissão do projeto. Em seguida, o Coordenador retomou a questão de parceria com a UFPel, sugerindo que alguns projetos sejam viabilizados como iniciativa do Centro de Letras e Comunicação, na modalidade de extensão. O professor Gustavo mencionou que pretende elaborar uma proposta relativa a leitura e escrita autorregulada, que seria conduzida pelos estudantes da UFPel e por alguns professores interessados da COLINC, comprometendo-se de compartilhar o projeto com o grupo. No caso das línguas adicionais, o mesmo procedimento poderia ser adotado, mas não seria possível promover ensino de língua inglesa a partir de diferentes níveis de proficiência, pois, nesse caso, a proposta precisaria ser encaminhada via Departamento de Ensino e não via extensão. Faz-se necessário que o grupo de língua estrangeira confronte novamente a DIREN sobre a confecção de termo de colaboração entre *campus* Pelotas e UFPel, a fim de viabilizar projeto submetido em 2018. Logo após, a professora Cristina Rodrigues passou a tratar dos usos dos espaços físicos atrelados à COLINC, ressaltando o fato de a sala ambiente, concebida para funcionar como uma sala diferenciada, estar se tornando uma sala de aula de uso ordinário. Ela também levantou a questão de não haver, oficialmente, laboratórios de informática disponíveis para uso da Formação Geral, mas, na prática, estarem sem utilização. A reunião terminou com a divisão dos professores por área para discussão de assuntos diversos.

## Documento Digitalizado Público

### Ata de reunião da Coordenadoria de Linguagens realizada no dia 24 de julho de 2019

**Assunto:** Ata de reunião da Coordenadoria de Linguagens realizada no dia 24 de julho de 2019

**Assinado por:** Gustavo Costa

**Tipo do Documento:** \_\_\_\_\_

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gustavo Machado Costa, GUSTAVO MACHADO COSTA - COORDENADOR - FG2 - PL-COLINC**, em 06/09/2019 14:47:12.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 53441

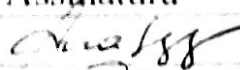


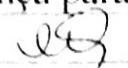
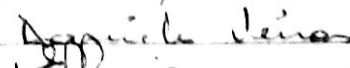
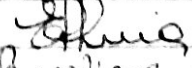
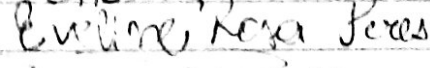
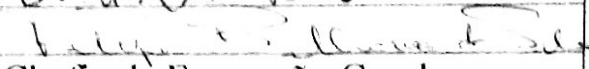
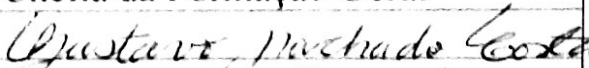
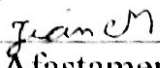
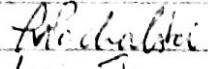
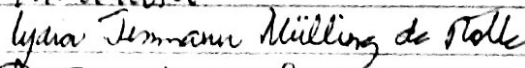
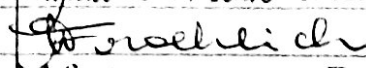
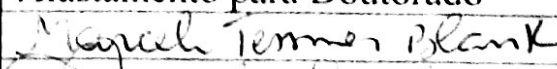
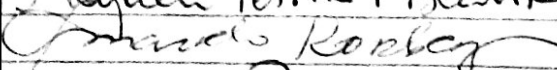
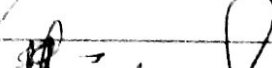
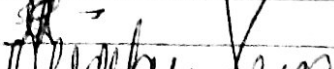
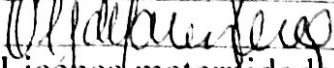
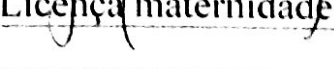
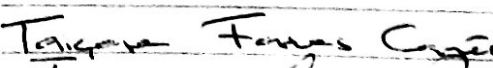

**Código de Autenticação:** 19d1d0a28d



MEC/SETEC  
 INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - CAMPUS PELOTAS  
 COORDENADORIA DE LINGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS.

Ata de Reunião nº \_\_\_\_\_

Data: 24/07/2019

	Professor	Assinatura
1.	Ana Paula Roesler Legg	
2.	André Nogueira Alves	Afastamento para Doutorado
3.	Angelita de Freitas	
4.	Beatriz Cunha	
5.	Catarina Maitê M. M. Barboza	Licença para tratamento médico
6.	Cristina Zanella Rodrigues	
7.	Daniele Veiras	
8.	Elisane P. da Silva M. de Lima	
9.	Eveline Rosa Peres	
10.	Felipe Bilharva da Silva	
11.	Gilnei Oleiro Corrêa	Chefia da Formação Geral
12.	Gustavo Machado Costa	
13.	Jaqueline Thies da C. Koschier	Afastamento para Doutorado
14.	Jian Marcel Zimmermann	
15.	Juarez A Lopes Jr.	Afastamento para Doutorado
16.	Luís Adriano Cezar	Afastamento para Doutorado
17.	Lia Pachalski	
18.	Lydia Mülling	
19.	Márcia Froehlich	
20.	Marco Antônio Adamoli	Afastamento para Doutorado
21.	Marceli Tessmer Blank	
22.	Marcelo Korberg	
23.	Maria Helena Rodrigues Fuão	
24.	Mônica Macedo Machado	
25.	Olga Pereira	
26.	Renata Ribeiro	Licença maternidade
27.	Sandra Corrêa Vieira	
28.	Taiçara Canêz Duarte	
29.	Tereza Duarte	

## Documento Digitalizado Público

### Lista de presentes em reunião da Coordenadoria de Linguagens realizada no dia 27 de julho de 2019.

**Assunto:** Lista de presentes em reunião da Coordenadoria de Linguagens realizada no dia 27 de julho de 2019.

**Assinado por:** Gustavo Costa

**Tipo do Documento:** \_\_\_\_\_

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gustavo Machado Costa, GUSTAVO MACHADO COSTA - COORDENADOR - FG2 - PL-COLINC**, em 06/09/2019 14:48:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/09/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 53446

**Código de Autenticação:** 0957525c49





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado para apreciação projeto de ensino aprovado em reunião da Coordenadoria de Linguagens realizada no dia 24 de julho de 2019.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Gustavo Machado Costa, Gustavo Machado Costa - COORDENADOR - FG2 - PL-COLINC, PL-COLINC, em 06/09/2019 14:50:05.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

**Despacho:**

De acordo.

**Assinatura:**

Despacho assinado eletronicamente por:

- Gilnei Oleiro Correa, Gilnei Oleiro Correa - CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - PL-DEFG, PL-DEFG, em 11/09/2019 14:32:17.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

**Despacho:**

De acordo.

**Assinatura:**

Despacho assinado eletronicamente por:

- Rafael Krolow Santos Silva, Rafael Krolow Santos Silva - DIRETOR - CD3 - PL-DIREN, PL-DIREN, em 12/09/2019 20:26:55.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo. Encaminho à PROEN para os devidos trâmites.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Carlos Jesus Anghinoni Correa, Carlos Jesus Anghinoni Correa - DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, PL-DIRGER, em 13/09/2019 08:25:52.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

Encaminhado à Diretoria de Políticas de Ensino e Inclusão para Avaliação e Parecer.

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Magno Souza Grillo, Magno Souza Grillo - ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, IF-PROEN, em 25/09/2019 15:47:08.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**Instituto Federal Sul-rio-grandense**

## Despacho:

De acordo com a apresentação e execução do "Projeto Reescrita Orientada".

## Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Veridiana Krolow Bosenbecker, Veridiana Krolow Bosenbecker - DIRETOR - CD3 - IF-DIRPEI, IF-DIRPEI, em 01/10/2019 08:39:24.